

# **Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Kindercentrum 't Schanebroekkie te Luttenberg**



# Inhoudsopgave

| Hoofdstuk        |  | Pagina    |
|------------------|--|-----------|
| <b>1</b>         | <b>Inleiding</b>                                   | <b>3</b>  |
| 1.1              | Introductie  | 3         |
| <b>2</b>         | <b>Missie en visie</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>3</b>         | <b>Grote risico's</b>                              | <b>5</b>  |
| 3.1              | De risico's  | 5         |
| <b>4</b>         | <b>Omgang met kleine risico's</b>                  | <b>8</b>  |
| <b>5</b>         | <b>Risico-inventarisatie</b>                       | <b>9</b>  |
| <b>6</b>         | <b>Thema's uitgelicht</b>                          | <b>10</b> |
| 6.1              | Grensoverschrijdend gedrag                         | 10        |
| 6.2              | Vierogenprincipe                                   | 10        |
| 6.3              | Achterwachting                                     | 11        |
| <b>7</b>         | <b>EHBO regeling</b>                               | <b>12</b> |
| <b>8</b>         | <b>Beleidscyclus</b>                               | <b>13</b> |
| 8.1              | Beleidscyclus                                      | 13        |
| 8.2              | Plan van aanpak                                    | 13        |
| 8.2.1            | Welke maatregelen worden genomen?                  | 13        |
| 8.2.2            | Hoe worden maatregelen geëvalueerd?                | 14        |
| <b>9</b>         | <b>Communicatie en afstemming intern en extern</b> | <b>15</b> |
| <b>10</b>        | <b>Ondersteuning en melding van klachten</b>       | <b>16</b> |
| <b>Bijlage I</b> | <b>Actieplannen en afspraken</b>                   | <b>17</b> |

# 1

## Inleiding

### 1.1

#### Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum 't Schanebroekkie te Luttenberg. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie (0-3 groep en peutergroep) werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is gemaakt op locatieniveau. Alle informatie uit dit beleidsplan is dus geldend voor zowel de 0-3 groep als de peutergroep (twee verschillende groepen/ruimtes), mits anders wordt aangegeven. Zo gelden bepaalde risico's alleen voor de 0 tot 3 groep óf alleen voor de peutergroep en dit wordt er dan bij vermeld. De actieplannen uit de bijlage geven ook weer voor welke groep de actieplannen geldend zijn.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Céline Hondshorst is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elke teamvergadering een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In hoofdstuk 2 wordt de missie en visie besproken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Hoofdstuk 3 gaat over de grote risico's, hoofdstuk 4 over de kleine risico's en in hoofdstuk 5 wordt het één en ander vermeld over de risico-inventarisatie. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 bepaalde thema's op het gebied van veiligheid en gezondheid uitgelicht en geeft hoofdstuk 7 weer hoe de medewerkers gecertificeerd zijn in EHBO. Hoofdstuk 8 gaat over de beleidscyclus: welke maatregelen worden genomen en hoe worden deze geëvalueerd? Hoofdstuk 9 gaat over de communicatie, zowel intern als extern en tot slot wordt in hoofdstuk 10 ingegaan op ondersteuning en melding van klachten.

# 2

## Missie en visie

### **De Missie:**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **De visie:**

Kindercentrum 't Schanebroekkie staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Het doel:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren bij Kindercentrum 't Schanebroekkie, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's

### 3.1

#### De risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we een aantal risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor overige actieplannen, behorende bij de risico-inventarisatie, verwijzen we naar bijlage I. Mocht u de gehele risico-inventarisatie in willen zien, dan kan u daar op de locatie naar vragen.

#### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

##### Vallen van de aankleedtafel (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* kinderen klimmen er alleen op onder toezicht van een pedagogisch medewerker en we attenderen kinderen hierop.
- \* pedagogisch medewerker loopt nooit weg wanneer er nog een kind op de aankleedtafel ligt of klimt. Elkaar hier op wijzen.

##### Kind stikt in stukje eten (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten.
- \* kinderen rustig laten eten, niet te veel tegelijk in de mond laten stoppen.
- \* kinderen aan tafel laten zitten als ze eten.

##### Vergiftiging door drinken schoonmaakmiddel of eten van medicijnen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* tassen van pedagogisch medewerkers opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen (medicatie).
- \* medicijnen van kinderen opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen/mogen komen.
- \* schoonmaakmiddelen áltijd hoog opbergen, zodat kinderen er niet bij kunnen komen.

##### Verbranding (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* klink naar de keuken is hoog geplaatst, zodat kinderen niet zelf in de keuken kunnen komen.
- \* kinderen komen alleen onder begeleiding in de keuken.
- \* pedagogisch medewerkers drinken geen hete thee, koffie of soep op de groepen.
- \* kinderbeveiliging aan zetten op inductieplaat en oven.

\* apparaten (zoals waterkoker) staan ver naar achteren op het aanrecht, zodat de kinderen er niet bij kunnen komen.

#### Verdrinking (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

\* kinderen alleen onder begeleiding met water laten spelen, ook al is het maar een klein laagje water.

Het is verplicht om 'grotere' fysieke ongevallen te melden en te registreren. De melding wordt gedaan bij André Bennink. Pedagogisch medewerkers schatten zelf in van welke ongevallen wel en geen registratie ingevuld hoeft te worden. Dit kan ook in overleg met André Bennink. Wanneer een ongeval wel geregistreerd moet worden, dient het formulier 'ongevallenregistratie' ingevuld te worden. Kleine ongelukjes zoals schaafwondjes en bulten hoeven niet te worden gemeld en geregistreerd.

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### Grensoverschrijdend gedrag (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- \* we werken met een vierogenbeleid.
- \* we spreken elkaar aan op vermoedens van grensoverschrijdend gedrag.
- \* medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- \* het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- \* medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

#### Kindermishandeling (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* we hebben een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- \* medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- \* we werken met het vierogenbeleid.

#### Vermissing (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* we weten aan het begin van de dag hoeveel kinderen er zijn en controleren dit regelmatig.
- \* we laten onbekenden niet zomaar binnen komen.
- \* de voordeur zit op slot tussen 9:30 uur en 16:00 uur.

### **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen van ander kind (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* kinderen aanleren hun hand of arm voor de mond te doen bij niezen of hoesten.
- \* na het hoesten de kinderen handen laten wassen.

\* wanneer er heel veel kinderen verkouden/ziek zijn, deurklinken en handvaten vaker ontsmetten met dettol.

Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* voor ieder kind pakken we een nieuwe tissue.
- \* gesignaleerde snotneuzen meteen schoonmaken met een tissue, die vervolgens meteen weggegooid wordt (niet rond laten slingeren).
- \* speelgoed vaak schoonmaken of uitwassen.

Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* speelgoed dat niet gebruikt wordt, zetten we in de schuur of in kasten weg, zodat niet alles vies wordt.
- \* speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen, reinigen we regelmatig.
- \* speelgoed voor binnen en buiten houden we gescheiden.

Kind verblijft in ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* emmers met een sopje en andere schoonmaakmiddelen hoog weg zetten, zodat kinderen hier niet bij kunnen komen.
- \* met het stofzuigen ervoor zorgen dat de kinderen (0-3 groep) in bed liggen of in de (grond)box spelen, in verband met het gevaar van het snoer.
- \* met het stofzuigen de kinderen in een andere ruimte laten spelen of afspreken met de kinderen dat zij even aan tafel blijven zitten op het moment van stofzuigen (peutergroep).

Kind komt via vuil bed in aanraking met ziektekiemen

Genomen maatregelen/afspraken:

- \* kinderen wanneer mogelijk (wanneer ze meerdere keren per week komen) al die keren op hetzelfde plekje in bed leggen.
- \* wanneer een hoeslaken zichtbaar vies is, dit meteen verschonen.
- \* één keer per week (op een vaste dag) de bedden geheel verschonen.

# 4

## Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen zij gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen rondom veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden in bijlage I. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, tijdens spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.  
[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]



# 5

## Risico-inventarisatie

Op 04-01-2022 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Op de locatie zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende maatregelen/afspraken (zie hoofdstuk 3 en bijlage I). Wanneer u deze graag in wilt zien, kan u hier naar vragen bij één van de medewerkers of Céline Hondshorst. Eén keer per jaar (januari) wordt de RI&E opnieuw uitgevoerd, waarbij de uitkomsten hiervan, samen met dit veiligheids- en gezondheidsbeleid, besproken worden tijdens de teamvergaderingen die ongeveer één keer per kwartaal plaatsvinden.

# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Het gaat in dit beleid om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens vergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- We hebben een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### 6.2

#### Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend

kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kán worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord wordt door een andere volwassene. Er zijn ten allen tijde twee volwassenen aanwezig om aan het vierogenprincipe te voldoen. De twee volwassenen bestaan uit minimaal één pedagogisch medewerker en daarbij één pedagogisch medewerker in opleiding, of de houder die direct woonachtig is naast het kindercentrum en regelmatig fungeert als achterwacht. Daarnaast zijn alle ruimten voorzien van glas in de deuren, zodat er voldoende kan worden meegekeken. Het is de bedoeling om in de toekomst te gaan werken met camera's om zo extra ogen te hebben en de veiligheid te kunnen waarborgen.

### 6.3

#### **Achterwachtregeling**

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Ons kindercentrum is per dag tenminste tien uur achter elkaar geopend. Daarom mogen wij gedurende de dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht kindratio (afwijken niet meer dan de helft) en minder beroepskrachten inzetten dan nodig is. Tijdens pauzes van de medewerkers is er ondersteuningsplicht van de pauzerende medewerker. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

|               |             |
|---------------|-------------|
| André Bennink | 06-10557605 |
| Thea Lammers  | 06-12183183 |

# 7

## EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

| <u>Naam:</u>             | <u>Datum dat certificaat is behaald</u> |
|--------------------------|---|
| Kirsten Tijs             | 10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)      |
| Céline Hondshorst        | 10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)      |
| Daniëlle Tijs            | 10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)      |
| Susan Hendriks           | 10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)      |
| Yvonne Klein Koerkamp    | 10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)      |
| Lysanne Dankelman        | 10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)      |
| Vera Bovenmars           | 10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)      |
| Lianne Bosch             | 15-06-2021 (geldig tot 15-06-2023)      |
| Milou Kemper             | 02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)      |
| Janine Beunk             | 02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)      |
| Aniek Middeldorp         | 02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)      |
| Manon Veldman – Walraven | 02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)      |
| Gerdy Diek               | 02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)      |
| Cindy Tijs – Raamsman    | 02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)      |
| Gerda Hagen              | 07-02-2020 (geldig tot 07-02-2022)      |
| Ellen Middelveld         | 24-02-2020 (geldig tot 24-02-2022)      |
| Iris Volkerink           | 15-01-2020 (geldig tot 15-01-2022)      |
| Margreet Zwart           | 26-10-2020 (geldig tot 26-10-2022)      |
| Marlot Snijder           | 26-10-2020 (geldig tot 26-10-2022)      |
| Nathalie Schotman        | 17-01-2022 (geldig tot 17-01-2023)      |
| Elyse ter Welle          | 27-09-2021 (geldig tot 27-09-2023)      |
| Mariëlle Schuurhuis      | 20-12-2021 (geldig tot 20-12-2023)      |
| Ramon Machielsen         | 24-01-2022 (geldig tot 24-01-2024)      |
| Thea Lammers             | 19-02-2008 (geldig tot 01-04-2022)      |
| Hannah Brinkman          | In opleiding                            |
| Iris Schrijver           | In opleiding                            |

De certificaten zijn behaald bij de volgende instituten:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van Livis/Rode Kruis
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA

Iedere medewerker die in dienst komt bij onze organisatie, laten wij een kinder-ehbo cursus doen, zodat er te allen tijde iemand aanwezig is op de locatie met kinder-ehbo. Jaarlijks vindt herhaling plaats.

# 8

## Beleidscyclus

### 8.1

#### Beleidscyclus

##### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bespreken we datgene wat uit de risico-inventarisatie komt (in januari wordt deze gedaan, maar tijdens iedere teamvergadering besproken). Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de inventarisatie maken we afspraken en stellen we maatregelen op, die in dit beleid opgesteld staan. De voortgang van de RI&E en van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt geëvalueerd tijdens teamvergaderingen (ongeveer één keer per kwartaal). Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### 8.2

#### Plan van aanpak

#### 8.2.1

##### Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Kinderen komen alleen onder begeleiding in de keuken: deze regel weer strikter hanteren om ongevallen te voorkomen.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed: deze periodiek blijven doornemen, zodat iedereen hier goed van op de hoogte is wanneer nodig.
- Wanneer er heel veel kinderen verkouden/ziek zijn, deurklinken en handvaten vaker ontsmetten met dettol: dit weer invoeren wanneer nodig.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar hoofdstuk 3 en bijlage I.

## 8.2.2

### **Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we driemaandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze teamvergadering. Hierbij wordt de veiligheid en gezondheid in de peutergroep apart besproken ten opzichte van de veiligheid en gezondheid in de 0-3 groep. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Kinderen kwamen steeds vaker in de keuken met speelgoed, terwijl wij de afspraak hebben dat we in de keuken niet gaan spelen. Er is hier een hoog afstapje te vinden, waardoor kinderen vaak vallen. Ook is de ruimte klein, waardoor ze weinig bewegingsruimte hebben. Wij hanteren de regel 'niet in de keuken zonder begeleiding/niet spelen in de keuken' weer strikter. Het effect is dat wij ons aan de afspraken houden en kinderen met een veilig gevoel kunnen laten spelen.

# 9

## Communicatie en afstemming intern en extern

### **Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

# 10

## Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/> of op <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

### **Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie**

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

### **Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang**

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

### **Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang**

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.



# Bijlage I: Actieplannen en afspraken vanuit risico-inventarisatie

## Gezondheidsmanagement:

*1. Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind.*

### **Te nemen maatregelen**

Kinderen een goede hoesthygiëne aanleren en dit bespreken in het team.

Na het hoesten de kinderen de handen laten wassen.

### **Uit te voeren door:**

Alle pedagogisch medewerkers. Céline maakt het bespreekbaar in het team.

### **Bijzonderheden:**

Dit wordt al gedaan door alle pedagogisch medewerkers maar het is van belang om hier alert op te blijven.

*2. Kind loopt infectieziekte op door contact met dieren (geiten in de tuin).*

### **Te nemen maatregelen**

Kinderen spelen hier niet regelmatig. Ze gaan er zo nu en dan heen voor een bezoekje aan de geiten.

Afspraak: na het aaien van de geiten goed de handen wassen.

Afspraak: mochten de geiten ziek lijken, dan laten we de kinderen hier niet mee in contact komen.

### **Uit te voeren door:**

Alle pedagogisch medewerkers. Céline maakt het bespreekbaar in het team.

### **Bijzonderheden:**

Dit wordt al gedaan door alle pedagogisch medewerkers maar het is van belang om hier alert op te blijven.

*3. Kind komt via vuil bed in aanraking met ziektekiemen.*

### **Te nemen maatregelen**

Kinderen wanneer mogelijk (wanneer ze meerdere keren per week komen) al die keren op hetzelfde plekje in bed leggen.

Afspraak: wanneer een hoeslaken zichtbaar vies is, dit meteen verschonen.

Afspraak: één keer per week (op een vaste dag) de bedden geheel verschonen.

### **Uit te voeren door:**

Alle pedagogisch medewerkers. Céline maakt het bespreekbaar in het team.

### **Bijzonderheden:**

Dit wordt al gedaan door alle pedagogisch medewerkers maar het is van belang om hier alert op te blijven.

*4. Kind komt via pedagogisch medewerker in aanraking met ziektekiemen*

### **Te nemen maatregelen**

Afspraak: na iedere verschoning (met ontlasting) wast de pedagogisch medewerker de handen met warm water en zeep.

Afspraak: na de gehele verschoningsronden wast de pedagogisch medewerker de handen met warm water en zeep.

**Uit te voeren door:**

Alle pedagogisch medewerkers. Céline maakt het bespreekbaar in het team.

**Bijzonderheden:**

Dit wordt al gedaan door alle pedagogisch medewerkers maar het is van belang om hier alert op te blijven.

## Veiligheidsmanagement:

Veel punten uit de risico-inventarisatie krijgen de urgentiecode 'B2', omdat deze situaties mogelijk zouden kunnen gebeuren, maar die kans heel klein is. Daar worden daarom geen actieplannen voor geschreven. Om deze veiligheid te waarborgen, zijn er wel afspraken gemaakt met de kinderen en collega's. Deze afspraken zijn te vinden in deze bijlage. Verder komt urgentiecode 'B1' veel voor. Wanneer er extra aandacht moet komen op deze locatie voor een bepaalde maatregel, wordt dit opgenomen in een actieplan. Voor de urgentiecodes 'A1', 'A2' worden ook actieplannen geschreven.

De actieplannen gelden in principe voor beide groepen van deze locatie (0-3 groep én peutergroep), mits anders aan is gegeven in het actieplan.

| Locatie   | Scenario            | Urgentiecode |
|---|---------------------|--------------|
| Entree en leefruimte  | Kind valt door ruit | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |                     |              |
| Er zit al veiligheidsglas in. Afspraak is, niet rennen in de entree en in de leefruimte.    |                     |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |                     |              |

| Locatie   | Scenario                         | Urgentiecode |
|---|----------------------------------|--------------|
| Entree  | Kind drinkt van schoonmaakmiddel | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |                                  |              |
| Schoonmaakmiddelen worden altijd al hoog opgeborgen. Dit blijven doen.                      |                                  |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |                                  |              |

| Locatie   | Scenario  | Urgentiecode |
|---|---|--------------|
| Entree  | Kind eet sigaretten of medicijnen uit een tas van een ouder of pedagogisch medewerker of medicatie van een ander kind | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |   |              |
| Afspraak hanteren: tassen mogen niet laag op de grond rondslingeren. Medicatie van een ander kind opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen en niet mogen komen. |   |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.   |   |              |

| Locatie  | Scenario   | Urgentiecode |
|--|--|--------------|
| Slaapkamer   | Kind komt onder de dekens of in de dekbedhoes of tegen zijkant terecht | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>   |  |              |
| Kinderen die in bed liggen in de gaten houden dat ze niet onder de dekens gaan kruipen. Controle iedere 10 minuten. Daarnaast bij het instoppen van kinderen controleren of de lakentjes goed op het bed liggen. |  |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.  |  |              |

| Locatie   | Scenario                      | Urgentiecode |
|---|-------------------------------|--------------|
| Slaapkamer (alleen geldend voor 0-3 groep)  | Baby overlijdt aan wiegendood | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |                               |              |
| De adviezen ter preventie van wiegendood worden opgevolgd, nog een keer bespreekbaar maken in het team. |                               |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.             |                               |              |

| Locatie   | Scenario  | Urgentiecode |
|---|---|--------------|
| Slaapkamer  | Kind in onderste stapelbed stoot hoofd tegen het bovenste bed of tegen het dakje van het bovenste bed | A2           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |   |              |
| Door de vrije ruimte is de kans niet groot dat dit gebeurt als kinderen liggen in bed. Wanneer kinderen gaan staan, ze opnieuw toedekken. |   |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.   |   |              |

| Locatie   | Scenario  | Urgentiecode |
|---|---|--------------|
| Slaapkamer  | Kind wordt aan handen opgetild en elleboog uit de kom | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |   |              |
| Afspraak: kinderen op een juiste manier optillen  |   |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |   |              |

| Locatie  | Scenario                        | Urgentiecode |
|--|---------------------------------|--------------|
| Leefruimte   | Kind struikelt over oneffenheid | A2           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>   |                                 |              |
| Afspraak: laat geen losse voorwerpen rondslingeren. Iedere keer voor tafelmomenten opruimen. |                                 |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.  |                                 |              |

| Locatie   | Scenario                                    | Urgentiecode |
|---|---|--------------|
| Leefruimte (alleen geldend voor 0-3 groep)  | Kind stoot zich aan de onderkant van de box | A2           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |   |              |
| Afspraak: kinderen mogen er rustig onder spelen.  |   |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |   |              |

| Locatie  | Scenario   | Urgentiecode |
|--|--|--------------|
| Leefruimte (alleen geldend voor 0-3 groep)   | Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>   |  |              |
| Eerst een gordeltje pakken en dan het kind in de kinderstoel zetten. Ook bij het kind in de buurt blijven. |  |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.                |  |              |

| Locatie   | Scenario                  | Urgentiecode |
|---|---------------------------|--------------|
| Leefruimte (alleen geldend voor 0-3 groep)  | Kind valt uit kinderstoel | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |                           |              |
| Zie hierboven genoemde  |                           |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |                           |              |

| Locatie   | Scenario   | Urgentiecode |
|---|--|--------------|
| Leefruimte (alleen geldend voor 0-3 groep)  | Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet tegen de tafel | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |  |              |
| Indien je even wegloopt, het kind een stukje van de tafel afzetten.                         |  |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |  |              |

| Locatie   | Scenario  | Urgentiecode |
|---|---|--------------|
| Leefruimte  | Kind stopt kraaltjes of andere klein speelgoed in de mond | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |   |              |
| Groep regelmatig controleren op kleine stukjes speelgoed. Indien nodig weggooien.           |   |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |   |              |

| Locatie   | Scenario   | Urgentiecode |
|---|--|--------------|
| Leefruimte (alleen geldend voor 0-3 groep)  | Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |  |              |
| Spenen blijven controleren op scheuren etc.   |  |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |  |              |

| Locatie  | Scenario                  | Urgentiecode |
|--|---------------------------|--------------|
| Leefruimte   | Kind stikt in stukje eten | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>   |                           |              |
| Voor de kleine kinderen de stukjes klein maken. En verder in de buurt blijven als kinderen eten. Afspraak: eten aan tafel. |                           |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.                                |                           |              |

| Locatie   | Scenario                   | Urgentiecode |
|---|----------------------------|--------------|
| Buitenruimte  | Kind valt van speeltoestel | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |                            |              |
| Kinderen leren om goed voor zich te kijken als ze er op klimmen.                            |                            |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |                            |              |

| Locatie   | Scenario                      | Urgentiecode |
|---|-------------------------------|--------------|
| Buitenruimte  | Kind verbrandt zich in de zon | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |                               |              |
| Petjes/zonnehoedjes laten dragen.<br>Kinderen onder een parasol laten spelen of bij te warm weer binnen.<br>Kinderen goed insmeren wanneer ze buiten spelen in de zon.<br>Afspraak: kinderen dan ook regelmatig bij smeren. |                               |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Pw'ers. Al deze bovenstaande maatregelen worden al uitgevoerd, maar iedereen moet hier alert op blijven. Celine maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team                                      |                               |              |

| Locatie   | Scenario                              | Urgentiecode |
|---|---------------------------------------|--------------|
| Sanitair  | Kind draait zich van aankleedtafel af | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |                                       |              |
| Altijd bij het kind in de buurt blijven en daar je aandacht op richten.                     |                                       |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team. |                                       |              |

| Locatie   | Scenario  | Urgentiecode |
|---|---|--------------|
| Sanitair  | Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |   |              |
| Kinderen niet zonder toezicht in de verschoningsruimte laten. Bij het uitschuiven van het trapje er altijd bij blijven staan. |   |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.                                   |   |              |

| Locatie  | Scenario                           | Urgentiecode |
|--|------------------------------------|--------------|
| Keuken   | Kind trekt een pan van het fornuis | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>   |                                    |              |
| Kinderen niet zonder toezicht in de keuken laten. De deur dicht doen wanneer er niemand in de keuken is, zodat kinderen er niet zelf kunnen komen. Wanneer kinderen kijken/helpen met het bereiden van een maaltijd, dan niet allemaal tegelijk bij het fornuis. |                                    |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.  |                                    |              |

| Locatie  | Scenario                        | Urgentiecode |
|--|---------------------------------|--------------|
| Keuken   | Kind brandt zich aan oven(ruit) | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>   |                                 |              |
| Kinderen niet zonder toezicht in de keuken laten. Kinderen aanleren dat ze niet aan de oven mogen komen, omdat deze heet kan zijn. Deur dichthouden als de oven aan staat! |                                 |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.  |                                 |              |

| Locatie   | Scenario   | Urgentiecode |
|---|--|--------------|
| Keuken  | Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |  |              |
| Waterkoker staat op een plek waar kinderen niet mogen komen en niet bij kunnen. Er voor blijven zorgen dat het op deze plek blijft staan. |  |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.   |  |              |

| Locatie  | Scenario                             | Urgentiecode |
|--|--------------------------------------|--------------|
| Keuken   | Kind krijgt hete thee over zich heen | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>   |                                      |              |
| Geen hete thee op de groep drinken. Als er toch thee wordt gedronken, dan een flinke scheut koud water er bij in doen. |                                      |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.                            |                                      |              |

| Locatie   | Scenario                     | Urgentiecode |
|---|------------------------------|--------------|
| Keuken  | Kind snijdt zich aan een mes | B1           |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |                              |              |
| Kinderen kunnen in principe niet bij de messen komen. Als we fruit eten, ligt het schilmesje niet op tafel. Met het brood eten liggen de gewone messen wel op tafel. Alert er op blijven dat kinderen deze niet in de handen krijgen en oudere kinderen leren omgaan met een mes, bij bijvoorbeeld het smeren van een boterham. |                              |              |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.   |                              |              |

| <b>Locatie</b>   | <b>Scenario</b>                             | <b>Urgentiecode</b> |
|--|---|---------------------|
| Omgeving   | Kind rent de weg op als het wordt opgehaald | B1                  |
| <b>Te nemen maatregel:</b>   |   |                     |
| Afspraak: kinderen niet zonder ouders naar buiten laten gaan/rennen.                 |   |                     |
| <b>Uit te voeren door:</b> pw'ers ouders hier op attenderen wanneer dit wel gebeurt. |   |                     |

| <b>Locatie</b>  | <b>Scenario</b>                                       | <b>Urgentiecode</b> |
|---|---|---------------------|
| Omgeving  | Kind raakt betrokken bij een uitstapje buiten de deur | B1                  |
| <b>Te nemen maatregel:</b>  |   |                     |
| Afspraak: goede voorbeeld geven bij uitstapjes buiten het kdv met betrekking tot de verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken. Groene hesjes aan bij het maken van een uitstapje, zodat in één oogopslag te zien is waar de kinderen zijn die bij ons horen. Ook het evacuatiekoord meenemen, waar alle kinderen aan vast houden. |   |                     |
| <b>Uit te voeren door:</b> Alle pw'ers. Céline maakt dit nogmaals bespreekbaar in het team.   |   |                     |



## Afspraken:

- Rennen doen we buiten.
- We ruimen het speelgoed op voordat we aan tafel gaan of een activiteit gaan doen.
- Niet met speelgoed gooien.
- Deuren sluiten wanneer dat kan, zodat er niet mee geklepperd wordt.
- Speelgoed regelmatig controleren. Als het kapot is, maken of weggooien.
- Niet met speelgoed op de glijbaan.
- In de keuken, hal en verschoonruimte mogen kinderen alleen onder begeleiding komen.
- Buiten spelen de kinderen alleen onder begeleiding.
- Niet klimmen op de hekken.
- Het hek naar de geiten toe altijd sluiten. Alleen onder toezicht speeltuin verlaten.
- Hand voor de mond bij het hoesten en niezen.
- Een tissue na één keer gebruiken weggooien.
- Voordat we aan tafel gaan om te eten, altijd eerst de handen wassen.
- Na een toiletbezoek altijd de handen wassen.
- Eén washandje per kind gebruiken.
- Niet met de handen in de afvalcontainers.
- Eten en drinken doen we aan tafel.
- We gaan pas spelen als onze mond leeg is.
- Met uitstapjes doen we de groene hesjes aan en gebruiken we het evacuatiekoord.