



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN BSO

Locatie voorschoolse opvang:

*BSO Raalte
Winterkoninkje 26
8103 BM Raalte
raalte@schanebroekkie.nl*

Locatie buitenschoolse opvang:

*BSO Raalte
Winterkoninkje 26
8103 BM Raalte
raalte@schanebroekkie.nl*

Locatie vakantieopvang 6:30 uur tot 8:30 uur en 17:00 uur tot 19:00 uur:

*Kindercentrum Raalte
Vrieswijk 7
8103 PB Raalte
0572-745291*

Locatie vakantieopvang 8:30 uur tot 17:00 uur:

*De Achterberg
Heuvelweg 40
8105 SZ LUTTENBERG
06-10558999 (alleen tijdens openingstijden BSO locatie)*

Locatie vakantieopvang en voorschoolse opvang/buitenschoolse opvang bij uitzondering (1 á 2 aanwezige kinderen):

*Kindercentrum Raalte
Vrieswijk 7
8103 PB Raalte
0572-745291
raalte@schanebroekkie.nl*

Voorwoord:

BSO Raalte is onderdeel van Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie. Buitenschoolse opvang wordt geboden bij Brede school de Rietkraag en vakantieopvang wordt geboden op BSO 'de Achterberg' in Luttenberg (vanaf 8:30 uur en tot 17:00 uur, vóór 8:30 uur en na 17:00 uur spelen de kinderen bij Kindercentrum Raalte aan de Vrieswijk 7). Voor voorschoolse opvang kunnen kinderen vanaf 6:30 uur terecht op de locatie van de buitenschoolse opvang (Winterkoninkje 26). Vervolgens worden alle kinderen die in de voorschoolse opvang komen, vanaf locatie BSO Raalte vervoerd naar de verschillende scholen.

BSO Raalte bevindt zich in het dorp Raalte. Uitgangspunt van BSO Raalte is om ruim opgezette kwaliteitsopvang te bieden aan kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. Er wordt aandacht besteed aan het dorpsleven en ook aan het agrarisch denken. De kinderen hebben een grote, natuurlijke speelplaats ter





beschikking en worden op die manier betrokken bij de natuur. Door de ruime opzet zal het kind zich gemakkelijk kunnen ontplooiën zonder hierbij te worden afgeleid door verkeer, lawaai en veel kinderen in een kleine ruimte. Voorschoolse opvang wordt vanaf 7:00 uur geboden bij Brede school de Rietkraag. Kinderen kunnen ontbijten en vervolgens spelen op deze locatie. Daarna worden ze lopend of met de bakfiets naar school gebracht.

U kent het wel: de school gaat uit en de kinderen stormen naar buiten. De kinderen zijn vrij, maar vooral blij dat hun even niets meer verplicht wordt. Onze gedachte is helder; een BSO is geen verlengstuk van school, maar een perfect alternatief voor de 'eigen huiskamer' en woonomgeving. Hetzelfde geldt voor de voorschoolse opvang.

Basisscholen waar wij kinderen naar toe brengen en ophalen na schooltijd zijn de volgende:

Brede school de Rietkraag - Raalte
Basisschool de Linderte – Raalte
Openbare Basisschool de Vogelaar – Raalte

Uitgangspunt pedagogisch beleidsplan:

In dit beleidsplan wordt onder 'BSO' ook 'VSO' (voorschoolse opvang) en vakantie-opvang verstaan. De doelgroep is namelijk hetzelfde. Als algemeen uitgangspunt voor het pedagogisch handelen geldt dat de BSO zich beschouwt als een aanvulling op de opvoeding door ouders/verzorgers zelf, waarbij voor de BSO de belangen en behoeften van de kinderen, gezamenlijk en/of individueel centraal staan. BSO Raalte heeft een opvoedingsondersteunende en opvoedingsaanvullende functie en mag in principe nooit dienen ter vervanging van thuis. Door de ruime ervaring in het gastouderschap en de andere BSO-locaties, weet BSO Raalte inmiddels dat de ouders/verzorgers een weloverwogen keus maken voor de keuze in een BSO. Deze keuze respecteren wij zodanig, dat wij alles doen om de huiselijke, landelijke sfeer te laten gelden, met oog voor hygiëne en opvoeding.

Samen met haar medewerkers en ouders is dit beleidsplan geschreven en door veel te luisteren naar de ouders/verzorgers is dit plan zodanig aangevuld of veranderd. Mede hierdoor is dit beleidsplan vaak aan verandering onderhevig.

De BSO probeert steeds aansluiting te houden met de (veranderende) ideeën van ouders/verzorgers. De BSO respecteert daarbij de verscheidenheid die er kan bestaan tussen de verschillende achtergronden van kinderen en hun ouders/verzorgers. Samen met ouders/verzorgers wordt geprobeerd om inhoud te geven aan die verscheidenheid. Omdat BSO- opvang echter eveneens een groepsgebeuren is, is het noodzakelijk om een aantal randvoorwaarden/werkwijzen aan te geven waarbinnen dit uitgangspunt kan worden waargemaakt. Het hieronder geformuleerde beleid is de neerslag van de visie die de medewerksters met hun ervaring elders hebben geformuleerd en de gedachten van de ouders zijn hierbij in meegenomen. Eerder geformuleerde regels en beleid vervallen en het hieronder geformuleerde beleid is bindend.

De opleidingseis voor de medewerkers binnen onze organisatie is minimaal een MBO niveau 3 diploma. Wel streven wij ernaar om zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers met niveau 4 of hoger in dienst te hebben. Gediplomeerde pedagogisch medewerksters worden op de groep ingepland volgens de leidster kind ratio.

Pedagogische doelen

Bij BSO Raalte worden de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven gehanteerd. Dat zijn de volgende doelen:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid;
Wij vinden het belangrijk dat jonge kinderen zich veilig en beschermd voelen. Wanneer een kind zich onveilig voelt, is het niet in staat op open te spelen en te leren. Een veiligheidsgevoel wordt in de kinderopvang bepaald door de pedagogisch medewerkers, de ruimte/omgeving en door het contact met andere kinderen.
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;





Een kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Daarnaast moet het kind zich kunnen ontwikkelen op de motorisch, cognitief emotioneel en sociaal niveau.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties;

Kinderen moeten kunnen leren communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Dat zijn de dingen die behoren tot de sociale competentie. Door dit kinderen mee te geven, geven wij kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

4. Gelegenheid bieden om normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken;

Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels, zoals samen delen, kinderen geen pijn doen en om de beurt vertellen etc. Spelenderwijs en in de omgang met elkaar proberen we dit kinderen bij te brengen. Wij laten kinderen kennis maken met grenzen, normen en waarden maar ook met de omgangsvormen in de samenleving.

In dit verdere pedagogisch beleidsplan wordt benoemd hoe wij deze bovenstaande doelen verder waarborgen en hoe wij verantwoorde opvang bieden.

Democratische opvoeding

Vanuit de praktijk gezien houdt dit het volgende in;

- Aansluiting op de thuissituatie van het op te vangen kind.
- Er is informatieoverdracht tussen het kindercentrum en de basisscholen.
- Er wordt veel contact gezocht met de ouders/verzorgers. Hiermee proberen wij inzicht te krijgen in de aangeboden opvoeding welke de kinderen thuis krijgen.
- De BSO probeert de kinderen enthousiast te krijgen voor bepaalde activiteiten. Over het algemeen zullen wij middels thema's een binnenprogramma en een breed buitenprogramma bieden. Kinderen mogen ook zelf aangeven wat ze willen doen. Indien de mogelijkheid bestaat, zullen wij dit ook ten uitvoer brengen.
- Bij conflictsituaties tussen de kinderen zal de pedagogisch medewerker functioneren als bemiddelaar.
- Er wordt kinderen bijgebracht hoe zelfstandig te werken en te plannen. Er wordt bij aandacht besteed aan bijvoorbeeld meegekregen huiswerk. Het kind is vrij om te beslissen of hij/zij ook daadwerkelijk met huiswerk bezig gaat.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker zich dagelijks aanpast. Er kan immers elke dag iets bijzonders gebeuren, en geen dag zal hetzelfde zijn.

Corrigeren en belonen

Hoe corrigeren wij de kinderen?

Het belangrijkste is dat wij kinderen corrigeren op het *gedrag* en niet op de *persoon*. Dit doen wij bijvoorbeeld door:

- Door het kind uit de situatie te halen.
- Door samen met het kind te kijken naar de situatie en door duidelijk te maken dat iets niet kan/mag.
- Door een verbod ergens op te geven.
- Bij driftbuien het kind tot rust laten komen.

Belangrijke aandachtspunten bij het corrigeren

- Corrigeren mag, maar nooit afwijzen.
- Een kind zelf laten nadenken over de situatie en wanneer het kind dit kan, zelf een oplossing te laten bedenken.
- Uitleg geven waarom er een strafsanctie plaatsvindt.
- De straf moet overeenkomstig de overtreding zijn.
- De straf dient eindig te zijn. Zeg het kind wanneer je niet meer boos bent.
- Kinderen worden niet op afstand maar van dichtbij gewaarschuwd.
- Kinderen worden niet met stemverheffing gewaarschuwd, maar op een duidelijke, rustige toon.





- Tijdens het corrigeren van gedrag of het waarschuwen van een kind wordt het kind door de pedagogisch medewerkers benaderd op kind hoogte.

Hoe belonen wij de kinderen?

- Door schouderklopjes uit te delen.
- Door een aai of knuffel.

Belangrijke aandachtspunten bij het belonen.

- Behandel alle kinderen gelijk.
- De beloning dient ook als een beloning te worden gezien bij de kinderen.

Hoe lossen wij conflicten en problemen op?

- Benader de kinderen positief en vermijd direct mopperen.
Vraag altijd op een rustige manier waar het conflict over gaat en los het samen met het kind op middels een rustige manier.

Is er een conflict tussen een kind en de pedagogisch medewerker dan wordt het volgende verwacht:

- Nooit praten op een bevelende toon.
- Heb je geen honger, komt heel anders over dan “eet je brood op”.
- Geen dreigementen uitspreken.
- Nooit dwingen.
- Een kind nooit belachelijk maken door bijvoorbeeld te zeggen “je lijkt wel peuter”.
- Een kind beloven om ergens mee te helpen bij goed gedrag komt beter over dan ontzeggen.

Activiteiten op BSO Raalte

De BSO is bedoeld om kinderen buiten de schooluren op te vangen. Dat kan zijn voor school, na school, tijdens studiedagen van school en natuurlijk in vakanties. De voorschoolse opvang wordt geboden vanaf 6:30 uur tot 8:30 uur bij Brede school de Rietkraag. De vakantieopvang vindt plaats bij BSO ‘de Achterberg’ in Luttenberg.

Het accent van onze BSO ligt op vrijetijdsbesteding, waaronder in onze beleving ook huiswerkbegeleiding valt. Verder zullen we veel buiten spelen op de aanliggende speelplaats en op het natuurlijk speelplein van basisschool de Rietkraag. Daarnaast zullen we uitstapjes maken naar bijvoorbeeld speeltuinen, het bos en de boerderij. Bij slechter weer kunnen de kinderen knutselen, lezen, bouwen, rollenspellen doen of deelnemen aan een voorbereide activiteit.

Ruimte krijgen betekent echter niet aan je lot overgelaten worden. Kinderen krijgen aandacht en warmte en kunnen hun verhaal van de dag kwijt. Daar waar nodig zal structuur geboden worden. In vakanties organiseren wij activiteiten, zoals knutselwerken, speurtochten en gaan we soms een dagje weg, samen met de kinderen uit de vakantieopvang van locatie Luttenberg. Per jaar worden er een aantal grote thema’s uitgewerkt. Rondom dit thema zullen activiteiten gedaan worden. Voorbeelden van thema’s zijn sinterklaas, kerst, vakantie, winter, herfst, zomer, lente.

Feestdagen en verjaardagen van de kinderen

Aan verjaardagen en feestdagen wordt extra aandacht besteed door aangepaste activiteiten. Kinderen die jarig zijn mogen trakteren, bij voorkeur op een gezondere traktatie. Wij houden in deze voorkomende situaties in de gaten of er sprake is van bijvoorbeeld allergieën voor voedsel of intolerantie voor voedsel.

Spelmaterialen, speelgoed en spelen

Het aanwezige speelgoed bij de BSO- locatie is afgestemd op de doelgroep. Iedere week wordt er wat anders aangeboden. Het is niet toegestaan om zelf speelgoed mee te brengen, omdat de keuze op de BSO ruim is.





Er bestaat de mogelijkheid om een vriendje of vriendinnetje mee te nemen naar de BSO tijdens lange middagen (woensdag en vrijdag). Dit dient minimaal een dag van te voren overlegd te worden met de pedagogisch medewerkers van de BSO. Er kan dan worden bekeken of er plek is die dag.

Veilig spelen

Naast de spelkwaliteit van het speelgoed toetsen wij het speelgoed op veiligheid. Het speelgoed in onze BSO is veilig en van hoogwaardige kwaliteit. Dit betekent dat het speelgoed geen gevaarlijke stoffen bevat en duurzaam is. Dit geldt ook voor materialen als verf, potloden en klei. In het kader van hygiëne wordt het speelgoed regelmatig gereinigd. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd. Speelgoed dat niet meer intact is, wordt onmiddellijk verwijderd uit de BSO.

Drie maandelijks wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd tijdens een teamvergadering en waar nodig wordt deze bijgesteld. Het doel hiervan is in de eerste plaats de gezondheids- en veiligheidsrisico's terugbrengen naar een aanvaardbaar niveau en op de tweede plaats het bewerkstelligen van een gedragsverandering door bewustwording van de risico's.

Pestbeleid

Pesten of ruzie moet niet met elkaar worden verward. Wanneer kinderen ruzie maken met elkaar dan hoeft dat niet leuk te zijn, echter de partijen zijn aan elkaar gewaagd. Er is geen sprake van een machtspositie. Bij pesten is dat wel het geval. Pesten komt helaas overal voor. Het is een onderwerp dat wij onder ogen zien en dat op onze buitenschoolse opvang niet onbesproken mag blijven.

De definitie van pesten:

Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas te spelen op een heel bedreigende manier. Het pesten heeft een terugkerend karakter. Pestgedrag op een directe manier is een kind een bijnaam geven, beledigen, bezittingen afpakken, schelden en schreeuwen tegen het slachtoffer, treiteren en/of lijfelijk geweld. Er kan ook gepest worden op een indirecte manier bijvoorbeeld door een persoon te isoleren en/of buiten te sluiten.

Het pestbeleid heeft als uitgangspunt:

De veiligheid te waarborgen voor alle kinderen op de BSO, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Hoe gaan wij om met pestgedrag?

Op de BSO hebben we algemene gedragsregels, die regelmatig doorgesproken worden met alle BSO kinderen. Wanneer ongewenst gedrag vertoond wordt, worden kinderen hierop aangesproken (zie het kopje 'corrigeren en belonen'). Verder kunnen onderstaande stappen gevolgd worden wanneer een kind gepest wordt.

Stap 1:

Als eerste zoeken kinderen samen naar een oplossing.

Stap 2:

Als één van de kinderen het niet kan oplossen (verliezer of zondebok wordt) dan kan het kind het probleem voorleggen aan de pedagogisch medewerker.

Stap 3:

De pedagogisch medewerker brengt beide partijen samen voor een verhelderingsgesprek en er worden afspraken gemaakt tussen de pester en het gepeste kind. Tijdens overdrachtsgesprekken wordt dit ook besproken met de ouders/verzorgers van beide partijen.

Stap 4:

Bij herhaling van pesterijen, tussen dezelfde kinderen, volgen er concrete maatregelen. Bij pestgedrag neemt de pedagogisch medewerker duidelijk stelling en houdt een gesprek met het kind dat pest. De naam van de pester wordt genoteerd. Iedere melding wordt geregistreerd en omschreven door de pedagogisch medewerker. Tijdens het ophaalmoment wordt dit ook besproken met de ouders/verzorgers van beide partijen.

Stap 5:





Wanneer het pesten aan blijft houden en er geen verbetering zichtbaar is na het volgen van stappen 1 tot en met 4, zal de pedagogisch medewerker het gesprek aangaan met de ouders/verzorgers en wordt nadrukkelijk hun medewerking gevraagd om het pestgedrag te stoppen.

Inrichting buitenschoolse opvang en buitenspeelplaats

De binnenruimte van BSO Raalte is 200 m² groot. Dit is ruim voldoende voor de opvang van maximaal 40 kinderen. De binnenruimte bestaat uit een lokaal en een centrale hal. In het lokaal staan tafels, stoelen, voldoende speelmaterialen en kasten. Hier kunnen de kinderen creatieve activiteiten doen, spelletjes spelen en hier hebben de kinderen de mogelijkheid om in verschillende hoeken te spelen. In de hal staat een kast met speelmaterialen en hier kunnen kinderen spelen op het bankje, kussens neerleggen om te chillen of gezamenlijke activiteiten doen. De buitenruimte is een natuurlijke buitenspeelruimte met verschillende speelmogelijkheden. Verder kunnen kinderen fietsen op het verharde gedeelte van het plein. Daarnaast zullen wij veel gebruik maken van de speeltuinen in de buurt van de BSO. Uiteraard gebeurt dit alleen onder begeleiding.

Groepsproces en basisgroepen

Over het algemeen is er dagelijks een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen spelen over het algemeen dus met dezelfde kinderen. Er kunnen een aantal flexibele kinderen aanwezig zijn, aangezien er flexibele opvang wordt aangeboden.

De voorschoolse opvang (VSO):

Tijdens de voorschoolse opvang bestaat de basisgroep uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar bij locatie Brede school de Rietkraag.

Kinderen worden lopend (onder begeleiding) naar basisscholen de Rietkraag en de Vogelaar gebracht. Kinderen van de Linderte worden met de bakfiets gebracht. Kinderen ouder dan 7 jaar mogen (nadat ouders een toestemmingsformulier hebben ondertekend) op de fiets naar de basisschool.

De naschoolse opvang:

Een basisgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen. Onder de basisgroep verstaan wij de tafel die de kinderen zien als standaard en veilige plek, waaraan tevens gegeten en gedronken wordt door de kinderen.

De basisgroep bestaat uit:

Bij maximaal 22 kinderen uit één verticale groep van 4 tot en met 12 jaar.

Bij maximaal 40 kinderen (dus ook bij aantallen in de 20 of 30) uit twee of drie horizontale groepen.

Bij meer dan 22 kinderen worden in de basis twee verticale groepen aangehouden:

- Eén groep in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar (maximaal 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker óf maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers).
- Eén groep in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar (maximaal 12 kinderen met 1 pedagogisch medewerker óf maximaal 24 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers).

Het kan voorkomen dat er dagen zijn waarop er bijvoorbeeld 12 kinderen van 4 tot en met 6 jaar aanwezig zijn (vraagt dus 2 pedagogisch medewerkers in de basisgroep) en dat er bijvoorbeeld 14 kinderen zijn van 7 tot en met 12 jaar (vraagt ook 2 pedagogisch medewerkers in de basisgroep). Het totaal aantal kinderen (26) vraagt om 3 pedagogisch medewerkers, wanneer dit verdeeld wordt over drie basisgroepen. In deze situatie worden de kinderen onderverdeeld in drie basisgroepen (tafels), op basis van leeftijd. Bij elke tafel hoort een vaste pedagogisch medewerker, om op die manier wel de veilige plek als basis te kunnen bieden.

Kinderen worden lopend (onder begeleiding) van basisscholen de Rietkraag en de Vogelaar opgehaald. Kinderen van de Linderte worden met de bakfiets opgehaald. De ouders/verzorgers dienen de kinderen zelf op te halen van de BSO-locatie.

Vakantieopvang:

Tijdens de vakantie opvang worden de kinderen na 8:30 uur en tot 17:00 uur opvangen bij locatie De Achterberg in Luttenberg, waar meerdere kinderen aanwezig zijn en een ruime speelgelegenheid is met vele





mogelijkheden tot uitstapjes tijdens een vakantiedag. Een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker van team Raalte gaat mee naar deze locatie. Vóór 8:30 uur en na 17:00 uur vindt de vakantie-opvang plaats bij Kindercentrum Raalte aan de Vrieswijk. Tijdens de vakantie-opvang in Luttenberg zijn de basisgroepen op dezelfde manier verdeeld wat betreft de leeftijden als hierboven wordt weergegeven voor de naschoolse opvang. Kinderen dienen tijdens vakantie opvang te worden gebracht door hun ouders/verzorgers bij Kindercentrum Raalte (tot 8:30 uur, na 8:30 uur bij BSO de Achterberg in Luttenberg). Vanuit daar gaan we richting de BSO-locatie 'de Achterberg' in Luttenberg.

Bij weinig kinderen tijdens een vakantiedag of bijvoorbeeld woensdagmiddag, kan er de keuze gemaakt worden om de vakantieopvang te combineren met de peutergroep van het kinderdagverblijf (Kindercentrum Raalte). Dit in het belang van het kind, want samen spelen is leuker dan alleen of een hele dag met maar één ander kindje, maar ook om constante achterwacht te hebben en zoveel mogelijk aan het vierogenprincipe te voldoen (ook al is dit wettelijk gezien niet verplicht op een BSO). Wanneer dit aan de orde is, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Ouders worden vooraf goed geïnformeerd over welke opvang op welke locatie plaatsvindt. Ook wordt dit zichtbaar gemaakt in het contract dat zij aan gaan én is dit hierboven in dit pedagogisch beleidsplan te lezen, welke ook voor ouders inzichtelijk is (via de website).

Dagindeling

Voorschoolse opvang

6:30 – 8:10: ontvangst kinderen en ontbijt.

7:00 – 8:00: vrij spelen: (kleuren, knutselen, lego, spelletje, buitenspel).

8:00 – 8:10: al het speelgoed opruimen.

8:10 – 8:30: kinderen worden naar school gebracht.

Korte middag

14:45: ontvangst kinderen.

15:15: drinken en fruit eten.

16:00: vrij spelen, mogelijkheid voor activiteiten die zijn voorbereid door pedagogisch medewerkers of die kinderen zelf bedenken. Als er een verjaardag is, vieren we dit. Voorafgaand wordt besproken wat de kinderen willen doen.

16:30: eerste ouders komen de kinderen ophalen.

16:30: avondeten (indien dit wordt afgenomen).

17:00: cracker eten en wat drinken.

18:00: afsluiten (evt. nog verlengde opvang tot 19:00 uur bij Kindercentrum Raalte).

Lange middag:

12:00: ontvangst kinderen.

12:30: brood eten en drinken, naar behoefte en afgestemd op leeftijd.

13:00: afruimen, kinderen helpen met schoonmaken.

13:15: vrij spelen, o.a. buiten spelen, binnen spelen (knutselen, spelletjes, met divers speelgoed spelen).

14:00: eventueel gezamenlijke activiteit b.v.k. naar het bos, de boerderij, een speeltuin of groepsactiviteiten.

15:15-15:30: drinken en een koekje eten.

15:30: vrij spelen of mogelijkheid voor activiteiten die zijn voorbereid door pedagogisch medewerkers.

16:30: eerste ouders komen ophalen.

16:30: avondeten (indien dit wordt afgenomen).

17:00: cracker eten en wat drinken.

18:00: afsluiten (evt. nog verlengde opvang tot 19:00 uur bij Kindercentrum Raalte).

Wennen

Tijdens het kennismakingsgesprek, waarbij er een rondleiding wordt gegeven en de ouder informatie krijgt rondom de opvang, pedagogisch beleid, dagindeling en andere afspraken, worden er ook twee wenenmomenten afgesproken vóór de feitelijke datum dat het kind komt. Dit zijn twee afspraken van ongeveer drie uurtjes. Op die manier kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken. Het





eerste bezoek aan de BSO is voor een kind en ouder een bijzondere gebeurtenis. De leidsters van de BSO besteden de eerste dagen extra aandacht aan de kinderen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Natuurlijk worden tijdens de eerste keer de gewoontes en eventuele bijzonderheden van een kind besproken.

Kinderen die al op de kinderopvang zitten en over gaan naar de BSO, krijgen ook de mogelijkheid om te komen wennen. Een kind dat bijna vier jaar wordt, krijgt de mogelijkheid om mee te spelen met de BSO kinderen. Zo kan het kind alvast kennis maken met de omgeving, kinderen en leidsters.

Extra dagdelen afnemen

Binnen onze BSO is het mogelijk om extra dagdelen af te nemen, mits dit kan qua leidster kind ratio. Wanneer er een extra beroepskracht ingezet moet worden voor het kind dat een extra dag(deel) af wil nemen, kan er aangegeven worden dat het niet mogelijk is om extra opvang af te nemen op dat moment. Wanneer ouders/verzorgers extra dagdelen af willen nemen wordt er ook van te voren gekeken naar de groepssamenstelling van de vaste kinderen die op die dag aanwezig zijn. We vinden het belangrijk dat de rust bewaart en bewaakt wordt op de groep.

Huisregels BSO Raalte

Huisregels algemeen:

- Andere volwassenen welke helpen in ons kindercentrum, hierbij dienen wij te denken aan bijvoorbeeld ouders, opa 's en oma's, maar ook stagiaires, staan ten alle tijden onder toezicht van één van de pedagogisch medewerkers.
- Jassen en tassen dienen aan de kapstokken te worden gehangen (en ten tijde van luizen dienen de luizenzakken te worden gebruikt).
- Voor de kinderen worden huisregels iedere maand herhaald (deze worden hieronder weergegeven).
- Huisregels voor het personeel zijn afgestemd op het pedagogisch beleidsplan. Indien een kind zich niet heeft aangemeld en wel als zodanig is geregistreerd, dient de aanwezige leidster direct contact te zoeken met de betrokken basisschool.

Huisregels kinderen:

Om te zorgen voor een goed groepsproces is het belangrijk dat de kinderen de huisregels in acht nemen. Zo wordt bijvoorbeeld voorkomen dat de kinderen ongewild ruimtes betreden die niet bestemd zijn voor de kinderopvang.

- Kinderen dienen zich aan- en af te melden bij de pedagogisch medewerkers.
- Het eerste half uur van de opvang wordt er gegeten en gedronken. Tijdens dit half uur wordt de geplande activiteit besproken.
- Rennen is nadrukkelijk verboden in de binnenruimte.
- Door democratisch besluit wordt de buitenactiviteit bepaald.
- Kinderen mogen nooit zonder begeleiding het pand verlaten (tenzij zij zich afmelden).

De maaltijden

Tijdens de maaltijd proberen wij de kinderen eenvoudige tafelmanieren bij te brengen. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen met bijvoorbeeld het aangeven van dingen. Ook mogen oudere kinderen helpen met het dekken van de tafel en het afruimen. Van de kinderen verwachten we dat ze eerst een bruine boterham eten met gezond beleg (jam (suiker vrij), pinda kaas (100%), vruchtenstroop, kipfilet, boterhamworst, snijworst, zuivelspread of smeerkaas 20+) en daarna pas een boterham met zoet beleg. Dit geldt alleen voor de lange middagen. De pedagogisch medewerker zorgt voor de juiste passende hoeveelheid eten en drinken, aangepast aan de behoefte van het kind.

Het aanbod van eten bestaat uit:

- Bruin brood (tenzij anders overeengekomen)





- Standaard broodbeleg (naast het hierboven genoemde ook vleeswaren, chocopasta, speculoos en hagelslag)
 - Melk/karnemelk en natuurlijk water, thee en ranja (suikervrij)
 - Tussendoortjes bestaan uit fruit, groenten, rijstwafels, crackers en biscuitjes
- Wij bieden **geen** snoep en frisdranken met prik aan.

Hygiëne en verzorging

Kinderen dienen altijd hun handen te wassen vóór en na de maaltijd. Na ieder toilet bezoek dienen de handen te worden gewassen.

Medische verzorging en medisch handelen vindt alleen plaats met toestemming van de ouders/verzorgers. Bij specifiek medicijngebruik dient de ouder/verzorger een speciaal formulier in te vullen. Als een kind ziek is en een temperatuur heeft van boven de 38.5 ° Celsius, wordt het aangeraden het kind thuis te houden. Wij verwachten dat het kind zonder paracetamol gebracht wordt. Op die manier kunnen wij het welzijn van het kind op een juiste manier in de gaten houden. Indien een kind tijdens het verblijf ziekteverschijnselen begint te vertonen zullen de pedagogisch medewerkers de ouder bellen om te overleggen welke maatregel we gaan nemen. De pedagogisch medewerker bekijkt hierbij de toestand van het kind en bepaalt of het kind gehaald moet worden. In overleg kan er een paracetamol worden toegediend (ouders dienen hiervoor toestemming te geven en dienen de medicijnverklaring dan te ondertekenen). Echter verwachten wij, na het geven van een paracetamol, wel dat het kind zo snel als mogelijk wordt opgehaald.

Infectieziekten komen regelmatig voor bij kinderen. Dit zijn ziekten die veroorzaakt worden door verschillende bacteriën, virussen, parasieten of schimmels. Infectieziekten kunnen zich verspreiden via handen, lichaamsvloeistoffen, de lucht, voorwerpen, voedsel, water en via dieren. Wij houden de richtlijnen en maatregelen van de GGD aan m.b.t. de infectieziekten.

Alle kinderen worden regelmatig onderzocht op de aanwezigheid van hoofdluis. Wanneer er door een ouder of door een pedagogisch medewerker hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit gemeld bij alle ouders. Het kindje wordt direct behandeld (thuis of door ons) en mag na een behandeling gewoon op het kinderdagverblijf blijven/komen. Verdere informatie over het omgaan met hoofdluis is in ons protocol hiervan te lezen.

Wij gaan er vanuit dat alle aanwezige kinderen het nationale vaccinatieprogramma volgen. De vaccinatiegegevens van alle kinderen zijn bij ons bekend.

Taal

De voertaal op onze BSO is Nederlands. Het Sallandse dialect komt voor op grote schaal, hierdoor kunnen wij niet voorkomen dat de kinderen dialect leren van elkaar. Onze leidsters praten uiteraard de Nederlandse taal, maar zullen de kinderen niet gaan verbeteren, aangezien wij dit een taak van de ouders vinden. Wel wijzen wij de ouders erop dat kinderen bovenmatig dialect laten horen. Alle medewerkers hebben een mondelinge taalvaardigheid op niveau 3F.

Mentorschap en ontwikkeling van het kind

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Ouders worden middels een brief op de hoogte gebracht van wie hun mentor is. Deze mentor is het aanspreekpunt voor zowel de ouder als voor het kind. Wanneer er opvallend heden zijn, bijvoorbeeld in het gedrag van het kind, worden deze door de mentor besproken met de ouders.

Als blijkt dat kinderen opvallend gedrag vertonen of op sommige gebieden een achterstand of voorsprong hebben, wordt dit teruggekoppeld naar ouders tijdens een persoonlijk gesprek. Vervolgens wordt het besproken tijdens de personeelsvergadering. Afhankelijk van de gezamenlijke bevindingen wordt afgesproken wat de eventuele maatregelen zijn die moeten worden genomen. Zo kan er bijvoorbeeld een plan van aanpak worden opgesteld waarin ontwikkelingsgerichte activiteiten worden aangeboden. Als dit het geval is, wordt ook hierover gesproken met ouders, alvorens wij stappen ondernemen. Als op het kindercentrum de nodige kennis/inzicht ontbreekt, kan besloten worden tot het inroepen van advies van buiten het kindercentrum. Een





dergelijke stap wordt, als het een individueel kind betreft, niet eerder genomen dan nadat de ouders daar nadrukkelijk bij betrokken zijn. Zij zullen dan ook de eindverantwoordelijke zijn in betreffende situaties.

BSO Raalte streeft er naar om kinderen met een licht geestelijke of lichamelijke handicap of een ontwikkelingsachterstand toch toe te laten in onze BSO. Daar waar mogelijk laten we de kinderen volwaardig volledig mee functioneren. Uiteraard moet het voor de BSO wel mogelijk zijn om de extra hulp/zorg te verlenen die vereist wordt bij deze vorm van opvang.

Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Als wij van mening zijn dat er “iets” speelt bij de aanwezige kinderen zullen wij de ouders adviseren en inlichten. Bij het vermoeden of constateren van mishandeling zullen wij dit melden aan de aangewezen instanties en treedt de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in werking. Meer informatie over deze onderwerpen zijn te lezen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid die te vinden is op onze website.

Flexibele opvang

Over het algemeen zijn er dagelijks een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen spelen over het algemeen dus met dezelfde kinderen. Er kunnen een aantal flexibele kinderen aanwezig zijn, of af en toe een kind dat geruild heeft. BSO Raalte biedt namelijk flexibele opvang aan. Over het algemeen wordt er gewerkt met een vast personeelsrooster en zijn de gezichten van de pedagogisch medewerkers bij alle kinderen bekend. Dit geeft het kind een veilig en vertrouwd gevoel.

3- uursregeling/afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Vanuit de wet mag er 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht kind ratio wanneer er 10 uur of meer aaneengesloten opvang geboden wordt. Tijdens VSO/BSO ochtenden of middagen is dit niet van toepassing, maar tijdens de vakantieopvang wel. Tijdens de VSO en BSO mag er in totaal maximaal een half uur per dag afgeweken worden van de BKR.

Wij als organisatie mogen de tijdsvakken waarop er wordt afgeweken zelf bepalen. De oudercommissie heeft hierbij een adviesrecht en tijdens de vergadering komt dit punt regelmatig aan de orde. De 3-uurs regeling/het afwijken van de BKR betekent dat er op bepaalde momenten van de dag minder leidsters aanwezig zijn dan nodig. Alle ouders worden hiervan op de hoogte gebracht middels een persoonlijke brief, waarin ook staat op welke tijden er afgeweken wordt van de BKR op de dag dat hun kind er is. Op de VSO/BSO zijn dat momenteel de volgende momenten van maandag tot en met vrijdag:

	Ochtend	Middag	Avond
Voorschoolse opvang	Niet	Niet	Niet
Naschoolse opvang	-	-	17:00 – 17:30
Vakantieopvang	8:30 – 9:30	13:00 – 14:00	16:30 – 17:30

Op alle overige tijden (die niet genoemd zijn in het bovenstaande schema) wordt er dus niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Op de buitenschoolse opvang is dit niet verplicht, maar wij proberen dit zoveel mogelijk toe te passen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Hoe wij omgaan met het vierogenprincipe en de achterwachting is te vinden in het beleid veiligheid en gezondheid (zie website).





Het voorkomen van ongevallen krijgt veel aandacht in ons kindercentrum. Dit doen we door de omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk te maken. De ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de pedagogische medewerkers altijd contact hebben met de kinderen. Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-ehbo diploma. Daarnaast hebben een aantal medewerkers er een volledig geldig EBHO diploma naast. Alle medewerkers weten hoe zij bij ongelukken adequaat kunnen handelen. Natuurlijk hebben wij naast de EHBO'ers ook meerdere gediplomeerde BHV'ers in dienst.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Binnen onze organisatie hebben wij de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst in de functie 'pedagogisch coach' en 'pedagogisch beleidsmedewerker'. Twee pedagogisch coaches zijn bij onze organisatie in dienst. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Ieder jaar wordt op 1 januari vastgesteld hoeveel uur er wordt ingezet voor de coaching van de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd: 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker krijgt coaching (gemiddeld 3 keer per jaar per persoon) en dit wordt schriftelijk vastgelegd. Er zijn kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach, namelijk minimaal hbo-niveau en dit moet gericht zijn op pedagogiek. Hieraan voldoen de pedagogisch coaches binnen onze organisatie. In het opleidingsbeleidsplan wordt nader uitleg gegeven over de aanpak van het coachen.

Daarnaast houdt de beleidsmedewerker zich bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Het aantal uur dat de pedagogisch medewerker per jaar inzet is 50 x het aantal kindercentra. Ook hiervoor geldt dat er kwalificatie-eisen gesteld zijn aan de pedagogisch beleidsmedewerker, namelijk minimaal hbo-niveau en ook dit moet gericht zijn op pedagogiek. De pedagogisch beleidsmedewerker binnen onze organisatie voldoet ook aan deze kwalificatie-eis.

Stagiaires

Andere volwassenen welke helpen in ons kindercentrum, bijvoorbeeld stagiaires, staan ten alle tijden onder toezicht van één van de pedagogisch medewerkers en zijn boventallig ingezet. Iedereen die langer meewerkt dan één week, dient een V.O.G. verklaring aan te vragen en zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang.

Pedagogisch medewerkers in opleiding (stagiaires) krijgen taken aangewezen die te maken hebben met de verzorging en opvang van de kinderen om zo hun ontwikkeling te bevorderen. De soort taken en de mate van zelfstandigheid tijdens het uitvoeren van deze taken zijn afhankelijk van waar de stagiaire zich in de opleiding bevindt.

De taken die stagiaires onder andere uitvoeren:

- buiten spelen met de kinderen
- binnen vrij spelen met de kinderen
- corrigeren van de kinderen
- dienbladen voor het eten en drinken klaarzetten
- tafelmomenten begeleiden
- tafels afruimen
- activiteiten bedenken en uitvoeren met alle leeftijdscategorieën (voorlezen, knutselen, sport en spel)
- oudercontacten (altijd in samenwerking met een pedagogisch medewerker)
- gegevens registreren in Kidsadmin (bijv. wat de kinderen hebben gegeten en gedronken)
- huishoudelijke taken (deze taken maken ook deel uit van de dagelijkse werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers: de was, toiletten schoonmaken, tafels en stoelen schoonmaken, stofzuigen, dweilen, bedjes verschonen en opmaken, voorraad bijvullen, ramen lappen).

Pedagogisch medewerkers zijn uiteraard altijd eindverantwoordelijk voor datgene wat de stagiaires uitvoeren. Daarnaast bevindt de pedagogisch medewerker zich altijd in de ruimte waar de stagiaire werkzaam is met kinderen.

Verslagen en activiteiten:

De stagiaire voert één keer per twee weken een activiteit uit met de kinderen. De stagiaire is vrij in het bepalen van welke activiteit dit is en met welke leeftijdscategorie deze activiteit wordt gedaan. Verder verwachten wij





van de stagiaire dat er aan het begin van de stageperiode een planning wordt gemaakt wat betreft de verslagen en activiteiten die de stagiaire dient uit te voeren gedurende het gehele stagejaar. De stagiaire is hier zelf verantwoordelijk voor en dient zich aan de planning te houden. Er wordt dan ook verwacht dat de stagiaire zelf aangeeft wanneer hij of zij een activiteit wil uitvoeren tijdens de stageperiode. Als er niet gehouden wordt aan de planning, kan er niet worden afgetekend door de begeleidster.

Voortgangsgesprek en begeleiding:

De stagiaire heeft recht op voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Het voortgangsgesprek zal eens in de twee weken plaatsvinden op een, in overleg met de stagebegeleidster, geplande dag en tijdstip. Mocht er behoefte aan zijn, dan kan in overleg vaker een gesprek gepland worden. De stagiaire krijgt aan het begin van de stageperiode een stagebegeleidster toegewezen. Deze stagebegeleidster is het aanspreekpunt voor de stagiaire wat betreft de werkzaamheden op de groep, het uitvoeren van de activiteiten en het beoordelen van de verslagen en examens. De begeleiding op de groep wordt zoveel mogelijk gegeven door de stagebegeleidster, maar natuurlijk begeleiden andere collega's (die ook werken op de groep van de stagiaire) de stagiaire ook. In het begin van de stageperiode loopt de stagiaire mee met de stagebegeleidster (of een andere collega), zodat zij het dagritme en de werkwijzen onder de knie kunnen krijgen. Er wordt veel uitleg gegeven over de manier van handelen. Wanneer de stagiaire een aantal weken mee loopt, mogen steeds meer taken uit worden gevoerd door de stagiaire, waarbij de pedagogisch medewerker eerst nog mee kijkt. Opbouwende feedback wordt gegeven op de werkvloer, maar ook tijdens de voortgangsgesprekken. Ook stelt de stagiaire steeds de persoonlijke leerdoelen. Tijdens ieder voortgangsgesprek wordt bekeken in hoeverre de stagiaire aan de leerdoelen heeft gewerkt. Wanneer de leerdoelen behaald zijn, worden er nieuwe leerdoelen opgesteld, zodat de stagiaire concreet weet waar hij of zij zich in wil ontwikkelen en waar hij of zij aan moet werken.

Kwaliteitsontwikkeling en bewaking d.m.v. besprekingen

Tijdens de 3 maandelijks teambespreking wordt veel aandacht geschonken aan kwaliteitsbewaking en ontwikkeling. Vanuit dit overleg komen er signalen die direct of indirect te maken hebben met de kwaliteit van de opvang. Onderwerpen van bespreking zijn o.a.:

- Opvallend gedrag van de kinderen en veranderingen in ontwikkelingsfase van de kinderen.
- Organisatie van bepaalde activiteiten voor kinderen en ouders.
- Nieuwe ideeën die betrekking hebben op allerlei zaken betreffende het kindercentrum.
- Veiligheid en gezondheid en hygiëne.
- Overleg betrokken partijen.

Oudercommissie

Ondanks het feit dat onze BSO niet groot is, proberen wij de ouders/verzorgers actief te betrekken bij de oudercommissie. Wij vragen de ouders/verzorgers bij elke intakegesprek of zij interesse hebben voor zitting in de commissie. Deze ouders worden dan benaderd door een lid van de oudercommissie. Het is de verantwoording van het kindercentrum voor het hebben van een oudercommissie, maar het is niet onze verantwoording wie er zitting in neemt. De oudercommissie heeft een adviesrecht op verschillende onderdelen, zoals onder andere de groeps grootte, het dagritme, het beleid met betrekking tot voeding, de invulling van verantwoorde kinderopvang en pedagogisch beleid, de openingstijden, de klachtenregeling en de prijs in de kinderopvang. Adviezen van de oudercommissie nemen wij ter inzage aan en zullen indien mogelijk deze opvolgen.

Klachtenprocedure

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan iets mis gaan. Dit kan leiden tot ontevredenheid, en uiteindelijk soms in klachten. Onze BSO hanteert een klachtenprocedure namelijk: probeer bij onvrede eerst contact te zoeken met de direct betrokken leidster. Vaak is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u naar tevredenheid uitleg geven. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot de eerstvolgende verantwoordelijke in de kinderopvangorganisatie, de houder. Dit gaat volgens de volgende procedure:





De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de houder. Vervolgens wordt de klacht zorgvuldig onderzocht. De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling. Verder wordt de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld. Uiterlijk zes weken na indiening van de klacht, wordt de klacht afgehandeld. De ouder krijgt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. In het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u te richten tot de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit is een externe commissie waar onze BSO bij is aangesloten per 01/01/2016 en die uw klacht in behandeling kan nemen. Zij hebben als doel om klachten op een deskundige manier extern op te lossen. Dit doet De Geschillencommissie effectief en efficiënt, transparant met goede kwaliteit, laagdrempelig, snel, eenvoudig en goed(koop) voor de consumentenmarkt én de zakelijke markt. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van De Geschillencommissie:

<https://www.degeschillencommissie.nl>.

Aanmelden bij BSO Raalte

Wij nodigen (toekomstige) ouders/verzorgers uit op onze BSO locatie voor een kennismaking. Tijdens dit kennismakingsgesprek leren wij de ouders kennen en leggen uit hoe wij pedagogisch handelen. Als er sprake is van een wachtlijst vertellen wij de ouders/verzorgers hoe lang deze lijst is en wanneer het kind geplaatst kan worden. Wij bevestigen de aanvraag en sturen een contract naar de ouders/verzorgers. Nadat het contract teruggegeven is, bevestigen wij de kindplaats met een overzicht wanneer het kind zich in het kindercentrum bevindt en vanaf wanneer.

Daarnaast vragen wij alle ouders/verzorgers om een toestemmingsformulier in te vullen voor het medisch handelen en het vervoeren van de kinderen. Bij specifiek medicijngebruik gebruiken wij een medicijnovereenkomst waarin de ouders/verzorgers aan ons vragen om specifieke medicijnen toe te dienen. Zonder deze overeenkomst dienen wij de medicijnen niet toe. Ook het vervoeren van de kinderen is belangrijk, omdat wij regelmatig naar het bos gaan en naar boerderijen. Dit kan per auto zijn maar ook wandelend of met de fiets.

Ook dienen alle ouders/verzorgers telefoonnummers in te vullen bij aanmelding van de mensen die wij in voorkomende gevallen van nood kunnen inschakelen. Is er sprake van een allergie, dan dienen de ouders/verzorgers dit aan te geven, zodat wij hier rekenschap mee kunnen houden.

Slotwoord

Dit beleidsplan geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen en een beeld van het pedagogisch klimaat bij VSO Raalte, BSO Raalte en vakantieopvang bij BSO Raalte. Het pedagogisch beleid is niet statisch en daarom aan verandering onderhevig. Door de inbreng van ouders, pedagogisch medewerkers en natuurlijk de kinderen ontwikkelt het beleid zich iedere dag en zal in onze ogen steeds beter worden door de opgedane ervaring. Dit plan beschrijft in hoofdlijnen hoe wij nu en in de komende jaren willen werken. De leidinggevende en pedagogisch medewerkers dragen zorg dat het beleid ook wordt uitgevoerd zoals omschreven. Door samenwerking met het kinderdagverblijf van nul tot vier jaar zullen wij een in samenwerking met de peuterspeelzalen, scholen en verenigingen een goede partner zijn in de ontwikkeling van een brede school.

[Wij kunnen uitdrukkelijk vermelden dat er geen overdracht van informatie plaatsvindt zonder toestemming van de ouders/verzorgers van het betrokken kind.](#)

Wij danken iedereen die mee geholpen heeft bij het ontwikkelen van het beleidsplan, de pedagogisch medewerkers en collega-kindercentra waar wij de nodige ervaring hebben mogen opdoen.

Team BSO Raalte en team Kindercentrum Raalte.

