



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN BSO

*Locatie voorschoolse opvang, vakantieopvang en buitenschoolse opvang bij uitzondering;
Kindercentrum Oudleusen
Schepersstraat 4
7722 TC Oudleusen
0529-471115
kdvoudleusen@schanebroekkie.nl*

*Locatie buitenschoolse opvang:
BSO Oudleusen
G.W. Spiegelstraat 6
7722 ST Dalfsen
bsooudleusen@schanebroekkie.nl*

Voorwoord:

BSO Oudleusen is onderdeel van Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie. Kinderopvang 't Schanebroekkie bevindt zich op het uitgestrekte platteland van het dorp Luttenberg. Buitenschoolse opvang en vakantieopvang worden geboden op BSO Oudleusen (bij voldoende kinderen, bij onvoldoende kinderen vindt de buitenschoolse opvang en vakantieopvang plaats aan de Schepersstraat). BSO Oudleusen bevindt zich in het dorp Oudleusen. Uitgangspunt van BSO Oudleusen is om ruim opgezette kwaliteitsopvang te bieden aan kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf. Er wordt aandacht besteed aan het dorpsleven en ook aan het agrarisch denken. De kinderen hebben een grote, groene speelplaats ter beschikking en worden op die manier betrokken bij de natuur. Door de ruime opzet zal het kind zich gemakkelijk kunnen ontplooiën zonder hierbij te worden afgeleid door verkeer, lawaai en veel kinderen in een kleine ruimte. Voorschoolse opvang (van 6:30 tot 8:30) wordt geboden bij Kindercentrum Oudleusen aan de Schepersstraat. Kinderen kunnen ontbijten en vervolgens spelen op deze locatie. Daarna worden ze lopend of met de auto naar school gebracht.

U kent het wel: de school gaat uit en de kinderen stormen naar buiten. De kinderen zijn vrij, maar vooral blij dat hun even niets meer verplicht wordt. Onze gedachte is helder; een BSO is geen verlengstuk van school, maar een perfect alternatief voor de 'eigen huiskamer' en woonomgeving.

Basisscholen waar wij kinderen naar toe brengen en ophalen na schooltijd zijn de volgende:

Christelijke Jenaplanschool O.S. Cazemier – Oudleusen
Basisschool Sjaloom – Dalfsen
Basisschool De Vuursteen - Dalfsen
Basisschool De Polhaar – Dalfsen
Basisschool De Spiegel – Dalfsen
Basisschool Het Koloriet – Ommen

Zit uw kind op een andere school en wilt u gebruik maken van onze BSO? Vraag hier gerust naar. Dan bekijken we wat de mogelijkheden zijn.

Uitgangspunt pedagogisch beleidsplan:

In dit beleidsplan wordt onder 'BSO' wordt ook 'VSO' (voorschoolse opvang) verstaan. De doelgroep is namelijk hetzelfde. De VSO vindt echter alleen op een andere locatie plaats, zoals hierboven werd benoemd.





Als algemeen uitgangspunt voor het pedagogisch handelen geldt dat de BSO zich beschouwt als een aanvulling op de opvoeding door ouders/verzorgers zelf, waarbij voor de BSO de belangen en behoeften van de kinderen, gezamenlijk en/of individueel centraal staan. BSO Oudleusen heeft een opvoedingsondersteunende en opvoedingsaanvullende functie en mag in principe nooit dienen ter vervanging van thuis. Door de ruime ervaring in het gastouderschap en de andere BSO-locatie, weet de BSO inmiddels dat de ouders/verzorgers een weloverwogen keus maken voor de keuze in een BSO. Deze keuze respecteren wij zodanig, dat wij alles doen om de huiselijke, landelijke sfeer te laten gelden, met oog voor hygiëne en opvoeding.

De BSO probeert steeds aansluiting te houden met de (veranderende) ideeën van ouders/verzorgers. De BSO respecteert daarbij de verscheidenheid die er kan bestaan tussen de verschillende achtergronden van kinderen en hun ouders/verzorgers. Samen met ouders/verzorgers wordt geprobeerd om inhoud te geven aan die verscheidenheid. Omdat BSO- opvang echter eveneens een groepsgebeuren is, is het noodzakelijk om een aantal randvoorwaarden/werkwijzen aan te geven waarbinnen dit uitgangspunt kan worden waargemaakt. Het hieronder geformuleerde beleid is de weergave van de visie die de medewerkers met hun ervaring hebben geformuleerd en de gedachten van de ouders zijn hierbij meegenomen. Eerder geformuleerde regels en beleid vervallen en het hieronder geformuleerde beleid is bindend. Dit beleidsplan blijft ook aan verandering onderhevig.

De opleidingseis voor de medewerkers binnen onze organisatie is minimaal een MBO niveau 3 diploma. Wel streven wij ernaar om zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers met niveau 4 of hoger in dienst te hebben. Gediplomeerde pedagogisch medewerkers worden op de groep ingepland volgens de pedagogisch medewerker kind ratio.

Pedagogische doelen

Bij BSO Oudleusen worden de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven gehanteerd. Dat zijn de volgende doelen:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid;
Wij vinden het belangrijk dat jonge kinderen zich veilig en beschermd voelen. Wanneer een kind zich onveilig voelt, is het niet in staat op open te spelen en te leren. Een veiligheidsgevoel wordt in de kinderopvang bepaald door de pedagogisch medewerkers, de ruimte/omgeving en door het contact met andere kinderen.
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
Een kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Daarnaast moet het kind zich kunnen ontwikkelen op de motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal niveau.
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties;
Kinderen moeten kunnen leren communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Dat zijn de dingen die behoren tot de sociale competentie. Door dit kinderen mee te geven, geven wij kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.
4. Gelegenheid bieden om normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken;
Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels, zoals samen delen, kinderen geen pijn doen en om de beurt vertellen etc. Spelenderwijs en in de omgang met elkaar proberen we dit kinderen bij te brengen. Wij laten kinderen kennis maken met grenzen, normen en waarden maar ook met de omgangsvormen in de samenleving.

In dit verdere pedagogisch beleidsplan wordt benoemd hoe wij deze bovenstaande doelen verder waarborgen en hoe wij verantwoorde opvang bieden.

Democratische opvoeding

Vanuit de praktijk gezien houdt dit het volgende in;

- Aansluiting op de thuissituatie van het op te vangen kind.
- Er is informatieoverdracht tussen het kindercentrum en de basisscholen.





- Er wordt veel contact gezocht met de ouders/verzorgers. Hiermee proberen wij inzicht te krijgen in de aangeboden opvoeding welke de kinderen thuis krijgen.
- De BSO probeert de kinderen enthousiast te krijgen voor bepaalde activiteiten. Over het algemeen zullen wij middels thema's een binnenprogramma en een breed buitenprogramma bieden. Kinderen mogen ook zelf aangeven wat ze willen doen. Indien de mogelijkheid bestaat, zullen wij dit ook ten uitvoer brengen.
- Bij conflictsituaties tussen de kinderen zal de pedagogisch medewerker functioneren als bemiddelaar.
- Er wordt kinderen bijgebracht hoe zelfstandig te werken en te plannen. Er wordt bij aandacht besteed aan bijvoorbeeld meegekregen huiswerk. Het kind is vrij om te beslissen of hij/zij ook daadwerkelijk met huiswerk bezig gaat.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker zich dagelijks aanpast. Er kan immers elke dag iets bijzonders gebeuren, en geen dag zal hetzelfde zijn.

Corrigeren en belonen

Hoe corrigeren wij de kinderen?

Het belangrijkste is dat wij kinderen corrigeren op het *gedrag* en niet op de *persoon*. Dit doen wij bijvoorbeeld door:

- Door het kind uit de situatie te halen.
- Door samen met het kind te kijken naar de situatie en door duidelijk te maken dat iets niet kan/mag.
- Door een verbod ergens op te geven.
- Bij driftbuien het kind tot rust laten komen.

Belangrijke aandachtspunten bij het corrigeren

- Corrigeren mag, maar nooit afwijzen.
- Een kind zelf laten nadenken over de situatie en wanneer het kind dit kan, zelf een oplossing te laten bedenken.
- Uitleg geven waarom er een strafsancie plaatsvindt.
- De straf moet overeenkomstig de overtreding zijn.
- De straf dient eindig te zijn. Zeg het kind wanneer je niet meer boos bent.
- Kinderen worden niet op afstand maar van dichtbij gewaarschuwd.
- Kinderen worden niet met stemverheffing gewaarschuwd, maar op een duidelijke, rustige toon.
- Tijdens het corrigeren van gedrag of het waarschuwen van een kind wordt het kind door de pedagogisch medewerkers benaderd op kindhoogte.

Hoe belonen wij de kinderen?

- Door schouderklopjes uit te delen.
- Door een aai of knuffel.

Belangrijke aandachtspunten bij het belonen.

- Behandel alle kinderen gelijk.
- De beloning dient ook als een beloning te worden gezien bij de kinderen.

Hoe lossen wij conflicten en problemen op?

- Benader de kinderen positief en vermijd direct mopperen.
Vraag altijd op een rustige manier waar het conflict over gaat en los het samen met het kind op middels een rustige manier.

Is er een conflict tussen een kind en de pedagogisch medewerker dan wordt het volgende verwacht:

- Nooit praten op een bevelende toon.
- Heb je geen honger, komt heel anders over dan "eet je brood op".
- Geen dreigementen uitspreken.
- Nooit dwingen.
- Een kind nooit belachelijk maken door bijvoorbeeld te zeggen "je lijkt wel peuter".





- Een kind beloven om ergens mee te helpen bij goed gedrag komt beter over dan ontzeggen.

Activiteiten op BSO Oudleusen

De BSO is bedoeld om kinderen buiten de schooluren op te vangen. Dat kan zijn voor school, na school, tijdens studiedagen van school en natuurlijk in vakanties. De voorschoolse opvang wordt geboden vanaf 6:30 uur tot 8:30 uur. De voorschoolse opvang, naschoolse opvang en vakantieopvang vinden hoofdzakelijk plaats aan de G.W. Spiegelstraat, maar wanneer er enkele kinderen aanwezig zijn, wordt dit ook zo nu en dan gecombineerd met de peutergroep groep aan de Schepersstraat (Kindercentrum Oudleusen). Doordat wij de BSO kinderen, bij weinig kinderen, met de kinderen van de peutergroep aan de Schepersstraat samenvoegen, dragen wij zoveel mogelijk zorg voor het vierogenprincipe (ook al is dit wettelijk gezien niet verplicht op een BSO) en is er altijd een achterwacht.

Het accent van onze BSO ligt op vrijetijdsbesteding, waaronder in onze beleving ook huiswerkbegeleiding valt (huiswerkbegeleiding met name voor de oudere kinderen, waarbij zij rustig kunnen zitten in de 'kelder' (stamgroep voor oudere kinderen)). Verder zullen we veel buiten spelen op de aanliggende speelplaats en op het groene plein van basisschool Cazemier. Daarnaast zullen we uitstapjes maken naar bijvoorbeeld speeltuinen, het bos en de boerderij. Bij slechter weer kunnen de kinderen knutselen, lezen, bouwen, rollenspellen doen of deelnemen aan een voorbereide activiteit. Wij bieden vanaf 16:30 uur maaltijden aan op de BSO voor kinderen die laat opgehaald worden.

Ruimte krijgen betekent echter niet aan je lot overgelaten worden. Kinderen krijgen aandacht en warmte en kunnen hun verhaal van de dag kwijt. Daar waar nodig zal structuur geboden worden. In vakanties organiseren wij activiteiten, zoals knutselwerken, speurtochten en gaan we soms een dagje weg, mogelijk samen met de kinderen uit de vakantieopvang van locatie Luttenberg. Per jaar worden er een aantal grote thema's uitgewerkt. Rondom dit thema zullen activiteiten gedaan worden. Voorbeelden van thema's zijn sinterklaas, kerst, vakantie, winter, herfst, zomer, lente.

Feestdagen en verjaardagen van de kinderen

Aan verjaardagen en feestdagen wordt extra aandacht besteed door aangepaste activiteiten. Kinderen die jarig zijn mogen trakteren, bij voorkeur op gezonde traktaties. Wij houden in deze voorkomende situaties in de gaten of er sprake is van bijvoorbeeld allergieën voor voedsel of intolerantie voor voedsel. Bij kerkelijke feestdagen zullen wij de verhalen vertellen die daarbij horen, uiteraard rekening houdend met de leeftijden van de kinderen en de wensen van de ouders/verzorgers.

Spelmateriaal, speelgoed en spelen

Het aanwezige speelgoed bij de BSO- locatie is afgestemd op de doelgroep. Iedere week wordt er wat anders aangeboden. Het is niet toegestaan om zelf speelgoed mee te brengen, omdat de keuze op de BSO ruim is.

Er bestaat de mogelijkheid om een vriendje of vriendinnetje mee te nemen naar de BSO tijdens lange middagen (woensdag en vrijdag). Dit dient minimaal een dag van te voren overlegd te worden met de pedagogisch medewerkers van de BSO. Er kan dan worden bekeken of er plek is die dag.

Veilig spelen

Naast de spelkwaliteit van het speelgoed toetsen wij het speelgoed op veiligheid. Het speelgoed in onze BSO is veilig en van hoogwaardige kwaliteit. Dit betekent dat het speelgoed geen gevaarlijke stoffen bevat en duurzaam is. Dit geldt ook voor materialen als verf, potloden en klei. In het kader van hygiëne wordt het speelgoed regelmatig gereinigd. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd. Speelgoed dat niet meer intact is, wordt onmiddellijk verwijderd uit de BSO.

Drie maandelijks wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd tijdens een teamvergadering en waar nodig wordt deze bijgesteld. Het doel hiervan is in de eerste plaats de gezondheids- en veiligheidsrisico's terugbrengen naar een aanvaardbaar niveau en op de tweede plaats het bewerkstelligen van een gedragsverandering door bewustwording van de risico's.





Pestbeleid

Pesten of ruzie moet niet met elkaar worden verward. Wanneer kinderen ruzie maken met elkaar dan hoeft dat niet leuk te zijn, echter de partijen zijn aan elkaar gewaagd. Er is geen sprake van een machtspositie. Bij pesten is dat wel het geval. Pesten komt helaas overal voor. Het is een onderwerp dat wij onder ogen zien en dat op onze buitenschoolse opvang niet onbesproken mag blijven.

De definitie van pesten:

Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas te spelen op een heel bedreigende manier. Het pesten heeft een terugkerend karakter. Pestgedrag op een directe manier is een kind een bijnaam geven, beledigen, bezittingen afpakken, schelden en schreeuwen tegen het slachtoffer, treiteren en/of lijfelijk geweld. Er kan ook gepest worden op een indirecte manier bijvoorbeeld door een persoon te isoleren en/of buiten te sluiten.

Het pestbeleid heeft als uitgangspunt:

De veiligheid te waarborgen voor alle kinderen op de BSO, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Hoe gaan wij om met pestgedrag?

Op de BSO hebben we algemene gedragsregels, die regelmatig doorgesproken worden met alle BSO kinderen. Wanneer ongewenst gedrag vertoond wordt, worden kinderen hierop aangesproken (zie het kop je 'corrigeren en belonen'). Verder kunnen onderstaande stappen gevolgd worden wanneer een kind gepest wordt.

Stap 1:

Als eerste zoeken kinderen samen naar een oplossing.

Stap 2:

Als één van de kinderen het niet kan oplossen (verliezer of zondebok wordt) dan kan het kind het probleem voorleggen aan de pedagogisch medewerker.

Stap 3:

De pedagogisch medewerker brengt beide partijen samen voor een verhelderinggesprek en er worden afspraken gemaakt tussen de pester en het gepeste kind. Tijdens overdrachtsgesprekken wordt dit ook besproken met de ouders/verzorgers van beide partijen.

Stap 4:

Bij herhaling van pesterijen, tussen dezelfde kinderen, volgen er concrete maatregelen. Bij pestgedrag neemt de pedagogisch medewerker duidelijk stelling en houdt een gesprek met het kind dat pest. De naam van de pester wordt genoteerd. Iedere melding wordt geregistreerd en omschreven door de pedagogisch medewerker. Tijdens het ophaalmoment wordt dit ook besproken met de ouders/verzorgers van beide partijen.

Stap 5:

Wanneer het pesten aan blijft houden en er geen verbetering zichtbaar is na het volgen van stappen 1 tot en met 4, zal de pedagogisch medewerker het gesprek aangaan met de ouders/verzorgers en wordt nadrukkelijk hun medewerking gevraagd om het pestgedrag te stoppen.

Inrichting buitenschoolse opvang en buitenspeelplaats

De binnenruimte (hoofdlokaal) van BSO Oudleusen is 80 m² groot. Dit is ruim voldoende voor de opvang van maximaal 20 kinderen. De binnenruimte bestaat uit een binnenlokaal en een hal. In het lokaal staan tafels, stoelen, voldoende speelmateriaal en kasten. Hier kunnen de kinderen creatieve activiteiten doen, spelletjes spelen en hier hebben de kinderen de mogelijkheid om in verschillende hoeken te spelen. Ook beschikt de ruimte over een klein keukenblok en een aparte toiletvoorziening. In de hal staat in eerste instantie geen speelmateriaal, maar hier kunnen kinderen spelen op het bankje, kussens neerleggen om te chillen of gezamenlijke activiteiten doen.

Naast het hoofdlokaal, beschikken wij over een extra ruimte beneden. Deze ruimte wordt gebruikt wanneer er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn op de BSO. Via de gezamenlijke hal (via de deur rechts) kan deze ruimte met een trap naar beneden betreed worden. In dit lokaal mogen wij maximaal 10 kinderen opvangen. Deze





ruimte is 54,25 m². Ook in dit lokaal staat een tafel met stoelen en hebben de kinderen de mogelijkheid om activiteiten te doen op verschillende gebieden, zoals creatief bezig zijn, lezen, chillen of huiswerk maken (evt. met begeleiding) in deze groepsruimte. De ruimte beneden beschikt over een bar, waar water vandaan gehaald kan worden. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van de koelkast uit het hoofdlokaal. Het toilet waar de kinderen gebruik van mogen maken, is boven te vinden.

Op de buitenspeelplaats van de BSO zijn er verschillende speelmogelijkheden. De buitenruimte is een groene buitenspeelruimte met verschillende speelmogelijkheden. Zo is er een tunnel, schommel en waterpomp aanwezig. Daarnaast wordt er regelmatig gespeeld op het plein van de Cazemierschool. Hier is een groot en een klein klimtoestel aanwezig met glijbaan, een insectenhotel en een boog van takken. Kinderen kunnen fietsen op het verharde gedeelte van het plein. Onder de speelhuisjes en glijbanen ligt zand, waar kinderen in de zandbak kunnen spelen. Daarnaast zullen wij veel gebruik maken van de speeltuinen in de buurt van de BSO, waaronder het schoolplein van de Cazemierschool. Uiteraard gebeurt dit alleen onder begeleiding.

Groepsproces en basisgroepen

Over het algemeen is er dagelijks een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen spelen over het algemeen dus met dezelfde kinderen. Er kunnen een aantal flexibele kinderen aanwezig zijn, aangezien er flexibele opvang wordt aangeboden.

Bij hoge uitzondering worden de BSO kinderen opgevangen in het peuterlokaal van Kindercentrum Oudleusen aan de Schepersstraat, waar ook de voorschoolse opvang plaatsvindt. Dan bestaat de groep uit een samengestelde groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van nul tot en met zeven jaar. Deze peuterruimte is bijna 60 m² groot, ruim genoeg voor 16 kinderen. Wanneer er meer dan 16 kinderen zijn, zijn de kinderen van nul tot drie jaar in de 0-3 ruimte (maximaal 12 kinderen) en de kinderen van drie tot en met zeven (voor BSO) of 12 (voor VSO) in de peuterruimte (maximaal 16 kinderen). De ruimte voor kinderen van nul tot drie jaar is ruim 45 m², voldoende voor de opvang van maximaal 12 kinderen. Deze twee ruimtes bevinden zich naast elkaar in hetzelfde pand en worden gescheiden door middel van een deur. Uitdaging is een punt wat wij van belang vinden voor de ontwikkeling van de kinderen en dat willen wij dan ook graag blijven bieden door activiteiten aan te bieden die passend zijn bij de ontwikkeling/leeftijd fase van het kind.

Over het algemeen vindt de BSO opvang plaats in het daarvoor bestemde hoofdlokaal en in de hal van de Wiekelaar. Deze groep bestaat uit maximaal 20 BSO kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. Wanneer er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn, maken wij gebruik van een extra groepsruimte, namelijk een ruimte beneden in het gebouw. Hier mogen wij maximaal 10 kinderen opvangen, in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar. In totaal bestaat de BSO groep dus uit maximaal 30 kinderen.

De voorschoolse opvang (VSO) aan de G.W. Spiegelstraat (Wiekelaar) :

Voor kinderen die vroeg gebracht worden, vindt de voorschoolse opvang van 6:30 tot 7:00 uur plaats aan de Schepersstraat (zie hieronder) en wordt er gewerkt met een samengestelde groep. Om 7:00 uur gaan deze kinderen doorgaans vervolgens met een pedagogisch medewerker naar de BSO locatie. Deze groep van voorschoolse opvang bestaat uit maximaal 20 kinderen.

Bij hoge uitzondering (wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn), blijven de kinderen van de VSO tot 8:30u in de samengestelde groep aanwezig. Dit kan het geval zijn wanneer er minder dan 6 kinderen aanwezig zijn.

De voorschoolse opvang (VSO) aan de Schepersstraat (Kinderdagverblijf):

De voorschoolse opvang bestaat uit een samengestelde groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar. Zoals hierboven ook beschreven, worden de groepen gesplitst bij meer dan 16 kinderen. Wij werken dan met een verticale groep met kinderen van 0 tot 3 jaar in de ene ruimte (maximaal 16 kinderen) en een horizontale groep van enkel driejarige en VSO kinderen (ouder dan 4 jaar en maximaal 12 kinderen) in de andere ruimte. Wanneer de VSO plaatsvindt aan de G.W. Spiegelstraat, zijn er maximaal 20 kinderen aanwezig op deze locatie.

Kinderen worden lopend (onder begeleiding) naar de plaatselijke Cazemierschool gebracht. Kinderen op scholen in buurtdorpen worden met de auto gebracht, of middels een taxi.





De naschoolse opvang:

Tijdens de naschoolse opvang aan de G.W. Spiegelsstraat bestaat een basisgroep uit maximaal 20 kinderen. Onder de basisgroep verstaan wij de ruimte die de kinderen zien als standaard en veilige plek, waar tevens gegeten en gedronken wordt door de kinderen.

Basisgroepen bij BSO Oudleusen bestaan uit:

Woensdag, vrijdag en tijdens vakantie-BSO

Maximaal 20 kinderen in één verticale groep van 4 tot en met 12 jaar (in het hoofdlokaal).

Er wordt nooit gebruik gemaakt van de basisgroep beneden, groepen zijn altijd samengevoegd.

Maandag, dinsdag, en donderdag

Maximaal 30 kinderen met twee stamgroepen, waarvan één groep met 20 kinderen in het hoofdlokaal en één groep van maximaal 10 kinderen in het lokaal beneden.

Bij meer dan 20 kinderen (ma-di-do) worden in de basis twee verticale groepen aangehouden:

- Eén groep in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar (maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers in het hoofdlokaal).
- Eén groep in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar (maximaal 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker in het lokaal beneden).

Flexibele opvang

In verband met veel kinderen die flexibele opvang afnemen, kan het zo zijn dat er afgeweken wordt van bovenstaande leeftijdsverdeling. Ouders van kinderen die flexibele opvang afnemen, zijn er van op de hoogte dat het voor kán komen dat het kind zo nu en dan in een andere stamgroep zit. Kinderen jonger dan 7 jaar zullen echter nooit in de groepsruimte beneden aanwezig zijn.

Ouders en kinderen zijn ook op de hoogte van de bovenstaande werkwijze met betrekking tot onderverdeling in stamgroepen op verschillende dagen. Zij weten dat er bij meer dan 20 aanwezige kinderen gesplitst wordt, wat zal voorkomen op maandag, dinsdag en donderdag. Ook weten zij wanneer de groepen zijn samengevoegd, namelijk op woensdagen, vrijdagen en tijdens vakantie-opvang.

Verlaten van de basisgroep

Tijdens spelmomenten mogen de kinderen vanuit hun basisgroep beneden ook spelen in de groepsruimte boven of buiten. Andersom is niet toegestaan (de groepsruimte beneden is enkel toegankelijk voor kinderen van 7 jaar en ouder).

Samenvoegen met het kinderdagverblijf

Tijdens de naschoolse opvang aan de Schepersstraat bestaat de samengestelde groep op het kinderdagverblijf uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van nul tot en met zeven jaar. Dit wordt gedaan in uitzonderlijke gevallen, wanneer er weinig BSO kinderen aanwezig zijn.

Vervoer van en naar de BSO

Kinderen welke naar de Cazemierschool gaan in Oudleusen lopen na schooltijd naar de BSO onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Kinderen welke naar scholen gaan in buurtdorpen worden gehaald met de auto of een taxi. De ouders/verzorgers dienen de kinderen zelf op te halen van de BSO. Na 18.00 uur worden kinderen van de BSO overgedragen aan een pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf, wat zich in het pand bevindt aan de Schepersstraat.

Vakantieopvang:

Tijdens de vakantie opvang bestaat de groep uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. Het hoofdlokaal is dan de basisgroep voor de kinderen. Bij uitzondering bestaat de groep van vakantie-opvang uit maximaal 16 kinderen aan de Schepersstraat 4 (locatie KDV). Dit is dan een samengestelde groep in de leeftijd van nul tot en met zeven jaar. Er wordt gebruik gemaakt van een samengestelde groep bij weinig aanwezige kinderen tijdens een vakantiedag of bijvoorbeeld een woensdagmiddag. Dit in het belang van het kind, want samen spelen is leuker dan alleen of een hele dag met maar één ander kindje, maar ook om constante achterwacht te hebben en zoveel mogelijk aan het vierogenprincipe te voldoen (ook al is dit wettelijk





gezien niet verplicht op een BSO). Wanneer dit aan de orde is, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. Kinderen dienen tijdens vakantie opvang te worden gebracht door hun ouders/verzorgers.

Wanneer er meer dan 16 kinderen zijn in het pand van Kindercentrum Oudleusen, wordt er gewerkt via het 'werkplan bij combinatie BSO en KDV Oudleusen' (zie bijlage1).

Voor 9:00 uur en na 16:00 uur wordt er dan een open deuren beleid gehanteerd. Kinderen worden in één groep opgevangen en worden via de hoofdingang gebracht en gehaald. Tussen 9:00 uur en 16:00 uur worden kinderen gehaald en gebracht via de achterdeur van hun eigen basisgroep. Dit zal nu, met uitbreiding van BSO Oudleusen, bij hoge uitzondering nog van toepassing zijn.

Dagindeling

Korte middag

14:45: ontvangst kinderen.

15:15: drinken en fruit, snackgroenten en biscuitje eten.

16:00: vrij spelen, mogelijkheid voor activiteiten die zijn voorbereid door pedagogisch medewerkers of die kinderen zelf bedenken. Als er een verjaardag is, vieren we dit. Voorafgaand wordt besproken wat de kinderen willen doen.

16:30: eerste ouders komen de kinderen ophalen.

16:30: avondeten (indien dit wordt afgenomen).

17:00: cracker en wat drinken.

18:00: pedagogisch medewerker van BSO Oudleusen is vrij. Indien er nog kinderen zijn van de BSO, worden deze kinderen overdragen aan de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf, waar opvang tot 19:00 uur mogelijk is. Doordat de BSO kinderen soms in een samengestelde groep worden opgevangen, zijn de kinderen vertrouwd met deze pedagogisch medewerkers en ruimte.

Lange middag:

12:00: ontvangst kinderen.

12:30: brood eten en drinken, naar behoefte en afgestemd op leeftijd.

13:00: afruimen, kinderen helpen met schoonmaken.

13:15: vrij spelen, o.a. buiten spelen, binnen spelen (knutselen, spelletjes, met divers speelgoed spelen).

14:00: eventueel gezamenlijke activiteit b.v.k. naar het bos, de boerderij, een speeltuin of groepsactiviteiten.

15:15-15:30: drinken en fruit, snackgroenten en een koekje eten.

15:30: vrij spelen of mogelijkheid voor activiteiten die zijn voorbereid door pedagogisch medewerkers.

16:30: eerste ouders komen ophalen.

16:30: avondeten (indien dit wordt afgenomen).

17:00: cracker en wat drinken.

18:00: pedagogisch medewerker van BSO Oudleusen is vrij, indien er nog kinderen zijn van de BSO, worden deze kinderen overdragen aan de pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf, waar opvang tot 19:00 uur mogelijk is. Doordat de BSO kinderen soms in een samengestelde groep worden opgevangen, zijn de kinderen vertrouwd met deze pedagogisch medewerker en ruimte.

Huisregels BSO Oudleusen

Huisregels algemeen:

- Andere volwassenen welke helpen in ons kindercentrum, hierbij dienen wij te denken aan bijvoorbeeld ouders, opa 's en oma's, maar ook stagiaires, staan ten alle tijden onder toezicht van één van de pedagogisch medewerkers.
- Jassen en tassen dienen aan de kapstokken te worden gehangen (en ten tijde van luizen dienen de luizenzakken te worden gebruikt).
- Kinderen dienen aan te geven indien zij een toiletbezoek wensen.
- Voor de kinderen worden huisregels iedere maand herhaald (deze worden hieronder weergegeven).
- Huisregels voor het personeel zijn afgestemd op het pedagogisch beleidsplan. Indien een kind zich niet heeft aangemeld en wel als zodanig is geregistreerd, dient de aanwezige pedagogisch medewerker direct contact te zoeken met de betrokken basisschool.





- Er staan/hangen geen drank gerelateerde dingen in de groepsruimte beneden bij de bar.

Huisregels kinderen:

Om te zorgen voor een goed groepsproces is het belangrijk dat de kinderen de huisregels in acht nemen. Zo wordt bijvoorbeeld voorkomen dat de kinderen ongewild ruimtes betreden die niet bestemd zijn voor de kinderopvang.

- Kinderen dienen zich aan- en af te melden bij de pedagogisch medewerkers.
- Het eerste half uur van de opvang wordt er gegeten en gedronken. Tijdens dit half uur wordt de geplande activiteit besproken.
- Rennen is nadrukkelijk verboden in de binnenruimte en op de trap naar het lokaal beneden.
- Door democratisch besluit wordt de buitenactiviteit bepaald.
- Kinderen mogen nooit zonder begeleiding het pand verlaten (tenzij zij zich afmelden).
- Kinderen dienen te melden als zij een toiletbezoek willen afleggen.
- Kinderen dienen het te vermelden als zij een trap op of af willen gaan zonder begeleiding (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Op de trap wordt rustig gelopen, niet gerend of gesprongen. Alle treden gebruiken (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Op de trap wordt de leuning altijd vast gehouden (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Op de trap lopen we om en om, niet naast elkaar (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Kinderen komen niet bij de spullen onder en naast de trap (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Als kinderen de trap gebruiken die vanuit achter het lokaal beneden naar boven gaat (schuurtje), dient eerst de deur van het schuurtje open gezet te worden via de buitenruimte, i.v.m. licht die bij deze trap pas aan gaat als je al boven bent (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Achter de bar in de groepsruimte beneden mogen kinderen niet zelfstandig komen (alleen voor 7 jaar en ouder).

De maaltijden

Tijdens de maaltijd proberen wij de kinderen eenvoudige tafelmanieren bij te brengen. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen met bijvoorbeeld het aangeven van dingen. Ook mogen oudere kinderen helpen met het dekken van de tafel en het afruimen. Van de kinderen verwachten we dat ze eerst een bruine boterham eten met gezond beleg (jam (suiker vrij), pindakaas (100%), vruchtenstroop, kipfilet, boterhamworst, zuivelspread of smeerkaas 20+) en daarna pas een boterham met zoet beleg. Dit geldt alleen voor de lange middagen. De pedagogisch medewerker zorgt voor de juiste passende hoeveelheid eten en drinken aangepast aan de behoefte van het kind.

Het aanbod van eten bestaat uit:

- Bruin brood (tenzij anders overeengekomen)
- Standaard broodbeleg (naast het hierboven genoemde ook vleeswaren, chocopasta en speculoos)
- Melk/karnemelk en natuurlijk water en ranja (suikervrij)
- Tussendoortjes bestaan uit fruit, groenten, rijstwafels, crackers en biscuitjes.

Wij bieden geen snoep en frisdranken met prik aan.

Hygiëne en verzorging

Kinderen dienen altijd hun handen te wassen vóór en na de maaltijd. Na ieder toilet bezoek dienen de handen te worden gewassen.

Medische verzorging en medisch handelen vindt alleen plaats met toestemming van de ouders/verzorgers. Bij specifiek medicijngebruik dient de ouder/verzorger een speciaal formulier in te vullen. Als een kind ziek is en een temperatuur heeft van boven de 38.5 ° Celsius, wordt het aangeraden het kind thuis te houden. Wij verwachten dat het kind zonder paracetamol gebracht wordt. Op die manier kunnen wij het welzijn van het kind op een juiste manier in de gaten houden. Indien een kind tijdens het verblijf ziekteverschijnselen begint te vertonen zullen de pedagogisch medewerkers de ouder bellen om te overleggen welke maatregel we gaan nemen. De pedagogisch medewerker bekijkt hierbij de toestand van het kind en bepaalt of het kind gehaald





moet worden. In overleg kan er een paracetamol worden toegediend (ouders dienen hiervoor toestemming te geven en dienen de medicijnverklaring dan te ondertekenen). Echter verwachten wij, na het geven van een paracetamol, wel dat het kind zo snel als mogelijk wordt opgehaald.

Infectieziekten komen regelmatig voor bij kinderen. Dit zijn ziekten die veroorzaakt worden door verschillende bacteriën, virussen, parasieten of schimmels. Infectieziekten kunnen zich verspreiden via handen, lichaamsvloeistoffen, de lucht, voorwerpen, voedsel, water en via dieren. Wij houden de richtlijnen en maatregelen van de GGD aan m.b.t. de infectieziekten.

Wanneer er door een ouder of door een pedagogisch medewerker hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit gemeld bij alle ouders. Het kindje wordt direct behandeld en mag na een behandeling gewoon op de BSO komen. Verdere informatie over het omgaan met hoofdluis is in ons protocol hiervan te lezen.

Wij gaan er vanuit dat alle aanwezige kinderen het nationale vaccinatieprogramma volgen. De vaccinatiegegevens van alle kinderen zijn bij ons bekend.

Taal

De voertaal op onze BSO is Nederlands. Het Sallandse dialect komt voor op grote schaal, hierdoor kunnen wij niet voorkomen dat de kinderen dialect leren van elkaar. Onze pedagogisch medewerkers praten uiteraard de Nederlandse taal, maar zullen de kinderen niet gaan verbeteren, aangezien wij dit een taak van de ouders vinden. Wel wijzen wij de ouders erop dat kinderen bovenmatig dialect laten horen. Alle medewerkers hebben een mondelinge taalvaardigheid op niveau 3F.

Mentorschap en ontwikkeling van het kind

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Ouders worden middels een brief op de hoogte gebracht van wie hun mentor is. Deze mentor is het aanspreekpunt voor zowel de ouder als voor het kind. Wanneer er opvallendheden zijn, bijvoorbeeld in het gedrag van het kind, worden deze door de mentor besproken met de ouders.

Als blijkt dat kinderen opvallend gedrag vertonen of op sommige gebieden een achterstand of voorsprong hebben, wordt dit teruggekoppeld naar ouders tijdens een persoonlijk gesprek. Vervolgens wordt het besproken tijdens de personeelsvergadering. Afhankelijk van de gezamenlijke bevindingen wordt afgesproken wat de eventuele maatregelen zijn die moeten worden genomen. Zo kan er bijvoorbeeld een plan van aanpak worden opgesteld waarin ontwikkelingsgerichte activiteiten worden aangeboden. Als dit het geval is, wordt ook hierover gesproken met ouders, alvorens wij stappen ondernemen. Als op het kindercentrum de nodige kennis/inzicht ontbreekt, kan besloten worden tot het inroepen van advies van buiten het kindercentrum. Een dergelijke stap wordt, als het een individueel kind betreft, niet eerder genomen dan nadat de ouders daar nadrukkelijk bij betrokken zijn. Zij zullen dan ook de eindverantwoordelijke zijn in betreffende situaties.

BSO de Achterberg streeft er naar om kinderen met een licht geestelijke of lichamelijke handicap of een ontwikkelingsachterstand toch toe te laten in onze BSO. Daar waar mogelijk laten we de kinderen volwaardig volledig mee functioneren. Uiteraard moet het voor de BSO wel mogelijk zijn om de extra hulp/zorg te verlenen die vereist wordt bij deze vorm van opvang.

Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Als wij van mening zijn dat er "iets" speelt bij de aanwezige kinderen zullen wij de ouders adviseren en inlichten. Bij het vermoeden of constateren van mishandeling zullen wij dit melden aan de aangewezen instanties en treedt de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in werking. Meer informatie over deze onderwerpen zijn te lezen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid die te vinden is op onze website.





Flexibele opvang

Over het algemeen zijn er dagelijks een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen spelen over het algemeen dus met dezelfde kinderen. Er kunnen een aantal flexibele kinderen aanwezig zijn, of af en toe een kind dat geruild heeft. BSO Oudleusen biedt namelijk flexibele opvang aan. Over het algemeen wordt er gewerkt met een vast personeelsrooster en zijn de gezichten van de pedagogisch medewerkers bij alle kinderen bekend. Dit geeft het kind een veilig en vertrouwd gevoel.

Extra dagdelen afnemen

Binnen onze BSO is het mogelijk om extra dagdelen af te nemen, mits dit kan qua pedagogisch medewerker kind ratio. Wanneer er een extra beroepskracht ingezet moet worden voor het kind dat een extra dag(deel) af wil nemen, kan er aangegeven worden dat het niet mogelijk is om extra opvang af te nemen. De reden hiervan is dan dat er op dat moment geen pedagogisch medewerker beschikbaar is. Wanneer ouders/verzorgers extra dagdelen af willen nemen wordt er ook van te voren gekeken naar de groepsamenstelling van de vaste kinderen die op die dag aanwezig zijn. We vinden het belangrijk dat de rust bewaart en bewaakt wordt op de groep.

Wennen

Tijdens het kennismakingsgesprek, waarbij er een rondleiding wordt gegeven en de ouder informatie krijgt rondom de opvang, pedagogisch beleid, dagindeling en andere afspraken, worden er ook twee wenmomenten afgesproken voor de feitelijke datum dat het kind komt. Dit zijn twee afspraken van ongeveer 3 uurtjes. Op die manier kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken. Het eerste bezoek aan de BSO is voor een kind en ouder een bijzondere gebeurtenis. De pedagogisch medewerkers van de BSO besteden de eerste dagen extra aandacht aan de kinderen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Natuurlijk worden tijdens de eerste keer de gewoontes en eventuele bijzonderheden van een kind besproken.

Kinderen die al op de kinderopvang zitten en over gaan naar de BSO, krijgen ook de mogelijkheid om te komen wennen. Een kind dat bijna vier jaar wordt, gaat af en toe mee naar de BSO om zo alvast kennis te maken met de omgeving, kinderen en pedagogisch medewerkers.

3- uursregeling/afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Vanuit de wet mag er 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht kind ratio wanneer er 10 uur of meer aaneengesloten opvang geboden wordt. Tijdens VSO/BSO ochtenden of middagen is dit niet van toepassing, maar tijdens de vakantieopvang wel. Tijdens de VSO en BSO mag er in totaal maximaal een half uur per dag afgeweken worden van de BKR.

Wij als organisatie mogen de tijdsvakken waarop er wordt afgeweken zelf bepalen. De oudercommissie heeft hierbij een adviesrecht en tijdens de vergadering komt dit punt regelmatig aan de orde. De 3-uurs regeling/het afwijken van de BKR betekent dat er op bepaalde momenten van de dag minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn dan nodig. Alle ouders worden hiervan op de hoogte gebracht middels een persoonlijke brief, waarin ook staat op welke tijden er afgeweken wordt van de BKR op de dag dat hun kind er is. Op de VSO/BSO zijn dat momenteel de volgende momenten van maandag tot en met vrijdag:

	Ochtend	Middag	Avond
Voorschoolse opvang	Niet	Niet	Niet
Naschoolse opvang	-	-	17:00 – 17:30
Vakantieopvang	8:30 – 9:30	13:00 – 14:00	16:30 – 17:30

Op alle overige tijden (die niet genoemd zijn in het bovenstaande schema) wordt er dus niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.





Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Op de buitenschoolse opvang is dit niet verplicht, maar wij proberen dit zoveel mogelijk toe te passen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Hoe wij omgaan met het vierogenprincipe en de achterwachting is te vinden in het beleid veiligheid en gezondheid (zie website).

Het voorkomen van ongevallen krijgt veel aandacht in ons kindercentrum. Dit doen we door de omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk te maken. De ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de pedagogische medewerkers altijd contact hebben met de kinderen. Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-ehbo diploma. Daarnaast hebben een aantal medewerkers er een volledig geldig EBHO diploma naast. Alle medewerkers weten hoe zij bij ongelukken adequaat kunnen handelen. Natuurlijk hebben wij naast de EHBO'ers ook meerdere gediplomeerde BHV'ers in dienst.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Binnen onze organisatie hebben wij de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst in de functie 'pedagogisch coach' en 'pedagogisch beleidsmedewerker'. Twee pedagogisch coaches zijn bij onze organisatie in dienst. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Ieder jaar wordt op 1 januari vastgesteld hoeveel uur er wordt ingezet voor de coaching van de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd: 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker krijgt coaching (gemiddeld 3 keer per jaar per persoon) en dit wordt schriftelijk vastgelegd. Er zijn kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach, namelijk minimaal hbo-niveau en dit moet gericht zijn op pedagogiek. Hieraan voldoen de pedagogisch coaches binnen onze organisatie. In het opleidingsbeleidsplan wordt nader uitleg gegeven over de aanpak van het coachen.

Daarnaast houdt de beleidsmedewerker zich bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Het aantal uur dat de pedagogisch medewerker per jaar inzet is 50 x het aantal kindercentra. Ook hiervoor geldt dat er kwalificatie-eisen gesteld zijn aan de pedagogisch beleidsmedewerker, namelijk minimaal hbo-niveau en ook dit moet gericht zijn op pedagogiek. De pedagogisch beleidsmedewerker binnen onze organisatie voldoet ook aan deze kwalificatie-eis.

Stagiaires

Andere volwassenen welke helpen in ons kindercentrum, bijvoorbeeld stagiaires, staan ten alle tijden onder toezicht van één van de pedagogisch medewerkers en zijn boventallig ingezet. Iedereen die langer meewerkt dan één week, dient een V.O.G. verklaring aan te vragen en zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang.

Pedagogisch medewerkers in opleiding (stagiaires) krijgen taken aangewezen die te maken hebben met de verzorging en opvang van de kinderen om zo hun ontwikkeling te bevorderen. De soort taken en de mate van zelfstandigheid tijdens het uitvoeren van deze taken zijn afhankelijk van waar de stagiaire zich in de opleiding bevindt.

De taken die stagiaires onder andere uitvoeren:

- buiten spelen met de kinderen
- binnen vrij spelen met de kinderen
- corrigeren van de kinderen
- dienbladen voor het eten en drinken klaarzetten
- tafelmomenten begeleiden
- tafels afruimen
- activiteiten bedenken en uitvoeren met alle leeftijdscategorieën (voorlezen, knutselen, sport en spel)
- oudercontacten (altijd in samenwerking met een pedagogisch medewerker)
- gegevens registreren in Kidsadmin (bijv. wat de kinderen hebben gegeten en gedronken)





- huishoudelijke taken (deze taken maken ook deel uit van de dagelijkse werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers: de was, toiletten schoonmaken, tafels en stoelen schoonmaken, stofzuigen, dweilen, bedjes verschonen en opmaken, voorraad bijvullen, ramen lappen).

Pedagogisch medewerkers zijn uiteraard altijd eindverantwoordelijk voor datgene wat de stagiaires uitvoeren. Daarnaast bevindt de pedagogisch medewerker zich altijd in de ruimte waar de stagiaire werkzaam is met kinderen.

Verslagen en activiteiten:

De stagiaire voert één keer per twee weken een activiteit uit met de kinderen. De stagiaire is vrij in het bepalen van welke activiteit dit is en met welke leeftijdscategorie deze activiteit wordt gedaan. Verder verwachten wij van de stagiaire dat er aan het begin van de stageperiode een planning wordt gemaakt wat betreft de verslagen en activiteiten die de stagiaire dient uit te voeren gedurende het gehele stagejaar. De stagiaire is hier zelf verantwoordelijk voor. Er wordt dan ook verwacht dat de stagiaire zelf aangeeft wanneer hij of zij een activiteit wil uitvoeren tijdens de stageperiode.

Voortgangsgesprek en begeleiding:

De stagiaire heeft recht op voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Het voortgangsgesprek zal eens in de twee weken plaatsvinden op een, in overleg met de stagebegeleidster geplande dag en tijdstip. Mocht er behoefte aan zijn, dan kan in overleg vaker een gesprek gepland worden. De stagiaire krijgt aan het begin van de stageperiode een stagebegeleidster toegewezen. Deze stagebegeleidster is het aanspreekpunt voor de stagiaire wat betreft de werkzaamheden op de groep, het uitvoeren van de activiteiten en het beoordelen van de verslagen en examens. De begeleiding op de groep wordt zoveel mogelijk gegeven door de stagebegeleidster, maar natuurlijk begeleiden andere collega's (die ook werken op de groep van de stagiaire) de stagiaire ook. In het begin van de stageperiode loopt de stagiaire mee met de stagebegeleidster (of een andere collega), zodat zij het dagritme en de werkwijzen onder de knie kunnen krijgen. Er wordt veel uitleg gegeven over de manier van handelen. Wanneer de stagiaire een aantal weken mee loopt, mogen steeds meer taken uit worden gevoerd door de stagiaire, waarbij de pedagogisch medewerker eerst nog mee kijkt. Opbouwende feedback wordt gegeven op de werkvloer, maar ook tijdens de voortgangsgesprekken. Ook stelt de stagiaire steeds de persoonlijke leerdoelen. Tijdens ieder voortgangsgesprek wordt bekeken in hoeverre de stagiaire aan de leerdoelen heeft gewerkt. Wanneer de leerdoelen behaald zijn, worden er nieuwe leerdoelen opgesteld, zodat de stagiaire concreet weet waar hij of zij zich in wil ontwikkelen en waar hij of zij aan moet werken.

Kwaliteitsontwikkeling en bewaking d.m.v. besprekingen

Tijdens de 3 maandelijks teambespreking wordt veel aandacht geschonken aan kwaliteitsbewaking en ontwikkeling. Vanuit dit overleg komen er signalen die direct of indirect te maken hebben met de kwaliteit van de opvang. Onderwerpen van bespreking zijn o.a.:

- Opvallend gedrag van de kinderen en veranderingen in ontwikkelingsfase van de kinderen.
- Organisatie van bepaalde activiteiten voor kinderen en ouders.
- Nieuwe ideeën die betrekking hebben op allerlei zaken betreffende het kindercentrum.
- Veiligheid en gezondheid en hygiëne.
- Overleg betrokken partijen.

Oudercommissie

Ondanks het feit dat onze BSO niet groot is, proberen wij de ouders/verzorgers actief te betrekken bij de oudercommissie. Wij vragen de ouders/verzorgers bij elke intakegesprek of zij interesse hebben voor zitting in de commissie. Deze ouders worden dan benaderd door een lid van de oudercommissie. Het is de verantwoording van het kindercentrum voor het hebben van een oudercommissie, maar het is niet onze verantwoording wie er zitting in neemt. De oudercommissie heeft een adviesrecht op verschillende onderdelen, zoals onder andere de groepsgrootte, het dagritme, het beleid met betrekking tot voeding, de invulling van verantwoorde kinderopvang en pedagogisch beleid, de openingstijden, de klachtenregeling en de prijs in de kinderopvang. Adviezen van de oudercommissie nemen wij ter inzage aan en zullen indien mogelijk deze opvolgen.





Klachtenprocedure

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan iets mis gaan. Dit kan leiden tot ontevredenheid, en uiteindelijk soms in klachten. Onze BSO hanteert een klachtenprocedure namelijk: probeer bij onvrede eerst contact te zoeken met de direct betrokken pedagogisch medewerker. Vaak is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u naar tevredenheid uitleg geven. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot de eerstvolgende verantwoordelijke in de kinderopvangorganisatie, de houder. Dit gaat volgens de volgende procedure:

De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de houder. Vervolgens wordt de klacht zorgvuldig onderzocht. De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling. Verder wordt de klacht, rekeninghoudende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld. Uiterlijk zes weken na indiening van de klacht, wordt de klacht afgehandeld. De ouder krijgt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. In het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u te richten tot de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit is een externe commissie waar onze BSO bij is aangesloten per 01/01/2016 en die uw klacht in behandeling kan nemen. Zij hebben als doel om klachten op een deskundige manier extern op te lossen. Dit doet De Geschillencommissie effectief en efficiënt, transparant met goede kwaliteit, laagdrempelig, snel, eenvoudig en goed(koop) voor de consumentenmarkt én de zakelijke markt. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van De Geschillencommissie: <https://www.degeschillencommissie.nl>.

Aanmelden bij BSO Oudleusen

Wij nodigen (toekomstige) ouders/verzorgers uit op onze BSO locatie voor een kennismaking. Tijdens dit kennismakingsgesprek leren wij de ouders kennen en leggen uit hoe wij pedagogisch handelen. Als er sprake is van een wachtlijst vertellen wij de ouders/verzorgers hoe lang deze lijst is en wanneer het kind geplaatst kan worden. Wij bevestigen de aanvraag en sturen een contract naar de ouders/verzorgers. Nadat het contract ondertekend teruggegeven is, bevestigen wij de kindplaats met een overzicht van welke dagen het kind zich in het kindercentrum bevindt en vanaf wanneer.

Daarnaast vragen wij alle ouders/verzorgers om een toestemmingsformulier in te vullen voor het medisch handelen en het vervoeren van de kinderen. Bij specifiek medicijngebruik gebruiken wij een medicijnovereenkomst waarin de ouders/verzorgers aan ons vragen om specifieke medicijnen toe te dienen. Zonder deze overeenkomst dienen wij de medicijnen niet toe. Ook het vervoeren van de kinderen is belangrijk, omdat wij regelmatig naar het bos gaan en naar boerderijen. Dit kan per auto zijn maar ook wandelend of met de fiets.

Ook dienen alle ouders/verzorgers telefoonnummers in te vullen bij aanmelding van de mensen die wij in voorkomende gevallen van nood kunnen inschakelen. Is er sprake van een allergie, dan dienen de ouders/verzorgers dit aan te geven, zodat wij hier rekenschap mee kunnen houden.

Slotwoord

Dit beleidsplan geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen en een beeld van het pedagogisch klimaat bij BSO Oudleusen. Pedagogisch beleid is niet statisch en daarom aan verandering onderhevig. Door de inbreng van ouders, pedagogisch medewerkers en natuurlijk de kinderen ontwikkelt het beleid zich iedere dag en zal in onze ogen steeds beter worden door de opgedane ervaring. Dit plan beschrijft in hoofdlijnen hoe wij nu en in de komende jaren willen werken. De leidinggevende en pedagogisch medewerkers dragen zorg dat het beleid ook wordt uitgevoerd zoals omschreven. Door samenwerking met het kinderdagverblijf van nul tot vier jaar zullen wij een in samenwerking met de peuterspeelzalen, scholen en verenigingen een goede partner zijn in de ontwikkeling van een brede school.





Wij kunnen uitdrukkelijk vermelden dat er geen overdracht van informatie plaatsvindt zonder toestemming van de ouders/verzorgers van het betrokken kind.

Wij danken iedereen die mee geholpen heeft bij het ontwikkelen van het beleidsplan, de pedagogisch medewerkers en collega-kindercentra waar wij de nodige ervaring hebben mogen opdoen.

Team BSO Oudleusen, team Kindercentrum Oudleusen en oudercommissieleden.

Bijlage(n): 1. Werkplan bij combinatie BSO en KDV Oudleusen





Binnen de definitie kinderdagverblijf werken wij meestal met een verticale groep kinderen van 0 tot 4 jaar. De groepsgrootte is in dit voorkomende geval niet groter dan 16 kinderen. De kinderen worden dan via de hoofdingang gebracht en gehaald en zodra het aantal kinderen groter wordt dan 16, wordt de groep gesplitst in twee groepen zoals hieronder weergegeven;

1. Wanneer er meer dan 16 kinderen zijn, bestaan de groepen uit een verticale groep met kinderen van 0 tot 3 jaar en een horizontale groep van enkel driejarige kinderen. Bij de driejarigen worden ook kinderen gerekend die ouder zijn dan 2,5 jaar, wanneer de ontwikkeling vertoont dat ze deel kunnen nemen aan de driejarigen groep. De groep bestaat dan in de praktijk uit ongeveer 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar en maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 3 jaar.
2. De driejarigen groep wordt op dagen dat er maar één of twee kinderen zijn voor de buitenschoolse opvang, uitgebreid met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met maximaal 7 jaar. Deze samengestelde groep zal worden opgevangen in de ruimte zoals aangegeven op de plattegrond (tekening 1) en zal nooit groter zijn dan 12 kinderen.

In de omschreven situatie 1 en 2 dienen de kinderen in de juiste groep te worden gebracht teneinde de andere groep niet te storen. Het brengen en halen voor 9:00 uur en na 16:00 uur gaat via de hoofdingang. Er wordt dan een open deuren beleid gehanteerd. Kinderen worden in één groep opgevangen en worden via de hoofdingang gebracht en gehaald. Aangezien de voordeur tussen 9:00 en 16:00 gesloten is, dienen kinderen die tussen 9:00 en 16:00 gebracht en gehaald worden via de ingangen van de verschillende groepen naar binnen/buiten te gaan. Hierdoor bewaken wij de rust op de verschillende groepen en zorgen wij voor veiligheid van de kinderen door het sluiten van de voordeur.

Op de plattegrond staat dit aangegeven (tekening 1). De ingangen van de verschillende opvanglokalen zijn te bereiken via de zijpaden en buitenspeelplaats achter het pand. Kinderen van beide lokalen maken gebruik van de centrale verschoningsruimte welke toegankelijk is vanaf beide lokalen.

Kindercentrum Oudleusen





Tekening 1:

