

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Kindercentrum Oudleusen



Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
3.1	De risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	9
6	Thema's uitgelicht	10
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	10
6.2	Vierogenprincipe	10
6.3	Achterwachting	11
7	EHBO regeling	12
8	Beleidscyclus	13
8.1	Beleidscyclus	13
8.2	Plan van aanpak	13
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	13
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	14
9	Communicatie en afstemming intern en extern	15
10	Ondersteuning en melding van klachten	16
Bijlage I	Actieplannen en afspraken	17

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum Oudleusen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie (0-3 groep en peutergroep) werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is gemaakt op locatieniveau. Alle informatie uit dit beleidsplan is dus geldend voor zowel de 0-3 groep als de peutergroep (twee verschillende groepen/ruimtes), mits anders wordt aangegeven. Zo gelden bepaalde risico's alleen voor de 0 tot 3 groep óf alleen voor de peutergroep en dit wordt er dan bij vermeld. De actieplannen uit de bijlage geven ook weer voor welke groep de actieplannen geldend zijn.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Céline Hondshorst is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elke teamvergadering een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In hoofdstuk 2 wordt de missie en visie besproken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Hoofdstuk 3 gaat over de grote risico's, hoofdstuk 4 over de kleine risico's en in hoofdstuk 5 wordt het één en ander vermeld over de risico-inventarisatie. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 bepaalde thema's op het gebied van veiligheid en gezondheid uitgelicht en geeft hoofdstuk 7 weer hoe de medewerkers gecertificeerd zijn in EHBO. Hoofdstuk 8 gaat over de beleidscyclus: welke maatregelen worden genomen en hoe worden deze geëvalueerd? Hoofdstuk 9 gaat over de communicatie, zowel intern als extern en tot slot wordt in hoofdstuk 10 ingegaan op ondersteuning en melding van klachten.

2

Missie en visie

De Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

De visie:

Kindercentrum Oudleusen staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en spelomgeving vormt de basis van dit alles.

Het doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren bij Kindercentrum Oudleusen, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

3.1

De risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we een aantal risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor overige actieplannen, behorende bij de risico-inventarisatie, verwijzen we naar bijlage I. Mocht u de gehele risico-inventarisatie in willen zien, dan kan u daar op de locatie naar vragen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van de aankleedtafel (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen klimmen er alleen op onder toezicht van een pedagogisch medewerker en we attenderen kinderen hierop.
- * pedagogisch medewerker loopt nooit weg wanneer er nog een kind op de aankleedtafel ligt of klimt. Elkaar hier op wijzen.

Kind stikt in stukje eten (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten.
- * kinderen rustig laten eten, niet te veel tegelijk in de mond laten stoppen.
- * kinderen aan tafel laten zitten als ze eten.

Vergiftiging door drinken schoonmaakmiddel of eten van medicijnen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * tassen van pedagogisch medewerkers opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen (medicatie).
- * medicijnen van kinderen opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen/mogen komen.
- * schoonmaakmiddelen áltijd hoog opbergen, zodat kinderen er niet bij kunnen komen.

Verbranding (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * pedagogisch medewerkers drinken geen hete thee, koffie of soep op de groepen.
- * kinderbeveiliging aan zetten op inductieplaat. Wanneer er gezamenlijk eten bereid wordt, pannen op de achterste pitjes zetten, kinderen op afstand houden en niet te veel kinderen er tegelijkertijd bij laten komen.
- * apparaten (zoals waterkoker) staan ver naar achteren op het aanrecht, zodat de kinderen er niet bij kunnen komen.

Verdrinking (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen alleen onder begeleiding met water laten spelen, ook al is het maar een klein laagje water.

Het is verplicht om 'grotere' fysieke ongevallen te melden en te registreren. De melding wordt gedaan bij André Bennink. Pedagogisch medewerkers schatten zelf in van welke ongevallen wel en geen registratie ingevuld hoeft te worden. Dit kan ook in overleg met André Bennink. Wanneer een ongeval wel geregistreerd moet worden, dient het formulier 'ongevallenregistratie' ingevuld te worden. Kleine ongelukjes zoals schaafwondjes en bulten hoeven niet te worden gemeld en geregistreerd.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- * we werken met een vierogenbeleid.
- * we spreken elkaar aan op vermoedens van grensoverschrijdend gedrag.
- * medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- * het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- * medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

Kindermishandeling (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * we hebben een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- * medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- * we werken met het vierogenbeleid.

Vermissing (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * we weten aan het begin van de dag hoeveel kinderen er zijn en controleren dit regelmatig.
- * we laten onbekenden niet zomaar binnen komen.
- * de voordeur zit op slot tussen 9:30 uur en 16:00 uur.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen van ander kind (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen aanleren hun hand of arm voor de mond te doen bij niezen of hoesten.
- * na het hoesten de kinderen handen laten wassen.
- * wanneer er heel veel kinderen verkouden/ziek zijn, deurklinken en handvatten vaker ontsmetten met dettol.

Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * voor ieder kind pakken we een nieuwe tissue.
- * gesignaleerde snotneuzen meteen schoonmaken met een tissue, die vervolgens meteen weggegooid wordt (niet rond laten slingeren).
- * speelgoed vaak schoonmaken of uitwassen wanneer er veel kinderen verkouden zijn.

Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * speelgoed dat niet gebruikt wordt, zetten we in de schuur of in kasten weg, zodat niet alles vies wordt.
- * speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen maken we vaak schoon.
- * speelgoed voor binnen en buiten houden we gescheiden.

Kind verblijft in ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden

Genomen maatregelen/afspraken:

- * emmers met een sopje en andere schoonmaakmiddelen hoog weg zetten, zodat kinderen hier niet bij kunnen komen.
- * met het stofzuigen ervoor zorgen dat de kinderen (0-3 groep) in bed liggen of in de (grond)box spelen, in verband met het gevaar van het snoer.
- * met het stofzuigen de kinderen in een andere ruimte laten spelen of afspreken met de kinderen dat zij even aan tafel blijven zitten op het moment van stofzuigen (peutergroep).

Kind komt via vuil bed in aanraking met ziektekiemen

Genomen maatregelen/afspraken:

- * Iedere dag worden alle bedden die zijn beslapen, verschoond.

4

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen zij gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen rondom veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden in bijlage I. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, tijdens spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.
[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

5

Risico-inventarisatie

Op 04-01-2022 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Op de locatie zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende maatregelen/afspraken (zie hoofdstuk 3). Wanneer u deze graag in wilt zien, kan u hier naar vragen bij één van de medewerkers of Céline Hondshorst. Eén keer per jaar (januari) wordt de RI&E opnieuw uitgevoerd, waarbij de uitkomsten hiervan, samen met dit veiligheids- en gezondheidsbeleid, besproken worden tijdens de teamvergaderingen die ongeveer één keer per kwartaal plaatsvinden.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Het gaat in dit beleid om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens vergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- We hebben een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend

kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kán worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord wordt door een andere volwassene. Er zijn bijna altijd twee volwassenen aanwezig om aan het vierogenprincipe te voldoen. De twee volwassenen bestaan uit minimaal één pedagogisch medewerker en daarbij één pedagogisch medewerker in opleiding, of de houder die regelmatig aanwezig is. Wanneer er één pedagogisch medewerker aanwezig is, wordt gebruik gemaakt van de camera's, om zo extra ogen te hebben en de veiligheid te kunnen waarborgen.

6.3 **Achterwachting**

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Ons kindercentrum is per dag tenminste tien uur achter elkaar geopend. Daarom mogen wij gedurende de dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht kindratio (afwijken niet meer dan de helft) en minder beroepskrachten inzetten dan nodig is. Tijdens pauzes van de medewerkers is er ondersteuningsplicht van de pauzerende medewerker. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

André Bennink	06-10557605
Eline Bremmer (lid van de OC)	06-13052964
Eén van de pedagogisch medewerkers Peuterwerk Oudleusen (Alleen op woe-ochtend en vrij-ochtend)	06-83214436
Eén van de pedagogisch medewerkers van BSO Oudleusen (In de middagen)	06-83214436
Eén van de leerkrachten van Cazemier (nood)	0529-471574

7

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

<u>Naam:</u>	<u>Datum dat certificaat is behaald</u>
Kirsten Tijs	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Céline Hondshorst	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Daniëlle Tijs	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Susan Hendriks	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Yvonne Klein Koerkamp	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Lysanne Dankelman	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Vera Bovenmars	10-06-2021 (geldig tot 10-06-2022)
Lianne Bosch	15-06-2021 (geldig tot 15-06-2023)
Milou Kemper	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Janine Beunk	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Aniek Middeldorp	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Manon Veldman – Walraven	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Gerdy Diek	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Cindy Tijs – Raamsman	02-11-2020 (geldig tot 28-10-2022)
Gerda Hagen	07-02-2020 (geldig tot 07-02-2022)
Ellen Middelveld	24-02-2020 (geldig tot 24-02-2022)
Iris Volkerink	15-01-2020 (geldig tot 15-01-2022)
Margreet Zwart	26-10-2020 (geldig tot 26-10-2022)
Marlot Snijder	26-10-2020 (geldig tot 26-10-2022)
Nathalie Schotman	17-01-2022 (geldig tot 17-01-2023)
Elyse ter Welle	27-09-2021 (geldig tot 27-09-2023)
Mariëlle Schuurhuis	20-12-2021 (geldig tot 20-12-2023)
Ramon Machielsen	24-01-2022 (geldig tot 24-01-2024)
Thea Lammers	19-02-2008 (geldig tot 01-04-2022)
Hannah Brinkman	In opleiding
Iris Schrijver	In opleiding

De certificaten zijn behaald bij de volgende instituten:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van Livis/Rode Kruis
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA

Iedere medewerker die in dienst komt bij onze organisatie, laten wij een kinder-ehbo cursus doen, zodat er te allen tijde iemand aanwezig is op de locatie met kinder-ehbo. Jaarlijks vindt herhaling plaats.

8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bespreken we datgene wat uit de risico-inventarisatie komt (in januari wordt deze gedaan, maar tijdens iedere teamvergadering besproken). Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de inventarisatie maken we afspraken en stellen we maatregelen op, die in dit beleid opgesteld staan. De voortgang van de RI&E en van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt geëvalueerd tijdens teamvergaderingen (ongeveer één keer per kwartaal). Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2

Plan van aanpak

8.2.1

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed: deze periodiek blijven doornemen, zodat iedereen hier goed van op de hoogte is wanneer nodig.
- Wanneer er heel veel kinderen verkouden/ziek zijn, deurklinken en handvaten vaker ontsmetten met dettol: dit weer invoeren wanneer nodig.
- Kinderen er op blijven attenderen dat kinderen niet met speelgoed op de glijbaan spelen, om zo te voorkomen dat ze er afvallen door afleiding/struikelen.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar hoofdstuk 3 en bijlage I.

8.2.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we driemaandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze teamvergadering. Hierbij wordt de veiligheid en gezondheid in de peutergroep apart besproken ten opzichte van de veiligheid en gezondheid in de 0-3 groep. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Alle pedagogisch medewerkers attenderen de kinderen er steeds weer op dat we binnen lopen en buiten rennen. Dit ook consequent doen. Binnen spelen de kinderen vaak op sokken en wanneer er gerend wordt, vallen kinderen snel door een 'gladde' vloer. Ook is er te weinig ruimte binnen om te rennen, met name als er veel kinderen spelen in de groep.

- Alle pedagogisch medewerkers attenderen de kinderen er steeds weer op (consequent) dat we beneden met het speelgoed spelen en er op de glijbaan geen speelgoed meegenomen wordt. Wanneer kinderen dit wel doen, wordt de kans op struikelen/vallen van het trapje vergroot.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/> of op <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Bijlage I: Actieplannen en afspraken vanuit risico-inventarisatie

Gezondheidsmanagement:

1. *Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind.*

Te nemen maatregelen

Kinderen een goede hoesthygiëne aanleren en dit bespreken in het team.
Na het hoesten de kinderen de handen laten wassen.

Uit te voeren door

Alle pedagogisch medewerkers. Céline maakt het bespreekbaar in het team.

Bijzonderheden

Dit wordt al gedaan door alle pedagogisch medewerkers maar het is van belang om hier alert op te blijven.

2. *Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen.*

Te nemen maatregelen

Gesignaleerde snotneuzen meteen schoonmaken met een tissue, die vervolgens wordt weggegooid en enkel voor één kind wordt gebruikt. Er voor zorgen dat er voldoende tissue dozen op tafel staan.

Uit te voeren door

Alle pedagogisch medewerkers. Céline maakt het bespreekbaar in het team.

Bijzonderheden

Dit wordt al gedaan door alle pedagogisch medewerkers maar het is van belang om hier alert op te blijven.

3. *Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen.*

Te nemen maatregelen

Speelgoed dat niet wordt gebruikt, in de kasten weg zetten.
Zichtbaar speelgoed reinigen wanneer we zien dat het in de mond wordt gestopt door een kind.
Speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen reinigen we dagelijks.
Speelgoed voor binnen en buiten houden we gescheiden.

Uit te voeren door

Alle pedagogisch medewerkers. Céline maakt het bespreekbaar in het team.

Bijzonderheden

Al het speelgoed wordt gereinigd (wanneer dit gebeurt staat vast in een schoonmaakschema).

4. *Kind komt via vuil bed in aanraking met ziektekiemen.*

Te nemen maatregelen

Kinderen wanneer mogelijk (wanneer ze meerdere keren per week komen) al die keren op hetzelfde plekje in bed leggen.
Afspraak: wanneer een hoeslaken zichtbaar vies is, dit meteen verschonen.
Afspraak: één keer per week (op een vaste dag) de bedden geheel verschonen.

Uit te voeren door:

Alle pedagogisch medewerkers. Céline maakt het bespreekbaar in het team.

Bijzonderheden:

Dit wordt al gedaan door alle pedagogisch medewerkers maar het is van belang om hier alert op te blijven.

5. Kind komt via pedagogisch medewerker in aanraking met ziektekiemen.

Te nemen maatregelen

Afspraak: na iedere verschoning (met ontlasting) wast de pedagogisch medewerker de handen met warm water en zeep.

Afspraak: na de gehele verschoningsronden wast de pedagogisch medewerker de handen met warm water en zeep.

Uit te voeren door:

Alle pedagogisch medewerkers. Céline maakt het bespreekbaar in het team.

Bijzonderheden:

Dit wordt al gedaan door alle pedagogisch medewerkers maar het is van belang om hier alert op te blijven.

Veiligheidsmanagement:

Veel punten uit de risico-inventarisatie krijgen de urgentiecode 'B2', omdat deze situaties mogelijk zouden kunnen gebeuren, maar die kans heel klein is. Daar worden daarom geen actieplannen voor geschreven. Om deze veiligheid te waarborgen, zijn er wel afspraken gemaakt met de kinderen en collega's. Deze afspraken zijn te vinden in deze bijlage. Verder komt urgentiecode 'B1' veel voor. Wanneer er extra aandacht moet komen op deze locatie voor een bepaalde maatregel, wordt dit opgenomen in een actieplan. Voor de urgentiecodes 'A1', 'A2' worden ook actieplannen geschreven.

De actieplannen gelden in principe voor beide groepen van deze locatie (0-3 groep én peutergroep), mits anders aan is gegeven in het actieplan.

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind valt door glas in de deur	B1
Te nemen maatregel:		
Er zit al veiligheidsglas in. Afspraak is, niet rennen in de entree.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind valt door ruit	B1
Te nemen maatregel:		
Er zit al veiligheidsglas in. Afspraak is, niet rennen in de entree.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind drinkt van schoonmaakmiddel	B1
Te nemen maatregel:		
Schoonmaakmiddelen worden altijd al hoog opgeborgen. Dit blijven doen.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind eet sigaretten of medicijnen uit een tas van een ouder of pedagogisch medewerker of eet medicatie van een ander kind	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak hanteren: tassen mogen niet laag op de grond rondslingeren. Ouders en collega's hier eventueel op aanspreken. Medicatie van een ander kind opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen/mogen komen.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Entree	Kind rent ongezien naar buiten	B1
Te nemen maatregel:		
Kinderen kunnen vanuit de groepsruimte niet zelf naar buiten, omdat de klink hoog zit en er een dranger op zit. Er zorg voor dragen dat ouders tegelijk met het kind naar de entree gaan en vervolgens naar buiten gaan.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Slaapkamer	Door warmtestuwing raakt kind oververhit	B1
Te nemen maatregel:		
Geen dekbed gebruiken, alleen een lakentje. Temperatuur aflezen voor het kind in bed gaat.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Slaapkamer	Het bed valt om en kind komt beklemd te zitten	B1
Te nemen maatregel:		
Het bed staat stevig. Toch altijd toezicht houden middels aanwezige camera's.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Slaapkamer (alleen geldend voor 0-3 groep)	Baby overlijdt aan wiegendood	B1
Te nemen maatregel:		
De adviezen ter preventie van wiegendood worden opgevolgd, nog een keer bespreekbaar maken in het team.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Slaapkamer	Kind in onderste stapelbed stoot hoofd tegen het bovenste bed of tegen het dakje van het bovenste bed	A2
Te nemen maatregel:		
Door de vrije ruimte is de kans niet groot dat dit gebeurt als kinderen liggen in bed. Wanneer kinderen gaan staan, ze opnieuw toedekken.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Slaapkamer	Kind valt uit bed doordat het de spijlen/zijwand of dakje zelf kan verwijderen	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak: alle sluitingen goed sluiten blijven hanteren.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Slaapkamer	Kind wordt aan handen opgetild en elleboog uit de kom	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak: kinderen op een juiste manier optillen		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind struikelt over oneffenheid	A2
Te nemen maatregel:		
Afspraak: laat geen losse voorwerpen rondslingeren. Iedere keer voor tafelmomenten opruimen.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind stoot zich tegen meubilair	A2
Te nemen maatregel:		
Afspraak: niet rennen in de groepsruimte Zorgen voor genoeg ruimte om meubilair		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte (alleen geldend voor 0-3 groep)	Kind stoot zich aan de onderkant van de box	A2
Te nemen maatregel:		
Afspraak: kinderen mogen er rustig onder spelen.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind of pedagogisch medewerker struikelt over speelgoed	A2
Te nemen maatregel:		
Afspraak: opruimen voor ieder tafelmoment. Niet rennen op de groep, waardoor er beter gekeken kan worden waar je loopt.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte (alleen geldend voor 0-3 groep)	Kind klimt uit box door op speelgoed te gaan staan	B1
Te nemen maatregel:		
Speelgoed dat als opstapmogelijkheden dienen uit de box halen. Afspraak: kinderen die kunnen staan niet meer in de hoge box laten spelen.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind stopt kraaltje of ander klein speelgoed in de mond	B1
Te nemen maatregel:		
Speelgoed controleren en wat stuk is verwijderen. Geen klein speelgoed op de groep van 0-3 jaar. Kleine kinderen van grotere kinderen gescheiden laten spelen als ze spelen met klein materiaal. Speelgoed goed opruimen na gebruik		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind stikt in stukje eten	B1
Te nemen maatregel:		
Per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg starten met hard eten. Kinderen aan tafel laten zitten als ze aan het eten zijn.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kinderen botsen tegen elkaar	A2
Te nemen maatregel:		
Afspraak hanteren: niet rennen op de groepen.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Leefruimte	Kind botst tegen object	A2
Te nemen maatregel:		
Afspraak hanteren: niet rennen op de groepen.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Buitenruimte	Kind botst tegen speeltoestel, obstakel of ander kind	A2
Te nemen maatregel:		
Obstakels niet te dicht bij elkaar laten staan en daarnaast kinderen leren goed voor zich te kijken.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Buitenruimte	Kind blijft met koordje van capuchon haken	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak: spelende kinderen bij het toestel in de gaten houden. Pw'ers altijd op letten buiten en bespreken in het team.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Buitenruimte	Kind stoot zich tegen de rand van de zandbak	A2
Te nemen maatregel:		
Kinderen leren goed voor zich te kijken. Er alert op blijven of de randen niet scherp zijn/er geen splinters in zitten.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Buitenruimte	Kind verbrandt zich in de zon	B1
Te nemen maatregel:		
Petjes/zonnehoedjes laten dragen. Kinderen onder een parasol laten spelen of bij te warm weer binnen. Kinderen goed insmeren wanneer ze buiten spelen in de zon. Afspraak: kinderen dan ook regelmatig bij smeren.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Al deze bovenstaande maatregelen worden al uitgevoerd, maar iedereen moet hier alert op blijven. Bespreken in het team.		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Omgeving	Kind rent de weg op als het wordt opgehaald	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak: kinderen niet zonder ouders naar buiten laten gaan/rennen. Ouders hier op attenderen wanneer dit wel gebeurt.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers		

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Omgeving	Kind raakt betrokken bij een uitstapje buiten de deur	B1
Te nemen maatregel:		
Afspraak: goede voorbeeld geven bij uitstapjes buiten het kdv met betrekking tot de verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken. Ook gebruiken we daarbij de evacuatieketting.		
Uit te voeren door: Alle pw'ers. Bespreken in het team.		

Afspraken:

- Rennen doen we buiten.
- We ruimen het speelgoed op voordat we aan tafel gaan of een activiteit gaan doen.
- Niet met speelgoed gooien.
- Deuren sluiten wanneer dat kan, zodat er niet mee geklepperd wordt.
- Speelgoed regelmatig controleren. Als het kapot is, maken of weggooien.
- In de hal en verschoonruimte mogen kinderen alleen onder begeleiding komen.
- Buiten spelen de kinderen alleen onder begeleiding.
- Niet klimmen op de hekken.
- Hand voor de mond bij het hoesten en niezen.
- Een tissue na één keer gebruiken weggooien.
- Voordat we aan tafel gaan om te eten, altijd eerst de handen wassen.
- Na een toiletbezoek altijd de handen wassen.
- Eén washandje per kind gebruiken.
- Niet met de handen in de afvalcontainers.
- Eten en drinken doen we aan tafel.
- We gaan pas spelen als onze mond leeg is.
- Met uitstapjes doen we de groene hesjes aan en gebruiken we de evacuatieketting.