



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN BSO

Locatie voorschoolse opvang (brengen vóór 7:00 uur):

Kindercentrum 't Schanebroekkie

Schanebroeksweg 4

8105 RJ LUTTENBERG

info@schanebroekkie.nl

0572-360367

Locatie voorschoolse opvang (brengen na 7:00 uur);

De Achterberg

Heuvelweg 40

8105 SZ LUTTENBERG

bso-luttenberg@schanebroekkie.nl

06-10558999

Locatie buitenschoolse opvang & vakantieopvang;

De Achterberg

Heuvelweg 40

8105 SZ LUTTENBERG

bso-luttenberg@schanebroekkie.nl

06-10558999 (alleen tijdens openingstijden BSO locatie)

Voorwoord:

BSO de Achterberg is onderdeel van Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie. Hoofdlocatie is Kindercentrum 't Schanebroekkie, waar kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen worden. Kinderopvang 't Schanebroekkie bevindt zich op het uitgestrekte platteland van het dorp Luttenberg. De voorschoolse opvang vindt hier plaats van 6:30 uur tot 7:00 uur. Kinderen die tussen deze tijdstippen gebracht zijn, gaan om 7:00 uur met de pedagogisch medewerker mee naar locatie de Achterberg. Na 7:00 uur brengen ouders de voorschoolse kinderen bij locatie de Achterberg, waar ook de buitenschoolse opvang plaatsvindt. Vervolgens worden alle kinderen die in de voorschoolse opvang komen, vanaf locatie de Achterberg vervoerd naar de verschillende scholen. BSO de Achterberg bevindt zich net buiten het dorp Luttenberg, bij het sportcomplex van Luttenberg. Uitgangspunt van BSO De Achterberg is om ruim opgezette kwaliteitsopvang te bieden aan kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. Er wordt aandacht besteed aan het platteland en ook aan agrarisch denken. De kinderen worden betrokken bij de natuur. Door de ruime opzet zal het kind zich gemakkelijk kunnen ontplooiën zonder hierbij te worden afgeleid door verkeer, lawaai en veel kinderen in een kleine ruimte. In onze buitenschoolse locatie de Achterberg zal tevens een overdracht plaatsvinden naar de verschillende plaatselijke sportverenigingen.

U kent het wel: de school gaat uit en de kinderen stormen naar buiten. De kinderen zijn vrij, maar vooral blij dat hun even niets meer verplicht wordt. Onze gedachte is helder; een BSO is geen verlengstuk van school, maar een perfect alternatief voor de 'eigen huiskamer' en woonomgeving. Hetzelfde geldt voor de voorschoolse opvang.

Basisscholen waar wij kinderen naar toe brengen en ophalen na schooltijd:

De Esmoreit – Luttenberg

OBS Heidepark – Lemelerveld





Sprankel – Lemelerveld
De Regenboog – Lemelerveld

Zit uw kind op een andere school en wilt u gebruik maken van onze BSO? Vraag hier gerust naar. Dan bekijken we wat de mogelijkheden zijn.

Uitgangspunt pedagogisch beleidsplan:

Als algemeen uitgangspunt voor het pedagogisch handelen geldt dat de BSO zich beschouwt als een aanvulling op de opvoeding door ouders/verzorgers zelf, waarbij voor de BSO de belangen en behoeften van de kinderen, gezamenlijk en/of individueel centraal staan. BSO de Achterberg heeft een opvoedingsondersteunende en opvoedingsaanvullende functie en mag in principe nooit dienen ter vervanging van thuis. Door de ruime ervaring in het gastouderschap, weet de BSO inmiddels dat de ouders/verzorgers een weloverwogen keus maken voor de keuze in een BSO. Deze keuze respecteren wij zodanig, dat wij alles doen om de huiselijke, landelijke sfeer te laten gelden, met oog voor hygiëne en opvoeding.

Samen met haar medewerkers en ouders is dit beleidsplan geschreven en door veel te luisteren naar de ouders/verzorgers zodanig aangevuld of veranderd. Mede hierdoor (en ook door veranderende/vernieuwende regel- en wetgeving) is het dit beleidsplan vaak aan verandering onderhevig. De BSO probeert steeds aansluiting te houden met de (veranderende) ideeën van ouders/verzorgers. De BSO respecteert daarbij de verscheidenheid die er kan bestaan tussen de verschillende achtergronden van kinderen en hun ouders/verzorgers. Samen met ouders/verzorgers wordt geprobeerd om inhoud te geven aan die verscheidenheid. Omdat BSO opvang echter eveneens een groepsgebeuren is, is het noodzakelijk om een aantal randvoorwaarden/werkwijzen aan te geven waarbinnen dit uitgangspunt kan worden waargemaakt. Het hieronder geformuleerde beleid is de neerslag van de visie die de medewerkers met hun ervaring elders hebben geformuleerd en de gedachten van de ouders zijn hierbij in meegenomen. Eerder geformuleerde regels en beleid vervallen en het hieronder geformuleerde beleid is bindend.

De opleidingseis voor de medewerkers binnen onze organisatie is minimaal een MBO niveau 3 diploma. Wel streven wij ernaar om zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers met niveau 4 of hoger in dienst te hebben. Gediplomeerde pedagogisch medewerkers worden op de groep ingepland volgens de pedagogisch medewerker kind ratio.

Pedagogische doelen

Bij BSO de Achterberg worden de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven gehanteerd. Dat zijn de volgende doelen:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid;

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en beschermd voelen. Wanneer een kind zich onveilig voelt, is het niet in staat op open te spelen en te leren. Een veiligheidsgevoel wordt in de kinderopvang bepaald door de pedagogisch medewerkers, de ruimte/omgeving en door het contact met andere kinderen.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;

Een kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Daarnaast moet het kind zich kunnen ontwikkelen op motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal niveau.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties;

Kinderen moeten kunnen leren communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Dat zijn de dingen die behoren tot de sociale competentie. Door dit kinderen mee te geven, geven wij kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

4. Gelegenheid bieden om normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken;

Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels, zoals samen delen, kinderen geen pijn doen en om de beurt vertellen etc. Spelenderwijs en in de omgang met elkaar proberen we dit kinderen bij te brengen. Wij laten kinderen kennis maken met grenzen, normen en waarden maar ook met de omgangsvormen in de samenleving.





In dit verdere pedagogisch beleidsplan wordt benoemd hoe wij deze bovenstaande doelen verder waarborgen en hoe wij verantwoorde opvang bieden.

Democratische opvoeding

Vanuit de praktijk gezien houdt dit het volgende in;

- Aansluiting op de thuissituatie van het op te vangen kind.
- Er is informatieoverdracht tussen het kindercentrum en de basisscholen (na toestemming van ouders/verzorgers).
- Er wordt veel contact gezocht met de ouders/verzorgers. Hiermee proberen wij inzicht te krijgen in de aangeboden opvoeding welke de kinderen thuis krijgen.
- Het kindercentrum probeert de kinderen enthousiast te krijgen voor bepaalde activiteiten. Over het algemeen zullen wij middels thema's een binnenprogramma bieden en een breed buitenprogramma. Kinderen mogen ook zelf aangeven wat ze willen. Indien de mogelijkheid bestaat zullen wij dit ook ten uitvoer brengen.
- Bij conflictsituaties tussen de kinderen zullen pedagogisch medewerkers als bemiddelaar het conflict op lossen.
- Kinderen worden bijgebracht hoe zelfstandig te werken en te plannen. Er wordt bij aandacht besteed aan bijvoorbeeld meegekregen huiswerk. Het kind is vrij om te beslissen of hij/zij ook daadwerkelijk met huiswerk bezig gaat.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker zich dagelijks aanpast. Er kan immers elke dag iets bijzonders gebeuren, en geen dag zal hetzelfde zijn.

Corrigeren en belonen

Hoe corrigeren wij de kinderen?

Het belangrijkste is dat wij kinderen corrigeren op het *gedrag* en niet op de *persoon*. Dit doen wij bijvoorbeeld door:

- Door het kind uit de situatie te halen.
- Door samen met het kind te kijken naar de situatie en door duidelijk te maken dat iets niet kan/mag.
- Door een verbod ergens op te geven.
- Bij driftbuien het kind tot rust laten komen.

Belangrijke aandachtspunten bij het corrigeren:

- Corrigeren mag, maar nooit afwijzen.
- Een kind zelf laten nadenken over de situatie en wanneer het kind dit kan, zelf een oplossing te laten bedenken.
- Uitleg geven waarom er een strafsancie plaatsvindt.
- De straf moet overeenkomstig aan de overtreding zijn.
- De straf dient eindig te zijn.
- Kinderen worden niet op afstand maar van dichtbij gewaarschuwd.
- Kinderen worden niet met stemverheffing gewaarschuwd, maar op een duidelijke, rustige toon.
- Tijdens het corrigeren van gedrag of het waarschuwen van een kind wordt het kind door de pedagogisch medewerkers benaderd op kind hoogte.

Hoe belonen wij de kinderen?

- Door schouderklopjes uit te delen.
- Door een aai of knuffel.
- Door het geven van een compliment.

Belangrijke aandachtspunten bij het belonen.

- Behandel alle kinderen gelijk.
- De beloning dient ook als een beloning te worden gezien bij de kinderen.





Hoe lossen wij conflicten en problemen op?

- Benader de kinderen positief en vermijd direct mopperen. Vraag altijd op een rustige manier waar het conflict over gaat en los het samen met het kind op middels een rustige manier.

Is er een conflict tussen een kind en de pedagogisch medewerker, dan wordt het volgende verwacht:

- Nooit praten op een bevelende toon.
- Heb je geen honger, komt heel anders over dan “eet je brood op”.
- Geen dreigementen uitspreken.
- Nooit dwingen.
- Een kind nooit belachelijk maken door bijvoorbeeld te zeggen “je lijkt wel een peuter”.
- Een kind beloven om ergens mee te helpen bij goed gedrag komt beter over dan ontzeggen.

Activiteiten op BSO De Achterberg

De BSO is bedoeld om kinderen buiten de schooluren op te vangen. Dat kan zijn voor school, na school, tijdens studiedagen van school en natuurlijk in vakanties. De voorschoolse opvang die van 6.30 uur tot 8.30 uur duurt, vindt na 7.00 uur ook plaats op BSO de Achterberg.

De naschoolse opvang is op locatie ‘de Achterberg’ in Luttenberg. Bij de sportvelden en sporthal gebruiken wij de ruime kantine als BSO locatie. Ook de vakantieopvang is meestal op locatie “de Achterberg”, mits er genoeg kinderen zijn. Dan spelen ook de kinderen van de vakantiegroep van BSO Raalte mee met de kinderen van de vakantiegroep van de BSO in Luttenberg. Wanneer er weinig kinderen zijn op een vakantiedag, wordt er een combinatiegroep gemaakt van de peutergroep van het kinderdagverblijf en de kinderen van de buitenschoolse opvang. Op die manier kan er zoveel mogelijk zorg gedragen worden voor het vierogenprincipe (ook al is dit wettelijk gezien niet verplicht op een BSO) en is er altijd een achterwacht.

Het accent van onze BSO ligt op vrijetijdsbesteding, waaronder in onze beleving ook huiswerkbegeleiding valt. Verder zullen we bij goed weer veel buiten spelen o.a. op het sportcomplex, maar ook in het tegenovergelegen bos. Bij slechter weer kunnen ze o.a. tafeltennissen, maar ook knutselen, lezen, bouwen, rollenspellen doen of in de sporthal spelen. Om het accent brede school extra te benadrukken, kunnen de kinderen bij ons worden overgedragen aan de lokale sportverenigingen in Luttenberg. Hiervoor bieden wij onder andere een maaltijd aan voor de kinderen, zodat ze niet met een lege maag gaan sporten. De maaltijden worden om 17.00 uur geserveerd, zodat de kinderen nog ruim 45 minuten hebben alvorens de sport begint.

Ruimte krijgen betekent echter niet aan je lot overgelaten worden. Kinderen krijgen aandacht en warmte en kunnen hun verhaal van de dag kwijt. Daar waar nodig zal structuur geboden worden. In vakanties werken wij met thema's, organiseren wij speurtochten, gaan we een dagje weg of met extra begeleiding naar het naastgelegen zwembad. Per jaar wordt er aan een aantal grote thema's extra aandacht besteed. Rondom dit thema worden verschillende activiteiten gedaan. Voorbeelden van thema's zijn lente, zomer, winter, sinterklaas en kerst.

Feestdagen en verjaardagen van de kinderen

Aan verjaardagen en feestdagen wordt extra aandacht besteed door aangepaste activiteiten. Kinderen die jarig zijn mogen trakteren, bij voorkeur op een gezondere traktatie. Wij houden in deze voorkomende situaties in de gaten of er sprake is van bijvoorbeeld allergieën voor voedsel of intolerantie voor voedsel.

Spelmateriaal, speelgoed en spelen

Het aanwezige speelgoed bij de BSO- locatie is afgestemd op de doelgroep. Iedere week wordt er wat anders aangeboden. Het is niet toegestaan om zelf speelgoed mee te brengen, omdat de keuze op de BSO ruim is.

Er bestaat de mogelijkheid om een vriendje of vriendinnetje mee te nemen naar de BSO tijdens lange middagen. Dit dient minimaal een dag van te voren overlegd te worden met de pedagogisch medewerkers van de BSO. Er kan dan worden bekeken of er plek is die dag.





Veilig spelen

Naast de kwaliteit van het speelgoed toetsen wij het speelgoed op veiligheid. Het speelgoed in onze BSO is veilig en van hoogwaardige kwaliteit. Dit betekent dat het speelgoed geen gevaarlijke stoffen bevat en duurzaam is. Dit geldt ook voor materialen als verf, potloden en klei. In het kader van hygiëne wordt het speelgoed regelmatig gereinigd. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd. Speelgoed dat niet meer intact is, wordt onmiddellijk verwijderd uit de BSO.

Drie maandelijks wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd tijdens een teamvergadering en waar nodig wordt deze bijgesteld. Het doel hiervan is in de eerste plaats de gezondheids- en veiligheidsrisico's terugbrengen naar een aanvaardbaar niveau en op de tweede plaats het bewerkstelligen van een gedragsverandering door bewustwording van de risico's.

Pestbeleid

Pesten of ruzie moet niet met elkaar worden verward. Wanneer kinderen ruzie maken met elkaar dan hoeft dat niet leuk te zijn, echter de partijen zijn aan elkaar gewaagd. Er is geen sprake van een machtspositie. Bij pesten is dat wel het geval. Pesten komt helaas overal voor. Het is een onderwerp dat wij onder ogen zien en dat op onze buitenschoolse opvang niet onbesproken mag blijven.

De definitie van pesten:

Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas te spelen op een heel bedreigende manier. Het pesten heeft een terugkerend karakter. Pestgedrag op een directe manier is een kind een bijnaam geven, beledigen, bezittingen afpakken, schelden en schreeuwen tegen het slachtoffer, treiteren en/of lijfelijk geweld. Er kan ook gepest worden op een indirecte manier bijvoorbeeld door een persoon te isoleren en/of buiten te sluiten.

Het pestbeleid heeft als uitgangspunt:

De veiligheid te waarborgen voor alle kinderen op de BSO, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Hoe gaan wij om met pestgedrag?

Op de BSO hebben we algemene gedragsregels, die regelmatig doorgesproken worden met alle BSO kinderen. Wanneer ongewenst gedrag vertoond wordt, worden kinderen hierop aangesproken (zie het kopje 'corrigeren en belonen'). Verder kunnen onderstaande stappen gevolgd worden wanneer een kind gepest wordt.

Stap 1:

Als eerste zoeken kinderen samen naar een oplossing.

Stap 2:

Als één van de kinderen het niet kan oplossen (verliezer of zondebok wordt) dan kan het kind het probleem voorleggen aan de pedagogisch medewerker.

Stap 3:

De pedagogisch medewerker brengt beide partijen samen voor een verhelderingsgesprek en er worden afspraken gemaakt tussen de pester en het gepeste kind. Tijdens overdrachtsgesprekken wordt dit ook besproken met de ouders/verzorgers van beide partijen.

Stap 4:

Bij herhaling van pesterijen, tussen dezelfde kinderen, volgen er concrete maatregelen. Bij pestgedrag neemt de pedagogisch medewerker duidelijk stelling en houdt een gesprek met het kind dat pest. De naam van de pester wordt genoteerd. Iedere melding wordt geregistreerd en omschreven door de pedagogisch medewerker. Tijdens het ophaalmoment wordt dit ook besproken met de ouders/verzorgers van beide partijen.

Stap 5:

Wanneer het pesten aan blijft houden en er geen verbetering zichtbaar is na het volgen van stappen 1 tot en met 4, zal de pedagogisch medewerker het gesprek aangaan met de ouders/verzorgers en wordt nadrukkelijk hun medewerking gevraagd om het pestgedrag te stoppen.





Inrichting kindercentrum en buitenspeelplaats

Bij de BSO- locatie is met ruim 200 m² de ruimte voldoende voor de opvang van 50 kinderen. Aangezien wij maximaal 40 kinderen opvangen, is het overzicht meer dan voldoende. De buitenruimte bestaat uit meerdere speelruimten, onder andere een verhard handbalveld, voetbalvelden met kunstgras, een pannakooi, een beachveld en twee klimtoestellen. Hier mogen de kinderen vrij spelen. De sportvelden mogen tevens gebruikt worden. Gezien het aantal m² van ruim 17.000 is de buitenruimte meer dan voldoende. Daarnaast zullen wij veel gebruik maken van het Luttenbergse bos. Dit bos is gelegen tegenover de locatie De Achterberg en maakt deel uit van de Sallandse Heuvelrug. Uiteraard gebeurt dit alleen onder begeleiding. Bij regenachtig weer wordt de sporthal gebruikt.

Groepsproces en basisgroepen

Over het algemeen zijn er dagelijks een vaste groep kinderen met vaste pedagogische medewerksters. De kinderen spelen over het algemeen dus met dezelfde kinderen. Er kunnen een aantal flexibele kinderen aanwezig zijn, of af en toe een kind dat geruild heeft, maar dit betreft uitzonderingen en de rust kan daardoor worden bewaard op de groep.

Voorschoolse opvang

Tijdens de voorschoolse opvang bestaat de basisgroep uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar bij locatie de Achterberg. Bij locatie 't Schanebroekkie mogen maximaal 6 voorschoolse kinderen opgevangen worden, vandaar dat de kinderen na 7:00 uur bij locatie de Achterberg worden gebracht. Kinderen die van 6:30 uur tot 7:00 uur opgevangen worden bij 't Schanebroekkie, spelen kort mee en worden met de bakfiets of het busje naar locatie de Achterberg gebracht door een pedagogisch medewerker. Bij locatie de Achterberg krijgen zij ontbijt aangeboden.

Kinderen ouder dan 7 jaar mogen (nadat ouders een toestemmingsformulier hebben ondertekend) op de fiets naar de plaatselijk basisschool de Esmoreit.

Naschoolse opvang

Een basisgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen. Onder de basisgroep verstaan wij de tafel die de kinderen zien als standaard en veilige plek, waaraan tevens gegeten en gedronken wordt door de kinderen.

De basisgroep bestaat uit:

Bij maximaal 22 kinderen uit één verticale groep van 4 tot en met 12 jaar.

Bij maximaal 40 kinderen (dus ook bij aantallen in de 20 of 30) uit twee of drie horizontale groepen.

Bij meer dan 22 kinderen worden in de basis twee verticale groepen aangehouden:

- Eén groep in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar (maximaal 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker óf maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers).

- Eén groep in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar (maximaal 12 kinderen met 1 pedagogisch medewerker óf maximaal 24 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers).

Het kan voorkomen dat er dagen zijn waarop er bijvoorbeeld 12 kinderen van 4 tot en met 6 jaar aanwezig zijn (vraagt dus 2 pedagogisch medewerkers in de basisgroep) en dat er bijvoorbeeld 14 kinderen zijn van 7 tot en met 12 jaar (vraagt ook 2 pedagogisch medewerkers in de basisgroep). Het totaal aantal kinderen (26) vraagt om 3 pedagogisch medewerkers, wanneer dit verdeeld wordt over drie basisgroepen. In deze situatie worden de kinderen onderverdeeld in drie basisgroepen (tafels), op basis van leeftijd. Bij elke tafel hoort een vaste pedagogisch medewerker, om op die manier wel de veilige plek als basis te kunnen bieden.

Kinderen welke naar de basisschool de Esmoreit gaan in Luttenberg mogen, indien zij ouder zijn dan 7 jaar, met toestemming van de ouders/verzorgers met de fiets naar de buitenschoolse opvang komen. Uiteraard dienen de ouders hiervoor toestemming te geven. De route hiervoor is ideaal en geheel verkeersveilig. Basisschool de Esmoreit gebruikt de sporthal namelijk voor de lichamelijke opvoeding en heeft in samenspraak met de gemeente Raalte zorg gedragen voor een schoolzone van school naar de sporthal (onze buitenschoolse opvanglocatie). Kinderen jonger dan 7 jaar worden met de auto gehaald of gaan onder begeleiding lopend naar de BSO-locatie. Kinderen op scholen in buurdorpen worden met de auto gebracht, of middels een taxi.





De ouders/verzorgers dienen de kinderen zelf op te halen van de BSO-locatie. Na 18.00 uur is het ophalen bij Kindercentrum 't Schanebroekkie.

Vakantieopvang

Tijdens de vakantie opvang worden de basisgroepen op dezelfde manier verdeeld zoals hierboven weergegeven is voor de naschoolse opvang. Ook spelen er dan kinderen van BSO Raalte mee, van 8:30 uur tot 17:00 uur. Kinderen dienen tijdens vakantie opvang te worden gebracht door hun ouders/verzorgers.

Bij weinig kinderen tijdens een vakantiedag of bijvoorbeeld woensdagmiddag, kan er de keuze gemaakt worden om de peutergroep van het kinderdagverblijf te combineren met de kinderen van de vakantieopvang (locatie kan de peuterruimte zijn (dan maximaal 8 kinderen), maar kan ook op De Achterberg zijn). Dit in het belang van het kind, want samen spelen is leuker dan alleen of een hele dag met maar één ander kindje, maar ook om constante achterwacht te hebben en zoveel mogelijk aan het vierogenprincipe te voldoen (ook al is dit wettelijk gezien niet verplicht op een BSO). Wanneer dit aan de orde is, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Dagindeling

Voorschoolse opvang

6:30 – 7:00: ontvangst kinderen bij locatie 't Schanebroekkie

6:55 – 7:00: met kinderen, gebracht bij locatie 't Schanebroekkie, naar de Achterberg rijden/fietsen

7:00 – 8:10: ontvangst kinderen bij locatie de Achterberg en ontbijt

7:00 – 8:00: vrij spelen: pedagogisch medewerker legt twee á drie spelkeuzes neer (kleuren, knutselen, lego, spelletje, buitenspel)

8:00 – 8:10: al het speelgoed opruimen

8:10 – 8:30: kinderen worden naar school gebracht

Korte middag

14:40-15:00: ontvangst kinderen

15:00 – 15:15: drinken en fruit, snackgroenten en biscuitje eten (soms in 2 groepen: 4-6 jaar en 7-12 jaar)

16:00: vrij spelen, mogelijkheid voor activiteiten die zijn voorbereid door pedagogisch medewerkers (voorafgaand wordt besproken wat de kinderen willen doen)

16:15: als er een verjaardag is, vieren we dit

16:30: eerste ouders komen de kinderen ophalen

17:00: avondeten (indien dit wordt afgenomen)

17:00: cracker eten en wat drinken

18:00: BSO 'de Achterberg' gaat sluiten. Indien er nog kinderen zijn, in overleg met ouders meenemen naar het kinderdagverblijf, waar opvang tot 19.00 uur mogelijk is.

Lange middag:

12.15: ontvangst kinderen

12.30: brood eten en drinken naar behoefte en afgestemd op leeftijd

13.00: afruimen, kinderen helpen met afwassen en schoonmaken

13.15: vrij spelen, o.a. buiten spelen, binnen spelen (knutselen, spelletjes, speelgoed spelen)

14.00: eventueel gezamenlijke activiteit b.v.k. naar het bos, groepsactiviteiten

15.15-15.30: drinken en fruit, snackgroenten en een biscuitje eten

15.30: vrij spelen, mogelijkheid voor activiteiten die zijn voorbereid door pedagogisch medewerkers

16.30: eerste ouders komen ophalen

17.00: avondeten (indien dit wordt afgenomen)

17.00: cracker eten en wat drinken

18.00: sluit BSO 'de Achterberg'. Als er nog kinderen zijn, in overleg met ouders meenemen naar het kinderdagverblijf, waar opvang tot 19.00 uur mogelijk is.

Huisregels BSO de Achterberg

Huisregels algemeen:





- Andere volwassenen welke helpen in ons kindercentrum, hierbij dienen wij te denken aan bijv. ouders, opa 's en oma's, maar ook stagiaires, staan ten alle tijden onder toezicht van één van de pedagogisch medewerkers.
- Kinderen dienen de BSO- locatie binnen te gaan door de hoofdingang.
- Jassen en tassen dienen aan de kapstokken te worden gehangen (ten tijde van luizen dienen de luizenzakken te worden gebruikt).
- Kinderen dienen aan te geven indien zij een toiletbezoek wensen. Hiervoor wordt alleen het damestoilet gebruikt in de centrale hal. Kinderen mogen geen andere ruimte betreden dan is aangegeven in de onderstaande tekening. De bereidingsruimte/koelruimte is verboden gebied voor de kinderen zonder begeleiding.
- Voor de kinderen worden huisregels iedere maand herhaald. Deze worden hieronder weergegeven.
- Huisregels personeel zijn afgestemd op het pedagogische beleidsplan. Indien een kind zich niet heeft aangemeld en wel als zodanig is geregistreerd dient de aanwezige pedagogisch medewerker direct contact te zoeken met de betrokken basisschool.

Huisregels kinderen:

Om te zorgen voor een goed groepsproces is het belangrijk dat de kinderen de huisregels in acht nemen. Zo wordt bijvoorbeeld voorkomen dat de kinderen ongewild ruimtes betreden die niet bestemd zijn voor de kinderopvang.

- Kinderen dienen zich aan en af te melden bij de pedagogisch medewerker.
- Het eerste half uur van de opvang wordt er gegeten en gedronken.
- Tijdens dit half uur wordt de geplande activiteit besproken.
- Kinderen dienen te melden als zij een toiletbezoek willen afleggen.
- Rennen in de entreehal is nadrukkelijk verboden.
- Kinderen spelen niet in de keuken, hal en bestuurskamer.
- De sporthal mag alleen onder begeleiding worden betreden en alleen met de juiste schoenen.
- Door democratisch besluit wordt de buitenactiviteit bepaald. Kinderen mogen nooit zonder begeleiding het pand verlaten (tenzij zij zich afmelden).

De maaltijden

Tijdens de maaltijd proberen wij de kinderen eenvoudige tafelmanieren bij te brengen. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen met bijvoorbeeld het aangeven van dingen. Ook mogen oudere kinderen helpen met het dekken van de tafel en het afruimen. Van de kinderen verwachten we dat ze eerst een bruine boterham eten met gezond beleg (jam, pindakaas (100%), appelstroop, kipfilet, boterhamworst, snijworst, zuivelspread, kaas of smeerkaas 20+) en daarna pas een boterham met zoet beleg. Dit geldt alleen voor de lange middagen. De pedagogisch medewerker zorgt voor de juiste passende hoeveelheid eten en drinken, aangepast aan de behoefte van het kind.

Het aanbod van eten bestaat uit:

- Bruin brood (tenzij anders overeengekomen)
- Standaard broodbeleg (naast het hierboven genoemde ook chocopasta, speculoos en hagelslag)
- Melk/karnemelk en natuurlijk water, thee en ranja (suikervrij)
- Tussendoortjes bestaan uit fruit, groenten, rijstwafels, crackers en biscuitjes.

Wij bieden **geen** snoep en frisdranken met prik aan.

Hygiëne en verzorging

Kinderen dienen altijd hun handen te wassen vóór en na de maaltijd. Na ieder toilet bezoek dienen de handen te worden gewassen.

Medische verzorging en medisch handelen vindt alleen plaats met toestemming van de ouders/verzorgers. Bij specifiek medicijngebruik dient de ouder/verzorger een speciaal formulier in te vullen. Als een kind ziek is en een temperatuur heeft van boven de 38.5 ° Celsius, wordt het kind thuisgehouden. Wij verwachten dat het kind zonder paracetamol gebracht wordt. Op die manier kunnen wij het welzijn van het kind op een juiste





manier in de gaten houden. Indien een kind tijdens het verblijf ziekteverschijnselen begint te vertonen zullen de pedagogisch medewerkers de ouder bellen om te overleggen welke maatregel we gaan nemen. De pedagogisch medewerker bekijkt hierbij de toestand van het kind en bepaalt of het kind gehaald moet worden. In overleg kan er een paracetamol worden toegediend (ouders dienen hiervoor toestemming te geven en dienen de medicijnverklaring dan te ondertekenen). Echter verwachten wij, na het geven van een paracetamol, wel dat het kind zo snel als mogelijk wordt opgehaald.

Infectieziekten komen regelmatig voor bij kinderen. Dit zijn ziekten die veroorzaakt worden door verschillende bacteriën, virussen, parasieten of schimmels. Infectieziekten kunnen zich verspreiden via handen, lichaamsvloeistoffen, de lucht, voorwerpen, voedsel, water en via dieren. Wij houden de richtlijnen en maatregelen van de GGD aan m.b.t. de infectieziekten.

Wanneer er door een ouder of door een pedagogisch medewerker hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit gemeld bij alle ouders. Het kindje wordt direct behandeld en mag na een behandeling gewoon op de BSO komen. Verdere informatie over het omgaan met hoofdluis is in ons protocol hiervan te lezen.

Wij gaan er vanuit dat alle aanwezige kinderen het nationale vaccinatieprogramma volgen. De vaccinatiegegevens van alle kinderen zijn bij ons bekend.

Taal

De voertaal op onze BSO is Nederlands. Het Sallandse dialect komt voor op grote schaal, hierdoor kunnen wij niet voorkomen dat de kinderen dialect leren van elkaar. Onze pedagogisch medewerkers praten uiteraard de Nederlandse taal, maar zullen de kinderen niet gaan verbeteren, aangezien wij dit een taak van de ouders vinden. Wel wijzen wij de ouders erop dat kinderen bovenmatig dialect laten horen. Alle medewerkers hebben een mondelinge taalvaardigheid op niveau 3F.

Mentorschap en ontwikkeling van het kind

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Ouders worden bij het ontvangen van hun contract op de hoogte gebracht van wie hun mentor is. Ook is in het ouderportaal in te zien wie de mentor is. Deze mentor is het aanspreekpunt voor zowel de ouder als voor het kind. Wanneer er opvallendheden zijn, bijvoorbeeld in het gedrag van het kind, worden deze door de mentor besproken met de ouders.

Als blijkt dat kinderen opvallend gedrag vertonen of op sommige gebieden een achterstand of voorsprong hebben, wordt dit teruggekoppeld naar ouders tijdens een persoonlijk gesprek. Vervolgens wordt het besproken tijdens de personeelsvergadering. Afhankelijk van de gezamenlijke bevindingen wordt afgesproken wat de eventuele maatregelen zijn die moeten worden genomen. Zo kan er bijvoorbeeld een pedagogisch coach ingeschakeld worden (intern), die een plan van aanpak opstelt, waarin ontwikkelingsgerichte handelingen en/of activiteiten worden aangeboden. Als dit het geval is, wordt ook hierover gesproken met ouders, alvorens wij stappen ondernemen. Als op het kindercentrum de nodige kennis/inzicht ontbreekt, kan besloten worden tot het inroepen van advies van buiten het kindercentrum. Een dergelijke stap wordt, als het een individueel kind betreft, niet eerder genomen dan nadat de ouders daar nadrukkelijk bij betrokken zijn. Zij zullen dan ook de eindverantwoordelijke zijn in betreffende situaties. Als wij van mening zijn dat er "iets" speelt bij de aanwezige kinderen zullen wij de ouders adviseren en inlichten. Bij het vermoeden of constateren van mishandeling zullen wij dit melden aan de aangewezen instanties en treedt de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in werking.

BSO de Achterberg streeft er naar om kinderen met een licht geestelijke of lichamelijke handicap of een ontwikkelingsachterstand toch toe te laten in onze BSO. Daar waar mogelijk laten we de kinderen volwaardig volledig mee functioneren. Uiteraard moet het voor de BSO wel mogelijk zijn om de extra hulp/zorg te verlenen die vereist wordt bij deze vorm van opvang.

Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Als wij van mening zijn dat er "iets" speelt bij de aanwezige kinderen zullen wij de ouders adviseren en inlichten. Bij het vermoeden of constateren van mishandeling zullen wij dit melden aan de aangewezen





instanties en treedt de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in werking. Meer informatie over deze onderwerpen zijn te lezen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid die te vinden is op onze website.

Overdracht naar derden

Wij werken samen met de lokale sportverenigingen. Kinderen dienen zich af te melden en kunnen naar de kleedruimtes gaan van hun sportgroep. Bij de beoogde samenwerking met de stichting muziekonderwijs Raalte zijn bij activiteiten buiten de BSO-locatie de ouders verantwoordelijk voor passend vervoer. Bij interne muzieklessen ligt de overdracht en de verantwoordelijkheid bij de aanwezige muziekdocent.

Flexibele opvang

Over het algemeen zijn er dagelijks een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen spelen over het algemeen dus met dezelfde kinderen. Er kunnen een aantal flexibele kinderen aanwezig zijn, of af en toe een kind dat geruild heeft. BSO de Achterberg biedt namelijk flexibele opvang aan. Over het algemeen wordt er gewerkt met een vast personeelsrooster en zijn de gezichten van de pedagogisch medewerkers bij alle kinderen bekend. Dit geeft het kind een veilig en vertrouwd gevoel.

Extra dagdelen afnemen

Binnen onze BSO is het mogelijk om extra dagdelen af te nemen, mits dit kan qua beroepskracht- kindratio. Wanneer er een extra beroepskracht ingezet moet worden voor het kind dat een extra dag(deel) af wil nemen, kan er aangegeven worden dat het niet mogelijk is om extra opvang af te nemen op dat moment, als er geen beroepskracht beschikbaar is.

Wennen

Tijdens het kennismakingsgesprek, waarbij er een rondleiding wordt gegeven en de ouder informatie krijgt rondom de opvang, pedagogisch beleid, dagindeling en andere afspraken, worden er ook twee wenmomenten afgesproken voor de feitelijke datum dat het kind komt. Dit zijn twee afspraken van ongeveer 3 uurtjes. Op die manier kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken. Het eerste bezoek aan de BSO is voor een kind en ouder een bijzondere gebeurtenis. De pedagogisch medewerkers van de BSO besteden de eerste dagen extra aandacht aan de kinderen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Natuurlijk worden tijdens de eerste keer de gewoontes en eventuele bijzonderheden van een kind besproken.

Kinderen die al op de kinderopvang zitten en over gaan naar de BSO, krijgen ook de mogelijkheid om te komen wennen. Een kind dat bijna vier jaar wordt, gaat af en toe mee naar de BSO om zo alvast kennis te maken met de omgeving, kinderen en pedagogisch medewerkers.

3- uursregeling/afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Vanuit de wet mag er 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht kind ratio (BKR) wanneer er 10 uur of meer aaneengesloten opvang geboden wordt. Tijdens VSO/NSO ochtenden of middagen is dit niet van toepassing, maar tijdens de vakantieopvang wel. Tijdens de VSO en NSO mag er maximaal een half uur per dag afgeweken worden van de BKR.

Wij vinden het belangrijk dat er genoeg aandacht en tijd is voor de kinderen en ouders/verzorgers. Om deze reden proberen wij zo min mogelijk van de beroepskracht-kindratio af te wijken en hebben wij bewust nagedacht over de gekozen afwijkmomenten. De tijdsblokken waarbinnen het afwijken valt, worden hieronder aangegeven, maar hoofdzakelijk wordt gekeken naar de behoeften van de kinderen op dat moment, waarbij de pedagogisch medewerkers zelf bekijken wanneer het haalbaar is om af te wijken. Er wordt dan altijd gekeken of de groep dit op dat moment toelaat. Wanneer de groep dit niet toelaat, kan er door de pedagogisch medewerker gekozen worden om langer te blijven, later pauze te houden of voor vervanging te zorgen door iemand van kantoor of een andere pedagogisch medewerker.

Voorschoolse opvang





Tijdens de voorschoolse opvang bestaat de basisgroep uit maximaal 22 kinderen, waarbij er maximaal 2 pedagogisch medewerkers ingezet worden. Bij locatie 't Schanebroekkie mogen maximaal 6 voorschoolse kinderen opgevangen worden, waarbij 1 pedagogisch medewerker wordt ingezet.

Gangbare personeelsdiensten zijn:

- pedagogisch medewerker 1: 6:30u – 8:30u of 9:00u
- pedagogisch medewerker 2: 7:00u – 8:30u of 9:00u (niet op alle dagen nodig gezien de BKR).

Afwijktijden zijn bij de VSO momenten niet aan de orde.

Naschoolse opvang

De basisgroep bestaat bij maximaal 22 kinderen uit één verticale groep van 4 tot en met 12 jaar, waarbij 2 pedagogisch medewerkers worden ingezet. Bij meer dan 22 kinderen (met maximaal 40 kinderen) bestaat de basisgroep uit twee of drie horizontale groepen, waarbij er maximaal 4, maar meestal 3, pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Gangbare personeelsdiensten zijn:

- pedagogisch medewerker 1: 11:45u of 14:00u – 18:00u
- pedagogisch medewerker 2: 14:00u – 17:00u of 18:00u (niet op alle dagen nodig gezien de BKR).
- pedagogisch medewerker 3: 14:00u – 17:00u (niet op alle dagen nodig gezien de BKR).

Een half uur om af te wijken van de BKR komt niet vaak voor, maar wanneer dit aan de orde is, vindt dit plaats tussen 17:00u en 18:00u, aan het einde van de dag, wanneer er al veel kinderen opgehaald worden/zijn. Dit is een tijd waarop het dagprogramma in principe is afgerond qua aanbod van activiteiten en de kinderen de pedagogisch medewerker dus minder nodig hebben. De pedagogisch medewerkers die er nog wel zijn, kunnen zonder het aanbieden van activiteiten volledig de aandacht geven aan de kinderen die er nog zijn.

Vakantieopvang

Tijdens de vakantie opvang worden de basisgroepen op dezelfde manier verdeeld zoals hierboven weergegeven is voor de naschoolse opvang. Ook spelen er dan kinderen van BSO Raalte mee (als zij aanwezig zijn), van 8:30u tot 17:00u.

Gangbare personeelsdiensten zijn:

Bij 1 pedagogisch medewerker:

7:30u – 17:30u

Bij 2 pedagogisch medewerkers:

7:00u – 17:00u

8:00u – 18:00u

Tijdens de vakantieopvang mag er 3 uur van de BKR worden afgeweken. Over het algemeen wordt dit niet gebruikt, want wordt er door een pedagogisch medewerker alleen gewerkt. Deze pedagogisch medewerker neemt na het fruitmoment in de ochtend met de kinderen en na het drinkmoment in de middag met de kinderen een kwartiertje pauze, waarbij ze wel op de groep aanwezig blijft. Ook een half uur pauze wordt genomen na de lunch en schoonmaak, maar ook op de groep, waarbij ze aanwezig blijft.

Wanneer er kinderen van BSO Raalte aanwezig zijn met daarbij een pedagogisch medewerker vanuit Raalte, of wanneer er twee pedagogisch medewerkers vanuit Luttenberg aanwezig zijn, heeft iedere pedagogisch medewerker een half uur pauze in de middag (buiten de groep om), waarbij zij elkaar afwisselen. Dit vindt plaats na de lunch en schoonmaak (ergens tussen 12:30u en 14:30u, wat in totaal 1 uur duurt), wanneer de kinderen hun vrije spel moment hebben.

Tijdens de vakantieopvang worden er in de ochtend en middag activiteiten aangeboden, waardoor er tussen de middag de mogelijkheid is om af te wijken van de BKR voor het houden van pauze, aangezien kinderen zichzelf dan vermaken. Natuurlijk is een andere pedagogisch medewerker beschikbaar indien nodig.





Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Op de buitenschoolse opvang is dit niet verplicht, maar wij proberen dit zoveel mogelijk toe te passen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtingregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Hoe wij omgaan met het vierogenprincipe en de achterwachtingregeling is te vinden in het beleid veiligheid en gezondheid (zie website).

Het voorkomen van ongevallen krijgt veel aandacht in ons kindercentrum. Dit doen we door de omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk te maken. De ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de pedagogische medewerkers altijd contact hebben met de kinderen. Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-ehbo diploma. Daarnaast hebben een aantal medewerkers er een volledig geldig EBHO diploma naast. Alle medewerkers weten hoe zij bij ongelukken adequaat kunnen handelen. Natuurlijk hebben wij naast de EHBO'ers ook meerdere gediplomeerde BHV'ers in dienst.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Binnen onze organisatie hebben wij de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst in de functie 'pedagogisch coach' en 'pedagogisch beleidsmedewerker'. Twee pedagogisch coaches zijn bij onze organisatie in dienst, waarvan één pedagogisch coach ook de functie van beleidsmedewerker uitvoert. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Ieder jaar wordt op 1 januari vastgesteld hoeveel uur er wordt ingezet voor de coaching van de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd: 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker krijgt coaching (gemiddeld 3 keer per jaar per persoon) en dit wordt schriftelijk vastgelegd. Er zijn kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach, namelijk minimaal hbo-niveau en dit moet gericht zijn op pedagogiek. Hieraan voldoen de pedagogisch coaches binnen onze organisatie. In het opleidingsbeleidsplan wordt nader uitleg gegeven over de aanpak van het coachen.

Daarnaast houdt de beleidsmedewerker zich bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Het aantal uur dat de pedagogisch medewerker per jaar inzet is 50 x het aantal kindercentra. Ook hiervoor geldt dat er kwalificatie-eisen gesteld zijn aan de pedagogisch beleidsmedewerker, namelijk minimaal hbo-niveau en ook dit moet gericht zijn op pedagogiek. De pedagogisch beleidsmedewerker binnen onze organisatie voldoet ook aan deze kwalificatie-eis.

Stagiaires

Andere volwassenen welke helpen in ons kindercentrum, bijvoorbeeld stagiaires, staan ten alle tijden onder toezicht van één van de pedagogisch medewerkers en zijn boventallig ingezet. Iedereen die langer meewerkt dan één week, dient een V.O.G. verklaring aan te vragen en zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang.

Pedagogisch medewerkers in opleiding (stagiaires) krijgen taken aangewezen die te maken hebben met de verzorging en opvang van de kinderen om zo hun ontwikkeling te bevorderen. De soort taken en de mate van zelfstandigheid tijdens het uitvoeren van deze taken zijn afhankelijk van waar de stagiaire zich in de opleiding bevindt.

De taken die stagiaires onder andere uitvoeren:

- buiten spelen met de kinderen
- binnen vrij spelen met de kinderen
- corrigeren van de kinderen
- dienbladen voor het eten en drinken klaarzetten
- tafelmomenten begeleiden
- tafels afruimen
- activiteiten bedenken en uitvoeren met alle leeftijdscategorieën (voorlezen, knutselen, sport en spel)
- oudercontacten (altijd in samenwerking met een pedagogisch medewerker)





- gegevens registreren in Kidsadmin (bijv. wat de kinderen hebben gegeten en gedronken)
- huishoudelijke taken (deze taken maken ook deel uit van de dagelijkse werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers: de was, toiletten schoonmaken, tafels en stoelen schoonmaken, stofzuigen, dweilen, bedjes verschonen en opmaken, voorraad bijvullen, ramen lappen).

Pedagogisch medewerkers zijn uiteraard altijd eindverantwoordelijk voor datgene wat de stagiaires uitvoeren. Daarnaast bevindt de pedagogisch medewerker zich altijd in de ruimte waar de stagiaire werkzaam is met kinderen.

Verslagen en activiteiten:

De stagiaire voert één keer per twee weken een activiteit uit met de kinderen. De stagiaire is vrij in het bepalen van welke activiteit dit is en met welke leeftijdscategorie deze activiteit wordt gedaan. Verder verwachten wij van de stagiaire dat er aan het begin van de stageperiode een planning wordt gemaakt wat betreft de verslagen en activiteiten die de stagiaire dient uit te voeren gedurende het gehele stagejaar. De stagiaire is hier zelf verantwoordelijk voor. Er wordt dan ook verwacht dat de stagiaire zelf aangeeft wanneer hij of zij een activiteit wil uitvoeren tijdens de stageperiode.

Voortgangsgesprek en begeleiding:

De stagiaire heeft recht op voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Het voortgangsgesprek zal eens in de twee a drie weken plaatsvinden op een, in overleg met de stagebegeleidster geplande dag en tijdstip. Mocht er behoefte aan zijn, dan kan in overleg vaker een gesprek gepland worden. De stagiaire krijgt aan het begin van de stageperiode een stagebegeleidster toegewezen. Deze stagebegeleidster is het aanspreekpunt voor de stagiaire wat betreft de werkzaamheden op de groep, het uitvoeren van de activiteiten en het beoordelen van de verslagen en examens. De begeleiding op de groep wordt zoveel mogelijk gegeven door de stagebegeleidster, maar natuurlijk begeleiden andere collega's (die ook werken op de groep van de stagiaire) de stagiaire ook. In het begin van de stageperiode loopt de stagiaire mee met de stagebegeleidster (of een andere collega), zodat zij het dagritme en de werkwijzen onder de knie kunnen krijgen. Er wordt veel uitleg gegeven over de manier van handelen. Wanneer de stagiaire een aantal weken mee loopt, mogen steeds meer taken uit worden gevoerd door de stagiaire, waarbij de pedagogisch medewerker eerst nog mee kijkt. Opbouwende feedback wordt gegeven op de werkvloer, maar ook tijdens de voortgangsgesprekken. Ook stelt de stagiaire steeds de persoonlijke leerdoelen. Tijdens ieder voortgangsgesprek wordt bekeken in hoeverre de stagiaire aan de leerdoelen heeft gewerkt. Wanneer de leerdoelen behaald zijn, worden er nieuwe leerdoelen opgesteld, zodat de stagiaire concreet weet waar hij of zij zich in wil ontwikkelen en waar hij of zij aan moet werken.

Kwaliteitsontwikkeling en bewaking d.m.v. besprekingen

Tijdens de 3 maandelijks teambespreking wordt veel aandacht geschonken aan kwaliteitsbewaking en ontwikkeling. Vanuit dit overleg komen er signalen die direct of indirect te maken hebben met de kwaliteit van de opvang. Onderwerpen van bespreking zijn o.a.:

- Opvallend gedrag van de kinderen en veranderingen in ontwikkelingsfase van de kinderen.
- Organisatie van bepaalde activiteiten voor kinderen en ouders.
- Nieuwe ideeën die betrekking hebben op allerlei zaken betreffende het kindercentrum.
- Veiligheid en gezondheid en hygiëne.
- Overleg betrokken partijen.

Oudercommissie

Ondanks het feit dat onze BSO niet groot is, proberen wij de ouders/verzorgers actief te betrekken door middel van de oudercommissie. Wij vragen de ouders/verzorgers bij elke intakegesprek of zij interesse hebben voor zitting in de commissie. Deze ouders worden dan benaderd door een lid van de oudercommissie. Het is de verantwoording van het kindercentrum voor het hebben van een oudercommissie, maar het is niet onze verantwoording wie er zitting in neemt. De oudercommissie heeft een adviesrecht op verschillende onderdelen, zoals onder andere de groepsgrootte, het dagritme, het beleid met betrekking tot voeding, de invulling van verantwoorde kinderopvang en pedagogisch beleid, de openingstijden, de klachtenregeling en de





prijs in de kinderopvang. Adviezen van de oudercommissie nemen wij ter inzage aan en zullen indien mogelijk deze opvolgen.

Klachtenprocedure

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan iets mis gaan. Dit kan leiden tot ontevredenheid, en uiteindelijk soms in klachten. Onze BSO hanteert een klachtenprocedure namelijk: probeer bij onvrede eerst contact te zoeken met de direct betrokken pedagogisch medewerker. Vaak is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u naar tevredenheid uitleg geven. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot de eerstvolgende verantwoordelijke in de kinderopvangorganisatie, de houder. Dit gaat volgens de volgende procedure:

De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de houder. Vervolgens wordt de klacht zorgvuldig onderzocht. De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling. Verder wordt de klacht, rekeninghoudende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld. Uiterlijk zes weken na indiening van de klacht, wordt de klacht afgehandeld. De ouder krijgt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. In het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u te richten tot de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit is een externe commissie waar onze BSO bij is aangesloten per 01/01/2016 en die uw klacht in behandeling kan nemen. Zij hebben als doel om klachten op een deskundige manier extern op te lossen. Dit doet De Geschillencommissie effectief en efficiënt, transparant met goede kwaliteit, laagdrempelig, snel, eenvoudig en goed(koop) voor de consumentenmarkt én de zakelijke markt. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van De Geschillencommissie: <https://www.degeschillencommissie.nl>.

Aanmelden bij BSO de Achterberg – Luttenberg

Wij nodigen (toekomstige) ouders/verzorgers uit op onze BSO locatie voor een kennismaking. Tijdens dit kennismakingsgesprek leren wij de ouders kennen en leggen uit hoe wij pedagogisch handelen. Als er sprake is van een wachtlijst vertellen wij de ouders/verzorgers hoe lang deze lijst is en wanneer het kind geplaatst kan worden. Wij bevestigen de aanvraag en sturen een contract naar de ouders/verzorgers. Nadat het contract digitaal is ondertekend, bevestigen wij de kindplaats met een overzicht wanneer het kind zich in het kindercentrum bevindt en vanaf wanneer.

Daarnaast vragen wij alle ouders/verzorgers om een toestemmingsformulier in te vullen voor het medisch handelen en het vervoeren van de kinderen. Bij specifiek medicijngebruik gebruiken wij een medicijnovereenkomst waarin de ouders/verzorgers aan ons vragen om specifieke medicijnen toe te dienen. Zonder deze overeenkomst dienen wij de medicijnen niet toe. Ook het vervoeren van de kinderen is belangrijk omdat wij regelmatig naar het bos gaan en naar boerderijen. Dit kan per auto zijn maar ook wandelend of met de fiets. Ook dienen alle ouders/verzorgers telefoonnummers in te vullen bij aanmelding van de mensen die wij in voorkomende gevallen van nood kunnen inschakelen. Is er sprake van een allergie, dan dienen de ouders/verzorgers dit aan te geven, zodat wij hier rekenschap mee kunnen houden.

Slotwoord

Dit beleidsplan geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen en een beeld van het pedagogisch klimaat in VSO 't Schanebroekje en BSO de Achterberg te Luttenberg. Pedagogisch beleid is niet statisch en daarom aan verandering onderhevig. Door de inbreng van ouders, pedagogisch medewerkers en natuurlijk de kinderen ontwikkelt het beleid zich iedere dag en zal in onze ogen steeds beter worden door de opgedane ervaring. Dit plan beschrijft in hoofdlijnen hoe wij nu en in de komende jaren willen werken. De pedagogisch medewerkers dragen zorg dat het beleid ook wordt uitgevoerd zoals omschreven.





Wij kunnen uitdrukkelijk vermelden dat er geen overdracht van informatie plaatsvindt zonder toestemming van de ouders / verzorgers van het betrokken kind.

Wij danken iedereen die mee geholpen heeft bij het ontwikkelen van het beleidsplan, de pedagogisch medewerkers en collega-kindercentra waar wij de nodige ervaring hebben mogen opdoen.

Team Kindercentrum 't Schanebroekkie, Team BSO De Achterberg en oudercommissieleden.

Kindercentrum 't Schanebroekkie

