

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van VSO en BSO de Achterberg (en vakantieopvang) te Luttenberg



Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
3.1	De risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	7
5	Risico-inventarisatie	8
6	Thema's uitgelicht	9
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	9
6.2	Vierogenprincipe	9
6.3	Achterwachting	10
7	EHBO regeling	11
8	Beleidscyclus	12
8.1	Beleidscyclus	12
8.2	Plan van aanpak	12
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	12
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	14
9	Communicatie en afstemming intern en extern	14
10	Ondersteuning en melding van klachten	16
Bijlage I	Actieplannen en afspraken	16

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van VSO en BSO de Achterberg te Luttenberg. Ook valt de vakantieopvang hieronder. Wanneer BSO de Achterberg wordt genoemd in dit verslag, houdt dat tevens de VSO en vakantieopvang in. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is gemaakt op locatieniveau. Alle informatie uit dit beleidsplan is dus geldend voor zowel de VSO, als BSO en vakantieopvang. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Céline Hondshorst is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elke teamvergadering een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In hoofdstuk 2 wordt de missie en visie besproken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Hoofdstuk 3 gaat over de grote risico's, hoofdstuk 4 over de kleine risico's en in hoofdstuk 5 wordt het één en ander vermeld over de risico-inventarisatie. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 bepaalde thema's op het gebied van veiligheid en gezondheid uitgelicht en geeft hoofdstuk 7 weer hoe de medewerkers gecertificeerd zijn in EHBO. Hoofdstuk 8 gaat over de beleidscyclus: welke maatregelen worden genomen en hoe worden deze geëvalueerd? Hoofdstuk 9 gaat over de communicatie, zowel intern als extern en tot slot wordt in hoofdstuk 10 ingegaan op ondersteuning en melding van klachten.

2

Missie en visie

De Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

De visie:

BSO de Achterberg staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en spelomgeving vormt de basis van dit alles.

Het doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren bij BSO de Achterberg, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

3.1

De risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we een aantal risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor overige actieplannen, behorende bij de risico-inventarisatie, verwijzen we naar bijlage I. Mocht u de gehele risico-inventarisatie in willen zien, dan kan u daar op de locatie naar vragen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kind rent al spelend de straat op

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen weten dat ze niet van de speelruimte af mogen zonder begeleiding.

Deze regels consequent hanteren en regelmatig herhalen.

- * de kinderen erop blijven wijzen op welke plekken ze buiten mogen spelen.

- * toezicht houden op vrij spel buiten.

Vergiftiging door drinken schoonmaakmiddel of eten van medicijnen

Genomen maatregelen/afspraken:

- * tassen van pedagogisch medewerkers opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen (medicatie).

- * medicatie van kinderen opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen.

- * schoonmaakmiddelen altijd hoog opbergen, zodat kinderen er niet bij kunnen komen.

Verbranding

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen komen alleen onder begeleiding in de keuken.

- * pedagogisch medewerkers en kinderen drinken geen hete thee, koffie of soep op de groepen. Als het gedronken wordt, dan met een scheut koud water er door.

- * apparaten (zoals waterkoker) staan ver naar achteren op het aanrecht, zodat de kinderen er niet bij kunnen komen.

- * met het gezamenlijk koken of bakken: stelen van pannen naar achteren richten en zoveel mogelijk de achterste pitten gebruiken. Regels opstellen hoeveel kinderen er tegelijkertijd in de keuken mogen staan in deze situatie.

Het is verplicht om 'grotere' fysieke ongevallen te melden en te registreren. De melding wordt gedaan bij André Bennink. Pedagogisch medewerkers schatten zelf in van welke ongevallen wel en geen registratie ingevuld hoeft te worden. Dit kan ook in overleg met André Bennink. Wanneer een ongeval wel geregistreerd moet worden, dient het formulier 'ongevallenregistratie' ingevuld te worden. Kleine ongelukjes zoals schaaftondjes en bulten hoeven niet te worden gemeld en geregistreerd.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen/afspraken:

- * alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- * medewerkers communiceren open met elkaar over dit onderwerp.
- * we spreken elkaar aan op vermoedens van grensoverschrijdend gedrag.
- * we spreken kinderen aan op pestgedrag naar andere kinderen toe.

Kindermishandeling

Genomen maatregelen/afspraken:

- * we hebben een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- * medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- * we zijn niet verplicht om te werken met het vierogenbeleid op de BSO, maar proberen zoveel mogelijk met twee personen aanwezig te zijn. Een pedagogisch medewerker krijgt vaak ondersteuning van een stagiaire. Daarnaast zijn er vaak vrijwilligers aanwezig op de BSO locatie.

Vermissing

Genomen maatregelen/afspraken:

- * we weten aan het begin van de dag hoeveel kinderen er zijn en controleren dit regelmatig.
- * we laten onbekenden niet zomaar binnen komen.
- * de kinderen weten de regels met betrekking tot spelen op het terrein. Op bepaalde gedeelten mogen zij komen, maar ook op bepaalde gedeelten niet.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen van ander kind

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen aanleren hun hand of arm voor de mond te doen bij niezen of hoesten.
- * na het hoesten de kinderen handen laten wassen.
- * wanneer er heel veel kinderen verkouden/ziek zijn, deurklinken en handvaten vaker ontsmetten met dettol.

Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen

Genomen maatregelen/afspraken:

- * voor ieder kind pakken we een nieuwe tissue.
- * gesignaleerde snotneuzen meteen schoonmaken met een tissue, die vervolgens meteen weggegooid wordt (niet rond laten slingeren).
- * speelgoed vaak schoonmaken of uitwassen.

Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen

Genomen maatregelen/afspraken:

- * speelgoed dat niet gebruikt wordt, zetten we in de schuur of in kasten weg, zodat niet alles vies wordt.
- * speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen, reinigen we regelmatig.

* speelgoed voor binnen en buiten houden we gescheiden.

4

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen zij al op jonge leeftijd leren omgaan met diverse kleine risico's. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen rondom veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden in bijlage I. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, tijdens spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.
[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

5

Risico-inventarisatie

Op 04-01-2022 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Op de locatie zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende maatregelen/afspraken (zie hoofdstuk 3). Wanneer u deze graag in wilt zien, kan u hier naar vragen bij één van de medewerkers of Céline Hondshorst. Eén keer per jaar (januari) wordt de RI&E opnieuw uitgevoerd, waarbij de uitkomsten hiervan, samen met dit veiligheids- en gezondheidsbeleid, besproken worden tijdens de teamvergaderingen die ongeveer één keer per kwartaal plaatsvinden.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Het gaat in dit beleid om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens vergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken zoveel mogelijk met een vierogenbeleid (niet verplicht op de BSO).
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Op de buitenschoolse opvang is dit niet verplicht, maar wij proberen dit zoveel mogelijk toe te passen. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden verricht terwijl hij of zij meestal gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Zo vaak als mogelijk zijn er twee volwassenen aanwezig. De twee volwassenen bestaan uit minimaal één pedagogisch medewerker en daarbij mogelijk één pedagogisch medewerker in opleiding, of een vrijwilliger die regelmatig aanwezig is op deze locatie.

6.3

Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

André Bennink	06-10557605
Thea Lammers	06-12183183

7

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

<u>Naam:</u>	<u>Datum dat certificaat is behaald</u>
Kirsten Tijs	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Céline Hondshorst	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Daniëlle Tijs	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Susan Hendriks	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Yvonne Klein Koerkamp	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Lysanne Dankelman	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Vera Bovenmars	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Lianne Bosch	15-06-2021 (geldig tot 15-06-2023)
Milou Kemper	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Janine Beunk	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Aniek Middeldorp	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Manon Veldman – Walraven	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Gerdy Diek	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Cindy Tijs – Raamsman	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Gerda Hagen	07-02-2020 (geldig tot 07-02-2022)
Ellen Middelveld	24-02-2020 (geldig tot 24-02-2022)
Iris Volkerink	15-01-2020 (geldig tot 15-01-2022)
Margreet Zwart	26-10-2020 (geldig tot 26-10-2022)
Marlot Snijder	26-10-2020 (geldig tot 26-10-2022)
Nathalie Schotman	17-01-2022 (geldig tot 17-01-2023)
Elyse ter Welle	27-09-2021 (geldig tot 27-09-2023)
Mariëlle Schuurhuis	20-12-2021 (geldig tot 20-12-2023)
Ramon Machielsen	24-01-2022 (geldig tot 24-01-2024)
Thea Lammers	19-02-2008 (geldig tot 01-04-2022)
Hannah Brinkman	In opleiding
Iris Schrijver	In opleiding

De certificaten zijn behaald bij de volgende instituten:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van Livis/Rode Kruis
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA

Iedere medewerker die in dienst komt bij onze organisatie, laten wij een kinder-ehbo cursus doen, zodat er te allen tijde iemand aanwezig is op de locatie met kinder-ehbo. Jaarlijks vindt herhaling plaats.

8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de risico-inventarisatie?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bespreken we datgene wat uit de risico-inventarisatie komt (in januari wordt deze gedaan, maar tijdens iedere teamvergadering besproken). Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de inventarisatie maken we afspraken en stellen we maatregelen op, die in dit beleid opgesteld staan. De voortgang van de RI&E en van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt geëvalueerd tijdens teamvergaderingen (ongeveer één keer per kwartaal). Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2

Plan van aanpak

8.2.1

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Kinderen komen alleen onder begeleiding in de keuken: deze regel weer strikter hanteren om ongevallen te voorkomen.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed: deze periodiek blijven doornemen, zodat iedereen hier goed van op de hoogte is wanneer nodig.
- De regel 'binnen lopen we en buiten mag er gerend worden', weer actief hanteren, om kleine ongevalletjes binnen te voorkomen.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar hoofdstuk 3 en bijlage I.

8.2.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we driemaandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze teamvergadering. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Als er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en er kinderen buiten willen spelen, is er één pedagogisch medewerker buiten aanwezig en de andere pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen binnen waar nodig. Het buitenterrein is niet afgesloten van de weg. Kinderen weten heel goed waar ze wel en niet mogen komen en wat ze wel en niet mogen doen, maar op deze manier doen we er alles aan om de veiligheid op het buitenterrein te waarborgen.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/> of op <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Bijlage I: Actieplannen en afspraken vanuit risico-inventarisatie

Gezondheidsmanagement:

1. *Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind.*

Te nemen maatregelen

We leren kinderen een goede hoesthygiëne aan. De volgende maatregelen zijn van belang:

- voorkom aanhoesten, leer de kinderen tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen.
- wijs kinderen er op dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond moeten houden.
- laat kinderen de handen wassen als blijkt dat deze na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn.

Bijzonderheden

Dit wordt al gedaan door alle pedagogisch medewerkers maar het is van belang om hier alert op te blijven en kinderen hier op te blijven wijzen.

2. *Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen.*

Te nemen maatregelen

Kinderen vuile zakdoeken op laten ruimen. Hier de kinderen ook op blijven wijzen. Zorgen voor voldoende tissues op tafel.

Bijzonderheden

Kinderen zijn op de hoogte van deze maatregel, maar het is goed om dit in de gaten te blijven houden.

3. *Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met onzorgvuldig gewassen handen van het toilet komt.*

Te nemen maatregelen

De kinderen erop wijzen hoe je de handen goed kan wassen. Vloeibare zeep en wegwerphanddoeken gebruiken.

Bijzonderheden

Kinderen weten hoe ze de handen moeten wassen en dat ze zeep moeten gebruiken, maar hier als medewerkers toch alert op blijven.

4. *Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen.*

Te nemen maatregelen

Speelgoed wat niet gebruikt wordt, in de kasten laten staan.
Speelgoed wat vies is, meteen schoonmaken.
Speelgoed van binnen en buiten gescheiden houden.
Schoonmaken via het schoonmaakrooster uit de BSO-map.

Bijzonderheden:

Het schoonmaakrooster bijhouden en een nieuwe maken wanneer dat nodig is.

Veiligheidsmanagement:

Veel punten uit de risico-inventarisatie krijgen de urgentiecode 'B2', omdat deze situaties mogelijk zouden kunnen gebeuren, maar die kans heel klein is. Daar worden daarom geen actieplannen voor geschreven. Om deze veiligheid te waarborgen, zijn er wel afspraken gemaakt met de kinderen en collega's. Deze afspraken zijn te vinden in deze bijlage. Verder komt urgentiecode 'B1' veel voor. Wanneer er extra aandacht moet komen op deze locatie voor een bepaalde maatregel, wordt dit opgenomen in een actieplan. Voor de urgentiecodes 'A1', 'A2' worden ook actieplannen geschreven.

Inventarisatiedatum: 04-01-2021

Uitgevoerd door: Celine Hondshorst

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind valt doordat de trapleuning niet goed vast zit.	B1
Te nemen maatregel:		
Vier keer per jaar controleren of de trapleuning nog goed vast zit.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind glijdt van de leuning en valt.	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak met kinderen is dat ze niet van de leuning mogen glijden. Kinderen hier op aanspreken als dit toch gebeurt.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind glijdt uit op gladde trede.	B1
Te nemen maatregel:		
De afspraak hanteren dat kinderen, áls ze al op de trap komen (dit mag alleen met goedkeuring van de pedagogisch medewerker) alleen met schoenen aan op de trap mogen lopen, om uitglijden meer te kunnen voorkomen.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind valt van de trap.	B1
Te nemen maatregel:		
De afspraak hanteren dat kinderen niet mogen spelen op de trap.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind valt door glas in deur	B1
Te nemen maatregel:		

Afspraak blijven hanteren dat kinderen niet mogen rennen in de hal bij de deuren in de buurt.
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree en leefruimte	Kind valt door ruit.	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak blijven hanteren dat kinderen niet mogen rennen bij ruiten in de buurt.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een pedagogisch medewerker of medicatie van andere kinderen.	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak is dat tassen niet in de hal mogen rondslingeren van pedagogisch medewerkers. Medicatie van andere kinderen op een plek opbergen waar kinderen niet komen.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind komt in contact met elektriciteit.	B1
Te nemen maatregel:		
Zorgen dat er geen losse snoeren liggen.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind trekt aan elektriciteits snoer en krijgt apparaat op zich.	B1
Te nemen maatregel:		
Kinderen duidelijk maken dat ze niet zonder begeleiding aan de apparaten mogen komen.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind valt om en komt onder kast terecht.	B1
Te nemen maatregel:		
Kinderen mogen niet rennen bij de kasten in de buurt. Dit zijn losse kasten die er iedere dag neer gezet worden.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind brandt zich aan heet water.	B1
Te nemen maatregel:		
Afspreken dat kinderen niet zelf aan de kranen mogen zitten. Deze zitten achter de bar en dit is geen speelgebied.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Thee komt over een kind heen.	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak is dat pedagogisch medewerkers geen thee mogen drinken op de groep of er anders een flinke scheut koud water door heen doen.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Buitenruimte en omgeving	Kind rent al spelend de straat op.	B1
Te nemen maatregel:		
De afspraak is dat kinderen niet van de speelruimte af mogen zonder begeleiding. Dit weten ze, maar wanneer ze deze regel toch overtreden, de kinderen hierop aanspreken.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Keuken	Kind trekt een pan van het fornuis.	B1
Te nemen maatregel:		
Stelen naar achteren tijdens het koken en zoveel mogelijk de achterste pitten gebruiken. Regel opstellen hoeveel kinderen er tegelijk bij de kookplaat mogen staan.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Keuken	Kind drinkt van schoonmaakmiddelen	B1
Te nemen maatregel:		
Schoonmaakmiddelen na gebruik hoog opbergen.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Omgeving	Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's	B1
Te nemen maatregel:		
Afspreken dat kinderen dit alleen mogen doen met begeleiding van volwassenen.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Omgeving	Kind rent de weg op als het wordt opgehaald.	B1
Te nemen maatregel:		
Het goede voorbeeld geven bij BSO- uitstapjes en afspraak maken dat kinderen pas weggaan als ouders meelopen.		
Uit te voeren door: Pw'ers en bespreken in het team.		

Afspraken:

- Rennen doen we buiten.
- Buiten spelen we op het handbalveld, het beachveld, het kleine voetbalveld of in de pannakooi/het pleintje van de pannakooi.
- We spelen niet in de bestuursruimte.
- We spelen uitsluitend voor het pingpongen in de hal. Verder wordt hier niet gespeeld.
- We ruimen het speelgoed op voordat we aan tafel gaan, ander speelgoed willen pakken of een activiteit gaan doen.
- Niet met speelgoed gooien.
- Deuren sluiten wanneer dat kan, zodat er niet mee geklepperd wordt.
- Speelgoed regelmatig controleren. Als het kapot is, maken of weggooien.
- In de keuken mogen kinderen alleen onder begeleiding komen.
- In de hal wordt niet gespeeld, tenzij anders aangegeven door pm'er.
- Buiten spelen de kinderen onder toezicht.
- Niet klimmen op de hekken.
- Hand voor de mond bij het hoesten en niezen.
- Een tissue na één keer gebruiken weggooien.
- Voordat we aan tafel gaan om te eten, altijd eerst de handen wassen.
- Na een toiletbezoek altijd de handen wassen.
- Niet met de handen in de afvalcontainers.
- Eten en drinken doen we aan tafel.
- We gaan pas spelen als onze mond leeg is.
- Met uitstapjes doen we de groene hesjes aan.