

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van VSO en BSO Oudleusen (en vakantieopvang)



Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
3.1	De risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	7
5	Risico-inventarisatie	8
6	Thema's uitgelicht	9
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	9
6.2	Vierogenprincipe	9
6.3	Achterwachtingregeling	10
7	EHBO regeling	11
8	Beleidscyclus	12
8.1	Beleidscyclus	12
8.2	Plan van aanpak	12
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	12
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	14
9	Communicatie en afstemming intern en extern	14
10	Ondersteuning en melding van klachten	16
Bijlage I	Actieplannen en afspraken	16

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van VSO en BSO Oudleusen. Ook valt de vakantieopvang hieronder. Wanneer BSO Oudleusen wordt genoemd in dit verslag, gaat dit om de basisgroepsruimte én de groepsruimte beneden. Ook houdt dat tevens de VSO en vakantieopvang in. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is gemaakt op locatieniveau. Alle informatie uit dit beleidsplan is dus geldend voor zowel de VSO, als BSO en vakantieopvang. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Céline Hondshorst is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elke teamvergadering een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In hoofdstuk 2 wordt de missie en visie besproken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Hoofdstuk 3 gaat over de grote risico's, hoofdstuk 4 over de kleine risico's en in hoofdstuk 5 wordt het één en ander vermeld over de risico-inventarisatie. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 bepaalde thema's op het gebied van veiligheid en gezondheid uitgelicht en geeft hoofdstuk 7 weer hoe de medewerkers gecertificeerd zijn in EHBO. Hoofdstuk 8 gaat over de beleidscyclus: welke maatregelen worden genomen en hoe worden deze geëvalueerd? Hoofdstuk 9 gaat over de communicatie, zowel intern als extern en tot slot wordt in hoofdstuk 10 ingegaan op ondersteuning en melding van klachten.

2

Missie en visie

De Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

De visie:

BSO Oudleusen staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Het doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren bij BSO Oudleusen, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

3.1

De risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we een aantal risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor overige actieplannen, behorende bij de risico-inventarisatie, verwijzen we naar bijlage I. Mocht u de gehele risico-inventarisatie in willen zien, dan kan u daar op de locatie naar vragen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kind rent al spelend de straat op

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen weten dat ze niet van de speelruimte af mogen zonder begeleiding. Deze regels consequent hanteren en regelmatig herhalen.
- * de kinderen erop blijven wijzen op welke plekken ze buiten mogen spelen.
- * toezicht houden op vrij spel buiten.
- * het hek aan de wegzijde sluiten bij het buiten spelen.

Vergiftiging door drinken schoonmaakmiddel of eten van medicijnen

Genomen maatregelen/afspraken:

- * tassen van pedagogisch medewerkers opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen (medicatie).
- * medicatie van kinderen opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen.
- * schoonmaakmiddelen altijd hoog opbergen, zodat kinderen er niet bij kunnen komen.

Verbranding

Genomen maatregelen/afspraken:

- * pedagogisch medewerkers en kinderen drinken geen hete thee, koffie of soep op de groepen. Als het gedronken wordt, dan met een scheut koud water er door.
- * apparaten (zoals waterkoker) staan hoog en ver naar achteren op het aanrecht. Regel hanteren dat kinderen hier niet spelen/bij komen.

Val van de trap

Wanneer er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn op de BSO, wordt, naast het hoofdlokaal, gebruik gemaakt van de groepsruimte beneden, waar maximaal 10 kinderen opgevangen mogen worden. Deze kelder is enkel te bereiken middels een trap. Genomen maatregelen:

- * enkel kinderen vanaf 7 jaar mogen deze ruimte betreden.
- * regel: kinderen vertellen het als zij gebruik maken van één van de trappen.
- * regel: alleen lopen op de trap. Niet rennen en springen en alle treden gebruiken.
- * regel: om en om lopen, niet naast elkaar op de trap lopen.

- * regel: altijd de trapleuning vasthouden.
- * regel: als kinderen de trap gebruiken die vanuit achter het lokaal beneden naar boven gaat (schuurtje), dient eerst de deur van het schuurtje open gezet te worden via de buitenruimte, i.v.m. licht die bij deze trap pas aan gaat als je al boven bent (alleen voor 7 jaar en ouder).

Vervoer

Wanneer er kinderen vanaf de voorschoolse opvang bij het kinderdagverblijf aan de Schepersstraat naar de BSO locatie vervoerd moeten worden, gebeurt dit lopend of middels het busje. Ook wordt het busje gebruikt bij het vervoeren van kinderen naar scholen of bij het maken van uitstapjes. Regels hiervoor zijn opgesteld in de afsprakenlijst, om zo te zorgen voor een veilige manier van handelen tijdens het gebruik van het busje.

Het is verplicht om 'grotere' fysieke ongevallen te melden en te registreren. De melding wordt gedaan bij André Bennink. Pedagogisch medewerkers schatten zelf in van welke ongevallen wel en geen registratie ingevuld hoeft te worden. Dit kan ook in overleg met André Bennink. Wanneer een ongeval wel geregistreerd moet worden, dient het formulier 'ongevallenregistratie' ingevuld te worden. Kleine ongelukjes zoals schaafwondjes en bulten hoeven niet te worden gemeld en geregistreerd.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen/afspraken:

- * alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- * medewerkers communiceren open met elkaar over dit onderwerp.
- * we spreken elkaar aan op vermoedens van grensoverschrijdend gedrag.
- * we spreken kinderen aan op pestgedrag naar andere kinderen toe.

Kindermishandeling

Genomen maatregelen/afspraken:

- * we hebben een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- * medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- * we zijn niet verplicht om te werken met het vierogenbeleid op de BSO, maar proberen zoveel mogelijk met twee personen aanwezig te zijn. Een pedagogisch medewerker krijgt vaak ondersteuning van een stagiaire. Daarnaast zijn er vaak leerkrachten of vrijwilligers aanwezig in hetzelfde pand.

Vermissing

Genomen maatregelen/afspraken:

- * we weten aan het begin van de dag hoeveel kinderen er zijn en controleren dit regelmatig.
- * we laten onbekenden niet zomaar binnen komen.
- * de kinderen weten de regels met betrekking tot spelen op het terrein. Op bepaalde gedeelten mogen zij komen, maar ook op bepaalde gedeelten niet.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen van ander kind

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen aanleren hun hand of arm voor de mond te doen bij niezen of hoesten.
- * na het hoesten de kinderen handen laten wassen.
- * wanneer er heel veel kinderen verkouden/ziek zijn, deurklinken en handvaten vaker ontsmetten met dettol.

Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen

Genomen maatregelen/afspraken:

- * voor ieder kind pakken we een nieuwe tissue.
- * gesignaleerde snotneuzen meteen schoonmaken met een tissue, die vervolgens meteen weggegooid wordt (niet rond laten slingeren).
- * speelgoed vaak schoonmaken of uitwassen.

Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen

Genomen maatregelen/afspraken:

- * speelgoed dat niet gebruikt wordt, zetten we in de schuur of in kasten weg, zodat niet alles vies wordt.
- * speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen, reinigen we regelmatig.
- * speelgoed voor binnen en buiten houden we gescheiden.

4

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen zij al op jonge leeftijd leren omgaan met diverse kleine risico's. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen rondom veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden in bijlage I. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, tijdens spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

5

Risico-inventarisatie

Op 07-12-2022 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Op de locatie zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende maatregelen/afspraken (zie hoofdstuk 3). Wanneer u deze graag in wilt zien, kan u hier naar vragen bij één van de medewerkers of Céline Hondshorst. Eén keer per jaar (januari) wordt de RI&E opnieuw uitgevoerd, waarbij de uitkomsten hiervan, samen met dit veiligheids- en gezondheidsbeleid, besproken worden tijdens de teamvergaderingen die ongeveer één keer per kwartaal plaatsvinden.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Het gaat in dit beleid om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens vergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken zoveel mogelijk met een vierogenbeleid (niet verplicht op de BSO).
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- We hebben een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Op de buitenschoolse opvang is dit niet verplicht, maar wij proberen dit zoveel mogelijk toe te passen. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden verricht terwijl hij of zij meestal gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. De twee volwassenen bestaan uit minimaal één pedagogisch medewerker en daarbij mogelijk één pedagogisch medewerker in opleiding, een leerkracht of een schoonmaakster die vaak aanwezig is op deze locatie.

6.3

Achterwachting

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

André Bennink	06-10557605
Eline Bremmer (lid van de OC)	06-13052964
Eén van de pedagogisch medewerkers van het KDV	0529-471115
Iemand van ontmoetingscentrum De Wiekelaar	0529-471355
Eén van de leerkrachten van Cazemier (nood)	0529-471574

7

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

<u>Naam:</u>	Datum tot wanneer het certificaat geldig is:
Lysanne Dankelman	10-06-2024
Janine Beunk	10-06-2024
Gerdy Diek	10-06-2024
Ellen Middelveld	10-06-2024
Margreet Zwart	24-06-2024
Marlot Snijder	10-06-2024
Mariëlle Schuurhuis	24-06-2024
Hannah Brinkman	07-06-2024
Lisanne Bredewold	24-06-2024

De certificaten zijn behaald bij de volgende instituten:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van Livis/Rode Kruis
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA

Iedere medewerker die in dienst komt bij onze organisatie, laten wij een kinder-ehbo cursus doen, zodat er te allen tijde iemand aanwezig is op de locatie met kinder-ehbo. Jaarlijks vindt herhaling plaats.

8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bespreken we datgene wat uit de risico-inventarisatie komt (in januari wordt deze gedaan, maar tijdens iedere teamvergadering besproken). Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de inventarisatie maken we afspraken en stellen we maatregelen op, die in dit beleid opgesteld staan. De voortgang van de RI&E en van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt geëvalueerd tijdens teamvergaderingen (ongeveer één keer per kwartaal). Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2

Plan van aanpak

8.2.1

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed: deze periodiek blijven doornemen, zodat iedereen hier goed van op de hoogte is wanneer nodig.
- Allemaal dezelfde regels hanteren over het hoge speeltoestel van de buitenspeelplaats op het schoolplein.
- De regel 'binnen lopen we en buiten mag er gerend worden', weer actief hanteren, om kleine ongevalletjes binnen te voorkomen.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar hoofdstuk 3 en bijlage I.

8.2.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we driemaandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze teamvergadering. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Als er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en er kinderen buiten willen spelen, is er één pedagogisch medewerker buiten aanwezig en de andere pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen binnen waar nodig. Anders gaan we óf allemaal binnen spelen, óf allemaal buiten spelen. Het bepalen hiervan gebeurt in overleg met de kinderen. Het buitenterrein is niet afgesloten van de weg. Kinderen weten heel goed waar ze wel en niet mogen komen en wat ze wel en niet mogen doen, maar op deze manier doen we er alles aan om de veiligheid op het buitenterrein te waarborgen.
- De kelder wordt op een aantal dagen gebruikt voor kinderen vanaf 7 jaar, voor maximaal 10 kinderen per dag. De regels omtrent trapgebruik zijn opgesteld en gecommuniceerd naar het team, zie bijlage I.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/> of op <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Bijlage I:

Algemene afspraken n.a.v. de fysieke- veiligheids- en gezondheidsrisico's:

- Bij openen van de locatie zorgen dat de vluchtdeur van het slot is gehaald (vanuit brandprotocol).
- Tassen en jassen van pedagogisch medewerkers worden opgeborgen in een kast, waar geen kinderen bij kunnen.
- Rennen doen we buiten.
- Buitenspelen gebeurt onder toezicht.
- In de keuken kan de kookplaat worden gebruikt. Dit mag alleen onder toezicht.
- Niet met speelgoed gooien.
- Deuren sluiten wanneer dat kan, zodat er niet mee geklepperd wordt.
- Speelgoed regelmatig controleren. Als het kapot is, maken of weggooien.
- Hand of elleboog voor de mond bij het hoesten en niezen.
- Een tissue na één keer gebruiken weggooien.
- Voordat we aan tafel gaan om te eten, altijd eerst de handen wassen.
- Na een toiletbezoek altijd de handen wassen.
- Wij (de pm'ers) dragen geen nagellak of andere nagelversiering op de nagels van de handen.
- Niet met de handen in de afvalcontainers.
- Eten en drinken doen we aan tafel.
- We gaan pas spelen als onze mond leeg is.
- De waterkoker ver op het aanrecht plaatsen, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Als er op de groep thee wordt gedronken door de pedagogisch medewerkers, dan een flinke scheut water er bij in doen.
- Voor er kinderen naar buiten gaan om te spelen, controleert de pedagogisch medewerker of het hek goed dicht zit.
- Niet klimmen op de hekken.
- Bij extreem warm weer: kinderen regelmatig goed insmeren en spelen in de schaduw.
- Als er gebruik gemaakt wordt van de tuinslang, deze na gebruik meteen oprollen/opbergen om te voorkomen dat kinderen er mee gaan spelen (risico op verbranding van evt. water wat nog in de tuinslang zit en heet is geworden door de zon en risico op verstikking door tuinslang om de nek te doen tijdens spel).
- Met uitstapjes waar drukte wordt verwacht, zoals bij een binnenspeeltuin, kinderboerderij of groter evenement, doen we de groene hesjes aan.
- Met uitstapjes lopen kinderen met oversteken en op parkeerplaatsen met pm'er(s) mee.
- Bij het ophalen de afspraak maken dat kinderen pas weggaan als ouders meelopen.
- Schoonmaakmiddelen na gebruik hoog opbergen.
- Kinderen melden/vragen het als zij buiten willen gaan spelen.
- De trap wordt niet gebruikt (tenzij dit onder begeleiding van een pm'er is).
- Meerdere keren per dagdeel op het schermpje kijken of het lampje voor ventilatie op groen staat. Zo niet, dit dan melden.
- Kinderen dienen het te vermelden als zij een trap op of af willen gaan zonder begeleiding (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Op de trap wordt rustig gelopen, niet gerend of gesprongen. Alle treden gebruiken (alleen voor 7 jaar en ouder).

- Op de trap wordt de leuning altijd vast gehouden (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Op de trap lopen we om en om, niet naast elkaar (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Kinderen komen niet bij de spullen onder en naast de trap (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Als kinderen de trap gebruiken die vanuit achter het lokaal beneden naar boven gaat (schuurtje), dient eerst de deur van het schuurtje open gezet te worden via de buitenruimte, i.v.m. licht die bij deze trap pas aan gaat als je al boven bent (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Achter de bar in de groepsruimte beneden mogen kinderen niet zelfstandig komen (alleen voor 7 jaar en ouder).
- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen voordat er voedsel wordt bereid.
- Bij het bereiden van eten: werken met schoon keukenmateriaal en in een schone werkomgeving.
- Bij het geven van voedsel: producten zo kort mogelijk van te voren uit de koelkast halen en van te voren controleren op houdbaarheidsdatum.
- Met oversteken (van KDV naar het busje, maar ook bij gebruik van het busje op andere momenten) wachten de kinderen op de pedagogisch medewerker.
- Met het lopen naar het busje, lopen kinderen altijd met de pedagogisch medewerker mee.
- Bij gebruik van het busje opent en sluit de pedagogisch medewerker de deuren van het busje, zodat er geen vingers tussen de deuren komen.
- Kinderen doen bij vervoer in het busje de veiligheidsriem om en dragen deze totdat de pedagogisch medewerker aangeeft dat deze af mag.
- Bij vervoeren van kinderen wordt ervoor gezorgd dat ieder kind op een stoel zit, zodat er niet teveel kinderen worden vervoerd.
- Voor kinderen tot 1,35m is een zitverhoger verplicht in het busje.
- Bij gebruik bakfiets wordt het bijbehorende protocol gebruikt.