



Versie maart 2024

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Peuterwerk Oudleusen
G.W. Spiegelstraat 6
7722 ST OUDLEUSEN

(Mogelijk soms aan de Schepersstraat 4 te Oudleusen in verband met weinig kinderen. Dit in overleg met de Gemeente Dalfsen)

Voorwoord:

Peuterwerk Oudleusen bevindt zich in 't dorp Oudleusen in de gemeente Dalfsen. Uitgangspunt van Peuterwerk Oudleusen is om de peuters van 2 tot 4 jaar een veilige plek te bieden waar zij andere kinderen kunnen ontmoeten. Bij Peuterwerk Oudleusen heeft het kind de kans om nieuwe ervaringen op te doen en om zijn of haar wereld te verruimen. Spelenderwijs wordt de ontwikkeling van het kind gestimuleerd en worden peuters voorbereid op de basisschool. Ook wordt er aandacht besteed aan de doorlopende leerlijn, door regelmatig bezoeken te brengen aan de jongste groepen van de basisschool (en de basisschool kinderen op de peutergroep), die zich bevindt in hetzelfde gebouw.

Uitgangspunt pedagogisch beleidsplan:

Als algemeen uitgangspunt voor het pedagogisch handelen geldt dat Peuterwerk Oudleusen zich beschouwt als een aanvulling op de opvoeding door ouders/verzorgers zelf, waarbij voor het kindercentrum de belangen en behoeften van de kinderen, gezamenlijk en/of individueel centraal staan. Het kindercentrum heeft een opvoedingsondersteunende en opvoedingsaanvullende functie. Wij proberen er als pedagogisch medewerkers alles aan te doen om de huiselijke sfeer te laten gelden, en de omgeving ontwikkelingsrijk te maken, met daarnaast oog voor hygiëne.

Peuterwerk Oudleusen probeert steeds aansluiting te houden met de (veranderende) ideeën van ouders/verzorgers. Wij respecteren daarbij de verscheidenheid die er kan bestaan tussen de verschillende achtergronden van kinderen en hun ouders/verzorgers. Samen met ouders/verzorgers wordt geprobeerd om inhoud te geven aan die verscheidenheid. Omdat het groepsgebeuren bij Peuterwerk Oudleusen centraal staat, is het noodzakelijk om een aantal randvoorwaarden/werkwijzen aan te geven waarbinnen dit uitgangspunt kan worden waargemaakt. Het hieronder geformuleerde beleid is de weergave van de visie die de medewerkers met hun ervaring hebben geformuleerd en de gedachten van de ouders zijn hierbij meegenomen. Eerder geformuleerde regels en beleid vervallen en het hieronder geformuleerde beleid is bindend. Dit beleidsplan blijft ook aan verandering onderhevig.

De opleidingseis voor de medewerkers binnen onze organisatie is minimaal een MBO niveau 3 diploma. Wel streven wij ernaar om zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers met niveau 4 of hoger in dienst te hebben. Gediplomeerde pedagogisch medewerkers worden op de groep ingepland volgens de leidster-kind-ratio. Peuterwerk Oudleusen heeft plaats voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Daarnaast bieden wij VE aan op deze locatie middels de methode Uk & Puk (op pagina 7 wordt hier meer uitleg over gegeven).

Pedagogische doelen

Bij Peuterwerk Oudleusen worden de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven gehanteerd. Dat zijn de volgende doelen:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid;

Wij vinden het belangrijk dat jonge kinderen zich veilig en beschermd voelen. Wanneer een kind zich onveilig voelt, is het niet in staat op open te spelen en te leren. Een veiligheidsgevoel wordt bepaald door de pedagogisch medewerkers, de ruimte/omgeving en door het contact met andere kinderen.





2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;

Een kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Daarnaast moet het kind zich kunnen ontwikkelen op de motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal niveau.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties;

Kinderen moeten kunnen leren communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Dat zijn de dingen die behoren tot de sociale competentie. Door dit kinderen mee te geven, geven wij kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

4. Gelegenheid bieden om normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken;

Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels, zoals samen delen, kinderen geen pijn doen en om de beurt vertellen etc. Spelenderwijs en in de omgang met elkaar proberen wij dit kinderen bij te brengen. Wij laten kinderen kennis maken met grenzen, normen en waarden maar ook met de omgangsvormen in de samenleving.

In dit verdere pedagogisch beleidsplan wordt benoemd hoe wij deze bovenstaande doelen verder waarborgen.

Democratische opvoeding

Vanuit de praktijk gezien houdt dit het volgende in:

- Aansluiting op de thuissituatie van het kind.
- De inrichting is huiselijk om de thuissituatie zoveel mogelijk na te bootsen.
- Er wordt veel contact gezocht met de ouders/verzorgers. Hiermee proberen wij inzicht te krijgen in de aangeboden opvoeding welke de kinderen thuis krijgen.
- De omgeving ondersteunt en bevordert de ontwikkeling van de kinderen.
- Er wordt ruimte aangeboden waardoor de kinderen de gelegenheid krijgen om te bewegen en uit te leven. Er zijn ballen, fietsen en steppen.
- Wij proberen de kinderen enthousiast te krijgen voor bepaalde activiteiten. Over het algemeen zullen wij middels thema's een binnenprogramma en een buitenprogramma bieden.
- Kinderen mogen ook zelf aangeven wat ze willen. Indien de mogelijkheid bestaat zullen wij dit ook ten uitvoer brengen.
- Bij conflictsituaties tussen de kinderen zal de pedagogisch medewerker als bemiddelaar het conflict oplossen.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker zich dagelijks aanpast. Er kan immers elke dag iets bijzonders gebeuren en geen dag zal hetzelfde zijn.

Corrigeren en belonen

Hoe corrigeren wij de kinderen?

Het belangrijkste is dat wij kinderen corrigeren op het *gedrag* en niet op de *persoon*. Dit doen wij bijvoorbeeld door:

- Het kind uit de situatie te halen.
- Samen met het kind te kijken naar de situatie en het kind duidelijk te maken dat iets niet mag.
- Het te plaatsen op een stoeltje, zodat het kind kan nadenken over de situatie.
- Een voorrecht te onthouden zoals een verbod op de glijbaan.
- Bij driftbuien het kind tot rust laten komen door het kind dicht tegen ons aan te houden, of het kind de ruimte te geven om even tot rust te komen.

Belangrijke aandachtspunten bij het corrigeren:

- Corrigeren mag, maar nooit afwijzen.
- Een kind zelf laten nadenken over de situatie.
- Uitleg geven waarom er een strafsanctie plaatsvindt.
- De straf moet overeenkomstig de overtreding zijn.
- De straf dient eindig te zijn. Zeg het kind wanneer je niet meer boos bent.





- Kinderen worden niet op afstand maar van dichtbij gewaarschuwd.
- Kinderen worden in eerste instantie niet met stemverheffing gewaarschuwd, maar op een duidelijke, rustige toon.
- Tijdens het corrigeren van gedrag of het waarschuwen van een kind wordt het kind door de pedagogisch medewerkers benaderd op kindhoogte.

Hoe belonen wij de kinderen?

- Door leuke en lieve woorden en complimenten te geven.
- Door een aai, knuffel of vriendelijke lach.
- Door iets extra's. Het uitkiezen van een spelletje of ergens aan mee mogen helpen.

Belangrijke aandachtspunten bij het belonen.

- Behandel alle kinderen gelijk.
- De beloning dient ook als een beloning te worden gezien bij de kinderen.

Hoe lossen wij conflicten en problemen op?

- Benader de kinderen positief en vermijd direct mopperen.
Vraag altijd op een rustige manier waar het conflict over gaat en los het samen met het kind op middels een rustige manier.

Is er een conflict tussen een kind en de pedagogisch medewerker dan wordt het volgende verwacht:

- Nooit praten op een bevelende toon.
- Geen dreigementen uitspreken.
- Nooit dwingen.
- Een kind nooit belachelijk maken/kleineren door bijvoorbeeld te zeggen "je lijkt wel een baby".
- Een kind beloven om ergens mee te helpen bij goed gedrag komt beter over dan ontzeggen.

Troosten

Het kan zijn dat een kind verdrietig is als een ouder/verzorger afscheid neemt. Wij adviseren de ouder/verzorger dan om niet te lang afscheid te nemen. Uit ervaring blijkt dat dit het vaak erger maakt en het kind langer verdrietig blijft. Natuurlijk mag er altijd gebeld worden hoe het met het kind gaat. In de meeste gevallen zal blijken dat het kind heerlijk aan het spelen is.

Als een kind verdrietig is, zal de pedagogisch medewerker proberen het kind af te leiden. Dit kan zijn met speelgoed, maar ook met een gezellig praatje over iets leuks wat het kind bijvoorbeeld het afgelopen weekend heeft gedaan. Sommige kinderen vinden het fijn om te zwaaien bij het raam naar papa of mama. Deze keuze leggen wij bij de kinderen neer. De pedagogisch medewerker zal proberen het kind te troosten door knuffelen en lekker op schoot zitten. Mocht het kind behoefte hebben aan bijvoorbeeld een knuffelbeest, dan bieden wij die aan als troost. Als het verdriet over is, dan doen wij het knuffelbeest weer terug in de tas.

Samen spelen, samen delen en ontwikkeling

Nieuwsgierigheid drijft de peuter in zijn ontdekking van de wereld. Van alles wat hij op zijn weg tegenkomt, wil hij weten wat het is en er het liefst meespee. Wat de peuter ziet van de pedagogisch medewerker of de andere kinderen wil hij imiteren. De peutergroep is op deze ontdekkingsdrang ingericht. Er is op verschillende plekken van alles te ontdekken en te beleven. De speelplekken en het speelmateriaal komen tegemoet aan de behoefte om volwassenen te imiteren. Zo is er een poppenhoek, een keuken met potten en pannen, kleding, speelgoed, eten en nog veel meer. Het is de rol van de pedagogisch medewerker om de peuters op weg te helpen bij het ontdekken. Vervolgens houdt zij afstand van het spel, zodat de kinderen hun eigen spel ontwikkelen en hier vrije keuzes in kunnen maken. De taalontwikkeling komt in een stroomversnelling door alle woorden die het kind leert. De pedagogisch medewerker stimuleert de taalontwikkeling door het zingen van liedjes, voorlezen en het opzeggen en uitbeelden van versjes. Dramatische expressie is een activiteit waaraan wij veel waarde hechten. Al vertellend of zingend, lopen, rennen en kruipen de kinderen door het kindercentrum of speelveld en beelden uit dat zij bijvoorbeeld wilde dieren zijn, vissen of bomen.





Door kinderen te leren samenwerken, samen delen en samen spelen bereiden wij de kinderen voor op de basisschool. Dit doen wij bijvoorbeeld door:

- Spelletjes te doen met het kind; het kind leert hierbij op zijn/haar beurt te wachten en samen te werken.
- De kinderen elkaar te laten helpen bij het puzzelen.
- Stimuleren om samen te spelen i.p.v. speelgoed af te pakken.
- In de kring alle kinderen iets te laten vertellen. Hierdoor leren ze naar elkaar luisteren en te wachten op hun beurt. Stille kinderen worden zo ook extra gestimuleerd om hun zegje te doen.
- Een ruime overzichtelijke speelplek aan te bieden met verschillend spelmateriaal om samen te spelen.

Door gediplomeerde pedagogisch medewerker in te zetten proberen wij ieder kind, individueel en in groepsverband te begeleiden in zijn/haar behoeftes. Wordt er opgemerkt dat een kind achterloopt of misschien juist voor loopt op de rest van zijn/haar leeftijdsgenootjes, dan zal er in overleg met de ouders/verzorgers besproken worden hoe hier op het kindercentrum het beste mee omgegaan kan worden. Dit zal namelijk voor ieder kind verschillend zijn. Door goed te observeren en te rapporteren kijken wij waar een kind goed of minder goed in is en proberen de grenzen te verleggen. Hierbij houden wij rekening met de emoties van het kind.

Dagindeling peutergroep

8:30 – 9:15 uur	De kinderen (een groep van maximaal 16 kinderen) worden gebracht door ouders/verzorgers en kunnen vrij spelen.
9:15 – 9:45 uur	Wij gaan samen in de kring. Puk doet ook mee. In de kring wordt een liedje gezongen waarbij alle kinderen welkom worden geheten. Ook tellen wij het aantal kinderen. Daarna wordt er een boek gelezen en worden er liedjes gezongen. Vervolgens wordt besproken wat wij vandaag allemaal gaan doen, aan de hand van de dagritme kaarten van Uk & Puk.
9:45 – 10:15 uur	In de kring volgt dan het fruit- en drinkmoment, daarna gaan alle kinderen plassen en handen wassen.
10:15 – 11:00/11:15 uur	Er wordt een activiteit gedaan. Vaak in meerdere (of twee) kleine groepjes. De kinderen die geen activiteit doen spelen vrij. Wij zorgen er voor dat alle kinderen aan de beurt komen.
11:00/11:15 – 12:00 uur	Buiten spelen (als het weer dit niet toelaat doen we binnen nog een activiteit).
11:45 – 12:00 uur	De kinderen worden opgehaald (vaak tijdens het buiten spelen).

De hierboven genoemde tijden zijn richtlijnen. Activiteiten zijn afhankelijk van het gekozen thema. Thema's kiezen wij aan de hand van de VE methode Uk & Puk. Wij besteden middels de VE methode aandacht aan allerlei ontwikkelingsgebieden, zoals de sociale ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling, de zelfredzaamheid, de spelontwikkeling, de spraak- en taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling (grote en fijne), de cognitieve ontwikkeling en de ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid.

Activiteiten en verjaardagen bij Peuterwerk Oudleusen

De pedagogisch medewerker laat het kind vrij in de keuze om wel of niet deel te nemen aan zowel grote als kleine activiteiten (individuele of groepsactiviteiten) denk hierbij aan knutselactiviteiten, maar ook b.v. aan spelletjes of andere ontwikkelingsgerichte activiteiten. Natuurlijk probeert de pedagogisch medewerker het kind wel op een positieve manier te stimuleren om mee te doen aan activiteiten. Kiest het kind ervoor om niet deel te nemen aan de activiteit dan krijgt het kind de mogelijkheid om vrij te spelen. Tijdens het vrij spelen is het kind vrij om het spelmateriaal te kiezen waar hij/zij op dat moment behoefte aan heeft.

Vaak wordt er geknutseld rondom het thema. Ook mogen kinderen tijdens vrij spel kiezen voor tekenen of knutselen. Ieder kind is uniek en dan ook het knutselwerk natuurlijk. Een pedagogisch medewerker zal het kind nooit in zijn fantasie remmen en was het bijvoorbeeld de bedoeling om een paddenstoel te maken en het kind vindt het een brandweerauto, dan vindt de pedagogisch medewerker dat ook een brandweerauto. Een





knutselwerk zal dan ook nooit door de pedagogisch medewerker veranderd of 'verbeterd' worden. Vanuit de VE methode Uk & Puk kiezen wij een thema. Dit thema zetten wij 4 tot 6 weken voort en daarna zal het weer een ander thema zijn.

Aan verjaardagen en feestdagen wordt extra aandacht besteed door aangepaste activiteiten. Kinderen die jarig zijn mogen op de verjaardagsstoel zitten en een cadeautje uitkiezen. De jarige mag zijn/haar eigen feestmuts maken. Er wordt dan volop voor de jarige gezongen en muziek gemaakt. Kinderen die jarig zijn mogen trakteren op gezonde traktaties. Wij houden in deze voorkomende situaties in de gaten of er sprake is van bijvoorbeeld allergieën voor voedsel of intolerantie voor voedsel en zullen voor een vervangende traktatie zorgen wanneer dit aan de orde is.

Spelmateriaal en speelgoed

Speelgoed heeft een belangrijke functie in het kinderspel. Het lokt immers uit tot spelen. Voor een goede spelstimulus is speelgoed of spelmateriaal van een natuurlijk materiaal onontbeerlijk. Spelen met water en zand geeft groot spelplezier. Speelgoed dat vervaardigd is van een natuurlijk materiaal zoals hout geeft een pure spelbeleving. Dit speelgoed heeft een eigen karakter. Hout voelt immers anders aan dan plastic. Het ontdekken van de verschillen tussen het speelgoed en de eigenheid van het materiaal roepen verschillende zintuiglijke belevingen op. Minder karakteristiek is plastic speelgoed door de verscheidenheid aan verschijningsvormen en toepassingen. Plastic speelgoed is wel aanwezig in onze peutergroep. Het gaat dan om speelgoed dat niet in een natuurlijk materiaal uitvoerbaar is, maar wel voldoende uitdaging biedt. Wij hebben een grote variatie aan speelgoed dat aansluit bij de verschillende spelgebieden. Het kind kan hierdoor nieuwe uitdagingen aangaan. Anderzijds is er in onze peutergroep geen speelgoed dat bedoeld is om gewelddadig spel uit te lokken. Dit geldt ook voor speelgoed waar een moraal van uitgaat die wij niet over willen dragen op de kinderen.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het signaleren van de behoefte op het gebied van spel- en ontwikkelingsmateriaal. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er voor de leeftijdsgroep voldoende materiaal in de groep aanwezig is. In de teambespreking wordt regelmatig geïnventariseerd wat er ontbreekt. In overleg met elkaar zullen wij ook eventuele adviezen van de ouders/verzorgers opvolgen. Wij dragen in ieder geval zorg voor verantwoord speelmateriaal zowel binnen als buiten en proberen uitdagende speelmomenten te creëren voor de aanwezige kinderen. Het meebrengen van eigen speelgoed wordt daarom voor de peutergroep niet toegestaan.

Veilig spelen

Naast de kwaliteit van het speelgoed toetsen wij het speelgoed op veiligheid. Het speelgoed is veilig en van hoogwaardige kwaliteit. Dit betekent dat het speelgoed geen gevaarlijke stoffen bevat en duurzaam is. Dit geldt ook voor materialen als verf, potloden en klei. In het kader van hygiëne wordt het speelgoed regelmatig gereinigd. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd. Speelgoed dat niet meer intact is, wordt onmiddellijk verwijderd.

Het beleid veiligheid en gezondheid wordt regelmatig (in ieder geval tijdens vergaderingen) besproken en geëvalueerd. Wanneer nodig wordt dit beleid aangepast. In dit beleid staat vermeld hoe wij omgaan met veiligheid en gezondheid binnen onze organisatie. Het doel hiervan is in de eerste plaats de gezondheids- en veiligheidsrisico's terugbrengen naar een aanvaardbaar niveau en op de tweede plaats het bewerkstelligen van een gedragsverandering door bewustwording van de risico's.

Media gebruik

Media wordt een steeds groter onderdeel van de reguliere opvoeding. Binnen Peuterwerk Oudleusen komen kinderen onvermijdelijk in contact met media. Het is daarom van belang hier goede afspraken met elkaar over te maken.

Op onze locatie wordt er op elke groep door de pedagogisch medewerkers gewerkt met een groeps-IPad of groeps-IPhone. Dit wordt gebruikt bij het invullen van de logboekjes en bij het maken en versturen van foto's naar ouders/verzorgers. Daarnaast zijn er mogelijkheden om gebruik te maken van een laptop, beamer,





televisie en/of radio. Telefoons en/of laptops van pedagogisch medewerkers worden niet gebruikt in het bijzijn van kinderen.

De pedagogisch medewerkers kunnen ervoor kiezen om media op gezette tijden in het dagprogramma, of ter ondersteuning of versterking van een activiteit, in te zetten. Door een activiteit op verschillende manieren te presenteren, worden kinderen op verschillende vlakken geprikkeld en gestimuleerd in hun ontwikkeling. Voorbeelden om media in te zetten ter ondersteuning van een activiteit, zijn als introductie van een thema of activiteit of als doel op zich, bij bijvoorbeeld dansen of het doen van kinderyoga. Het inzetten van media gebeurt in alle gevallen in groepsverband en is niet bedoeld voor individueel gebruik. De inzet is daarbij bedoeld als middel om kinderen te laten spelen en daarmee hun ontwikkeling te ondersteunen, náást boeken en speelgoed. Een rustmoment in de dagplanning voor peuters kan bij uitzondering ingebouwd worden. Daarbij wordt de schermtijd beperkt tot een maximum van 30 minuten op de dag en wordt er wel gezorgd voor een balans met andere activiteiten, zoals knutselen en buiten spelen. Baby's hebben voor hun ontwikkeling geen beeldscherm nodig. Daarom wordt dit bij kinderen van 0 tot 1 jaar niet aangeboden bij Peuterwerk Oudleusen.

Het gebruik door kinderen van een eigen smartphone of tablet is op onze locaties niet toegestaan.

Inrichting peutergroep en buitenspeelplaats

Kinderen hebben in de peutergroep veel ruimte om te spelen. Onze gedachte over opvang in een dorp is simpel. Door ruimte en frisse lucht zal het kind zich prima kunnen ontwikkelen en kan het nog echt kind zijn. De binnenruimte is met 80 m² ruim voldoende voor de opvang van maximaal 16 kinderen. De buitenruimte is ook ruim opgezet. De buitenruimte is voorzien van hekwerk, voorzien van een opbergruimte, een ontmoetingstoestel, een zandbak, een waterpomp en een speeltunnel.

Speelhal binnen;

De vloer is hygiënisch en glad zodat er weinig stofvorming kan plaatsvinden en kinderen met een allergie ook prima kunnen spelen. Het meubilair is allemaal gekeurd. Diverse speelhoeken en de huiselijke inrichting zorgen voor een prima sfeer.

Speelterrein buiten;

De buitenruimte bestaat uit verschillende onderdelen. Gezien de ligging van het kindercentrum zal er in de zomer buiten altijd in de schaduw worden gegeten. De buitenspeelplaats is volledig omgeven door hekwerk en toegangspoorten om in noodgevallen juist te kunnen handelen. Kinderen die buiten spelen zullen bij mooi weer behandeld worden met zonnebrandcrème welke door ons wordt aangeschaft.

Toiletruimtes kinderen en verschoningsruimtes;

De inrichting is effectief. Deze in verhouding grote ruimte geeft voldoende overzicht. De kinderen kunnen hun toiletbehoefte doen op de van elkaar afgeschermd kindertoiletten. Er is een wastafel aanwezig om de handen te wassen.

Keukenblok;

Het keukenblok wordt alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers. Kinderen komen hier in principe niet bij, tenzij er activiteiten worden gedaan die niet op een andere plek mogelijk zijn. Dit gebeurt dan altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Entreehal;

Het is de bedoeling dat de kinderen hier alleen binnenkomen en naar huis gaan (tussen 8:30 en 8:45 uur komen en tussen 11:45 en 12:00 gaan). Daarnaast komen zij er onder begeleiding om hun jassen aan te trekken voor het buitenspelen. Verder is het niet de bedoeling dat er gespeeld wordt in de entree/hal, tenzij het een begeleide activiteit is. Kinderen kunnen deze ruimte niet zelf betreden.

Kinderen mogen nimmer zonder begeleiding de speelzaal verlaten. De entree en toiletruimte zijn wel voor kinderen toegankelijk, mits onder begeleiding van een volwassene/pedagogisch medewerker. De buitenruimte mag alleen worden betreden onder toezicht van een pedagogisch medewerker.





De maaltijden

Ouders hoeven niets mee te nemen voor het fruitmoment. Wij bieden fruit met drinken aan. Tijdens het fruit eten proberen wij de kinderen eenvoudige tafelmanieren bij te brengen. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen met bijvoorbeeld het aangeven van dingen. Ook mogen kinderen (de assistent) helpen met het uitdelen van het fruit. De aangeboden producten staan vermeld in bijlage 2 (goederen en etenswarenlijst).

Hygiëne, verzorging en zindelijkheid

Kinderen dienen altijd hun handen te wassen vóór en na de maaltijd. Ook na ieder toilet bezoek dienen de handen te worden gewassen.

Luiers en verzorgingsproducten worden door ons aangeboden. Wensen ouders een luierbroekje, omdat het kind bijvoorbeeld bezig is met zindelijkheidstraining, dan dient dit zelf meegenomen te worden.

Als het kind eraan toe is, zullen wij in overleg met de ouder/verzorger zindelijkheidstraining toepassen. Voor ieder kind is het moment om te beginnen met zindelijkheidstraining anders. Het kan zijn dat wij bemerken dat het kind toe is aan training van de zindelijkheid, maar veelal komen ouder/verzorger met de vraag om hun kind hierin te begeleiden. Wij bieden hierin natuurlijk graag ondersteuning en werken met een beloningssysteem met stickerkaarten. Wel kijken wij ook naar het kind (in het groepsproces). Het kind moet er namelijk zelf aan toe zijn en voor ons moet de begeleiding haalbaar zijn in de gehele groep met kinderen. Als het kind vaak een droge luier heeft, proberen wij de luier af te laten. Wij vragen ouders/verzorgers om het kind een onderbroekje en hemdje te laten dragen in plaats van een rompertje. Wij stimuleren het kind dan om vaak naar de wc te gaan. Mocht het kind meerdere ongelukjes hebben op de dag (bij meer dan 3), dan krijgt het kind weer een luier om. Natuurlijk blijven wij het naar de wc gaan in deze situatie wel stimuleren en bekijken wij, in overleg met de ouder/verzorger, per situatie hoe wij verder gaan met het trainen van de zindelijkheid. Medische verzorging en medisch handelen vindt alleen plaats met toestemming van de ouders/verzorgers. Bij specifiek medicijngebruik dient de ouder/verzorger een speciaal formulier in te vullen. Als een kind ziek is en een temperatuur heeft van boven de 38.5 ° Celsius, wordt het kind thuisgehouden. Wij verwachten dat het kind zonder paracetamol gebracht wordt. Op die manier kunnen wij het welzijn van het kind op een juiste manier in de gaten houden. Indien een kind tijdens het verblijf ziekteverschijnselen begint te vertonen zullen de pedagogisch medewerkers de ouder bellen om te overleggen welke maatregel we gaan nemen. De pedagogisch medewerker bekijkt hierbij de toestand van het kind en bepaalt of het kind gehaald moet worden. In overleg kan er een paracetamol worden toegediend (ouders/verzorgers dienen hiervoor toestemming te geven en dienen de medicijnverklaring dan te ondertekenen). Echter verwachten wij, na het geven van een paracetamol, wel dat het kind zo snel als mogelijk wordt opgehaald. Indien wij paracetamol toe moeten dienen op advies van de huisarts (in plaats van een antibioticakuur), dient de ouder/verzorger een ingevulde medicijnverklaring in te leveren bij de pedagogisch medewerker.

Wanneer er door een ouder of door een pedagogisch medewerker hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit via een bericht in het ouderportaal gemeld bij alle ouders. Het kindje mag na een behandeling gewoon bij Peuterwerk Oudleusen komen. Behandeling houdt in dat het haar twee weken lang volledig door wordt gekamd met een luizenkam én dat er antihooftluismiddel gebruikt is. Kies voor een middel met dimeticon. Je koopt het bij de apotheek of drogist. Verdere informatie over het omgaan met hoofdluis is in ons protocol hiervan te lezen (op te vragen bij de pedagogisch medewerkers).

Wij gaan er vanuit dat alle aanwezige kinderen het nationale vaccinatieprogramma volgen. De vaccinatiegegevens van alle kinderen zijn bij ons bekend.

Ontwikkelingsfasen

Wij zijn er van overtuigd dat een kind slechts in één fase van ontwikkeling tegelijk bezig kan zijn. Elke fase heeft tijd nodig en wij zullen in overleg met de ouders deze fasen overleggen, zodat hierop de juiste ontwikkelingsstimulans kan worden aangeboden.

Nieuwsgierigheid drijft de peuter in zijn ontdekking van de wereld. Van alles wat hij op zijn weg tegenkomt, wil hij weten wat het is en er het liefst mee spelen. Wat de peuter ziet van de pedagogisch medewerker of de





andere kinderen wil hij imiteren. De peutergroep is op deze ontdekkingsdrang ingericht. Er is op verschillende plekken van alles te ontdekken en te beleven. De speelplekken en het speelmateriaal komen tegemoet aan de behoefte volwassenen te imiteren. Zo is er een poppenhoek, een keuken met potten en pannen, kleding, speelgoed, eten en nog veel meer. Het is de rol van de pedagogisch medewerker de peuters op weg te helpen bij het ontdekken. Vervolgens houdt zij afstand van het spel, zodat de kinderen hun eigen spel ontwikkelen en hier vrije keuzes in kunnen maken. De taalontwikkeling komt in een stroomversnelling door alle woorden die het kind leert. De pedagogisch medewerker stimuleert de taalontwikkeling door het zingen van liedjes en het opzeggen en uitbeelden van versjes. Dramatische expressie is een activiteit waaraan wij veel waarde hechten. Al vertellend of zingend, lopen, rennen en kruipen de kinderen door het kindercentrum of speelveld en beelden uit dat zij bijvoorbeeld wilde dieren zijn, vissen of bomen.

VE, voorbereiding op de basisschool en doorgaande leerlijn

Peuterwerk Oudleusen bestaat uit één groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Bij hoge uitzondering spelen enkele kinderen van 4 tot en met 12 jaar mee. Dit geldt uitzonderlijk in gevallen van studiedagen van scholen op de woensdag- of vrijdagochtend. Wanneer er op die ochtenden vakantie-BSO wordt afgenomen, spelen de kinderen voor een aantal uurtjes mee met de peuters. Daarbij volgen wij uiteraard wel het normale dagritme en wordt er uiteraard rekening gehouden met de beroepskracht-kind-ratio.

Het peuterwerk wordt aangeboden gedurende 2 of 3 dagdelen per week (zonder VE indicatie is één dagdeel ook mogelijk, maar dit heeft niet onze voorkeur). Ieder dagdeel bestaat uit 3,5 uur. Voor kinderen met een indicatie wordt een derde dagdeel aangeboden (en vanaf 3 jaar langere dagen), zodat het aanbod van 960 uur gerealiseerd wordt (zie bijlage 1 voor verdere uitwerking van de uren). Bij de voor- en vroegschoolse educatie hanteren wij de laatste ontwikkeling binnen het VE traject vanuit de Gemeente Dalfsen (zie bijlage 1). Binnen de gemeente Dalfsen wordt er gewerkt met de methode van Uk & Puk. Uk & Puk is een educatief programma voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Het is speciaal ontwikkeld voor gebruik in kinderdagverblijven en peutergroepen. De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in het werken met de methode Uk & Puk. In overleg met de gemeente Dalfsen is zowel het volledige Uk en Puk certificaat als het deelnamebewijs Uk en Puk in aanvulling met een ander VE certificaat als akkoord bevonden. Meer informatie over deze VE methode is te vinden op deze website: <http://www.ukpukVE.nl/>. Als u hier verdere vragen over heeft, mogen deze natuurlijk altijd gesteld worden aan de pedagogisch medewerkers. Er worden rondom thema's voorbereidingen op de basisschool gedaan zoals voorlezen, tellen, kleurherkenning, dagen van de week en seizoenen. Dit zullen wij spelenderwijs onder de aandacht brengen van deze leeftijdsgroep. De kinderen maken werkjes die ze mee krijgen naar huis. Op 01-01-2023 maakte er 1 doelgroeppeuter gebruik van onze opvang.

Wat betreft de doorgaande leerlijn: wanneer de kinderen naar de basisschool gaan, zorgen wij dat er een ingevuld overdrachtsformulier (het gemeentelijke overdrachtsformulier) en een KIIK-rapportage (vanuit ons observatie- en registratiesysteem) bij de ouders terecht komt. De overdrachtsformulieren worden (bij VE-kinderen uitvoerig) besproken met de ouders, alvorens het kind naar school gaat. Het is aan de ouders zelf om te bepalen of deze formulieren met school worden besproken door de pedagogisch medewerker. Hier dient eerst toestemming voor gegeven te worden. Mocht het kind naar de buitenschoolse opvang gaan, dan bepalen de ouders ook zelf of deze formulieren besproken worden met de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende buitenschoolse opvang. Mocht het kind naar de buitenschoolse opvang van onze organisatie gaan (BSO Oudleusen) en ouders geven toestemming om kennis over de ontwikkeling van het kind over te dragen, dan doen de pedagogisch medewerkers van Peuterwerk Oudleusen dit door met de pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang in gesprek te gaan.

Daarnaast spelen de peuters van Peuterwerk Oudleusen (meestal in de maanden februari t/m juni) één keer per maand een half uurtje samen met de jongste kinderen van de Cazemierschool. Dit gebeurt afwisselend bij school en bij Peuterwerk Oudleusen. Op deze manier hopen we de overgang voor peuters naar de Cazemierschool kleiner te maken en ervoor te zorgen dat de kinderen van school hun toekomstige groepsgenootjes al leren kennen.

Periodieke ontwikkeling van het kind en mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen, die het aanspreekpunt is voor zowel de ouders/verzorgers als het





kind (dit gebeurt middels formulering in het opvangcontract). Wanneer het kind een andere mentor krijgt (bijvoorbeeld door wisseling van het personeel of in dagen), worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. Om de ontwikkeling van alle kinderen te kunnen volgen, werken wij met het observatie- en registratiesysteem 'KIJK'. De mentor van het kind volgt de ontwikkeling van de kinderen natuurlijk dagelijks, maar het vaste observatie- en registratiemoment is bij 3 jaar en bij 3 jaar en 10 maanden. De volgende ontwikkelingsgebieden worden daarin meegenomen:

- Sociale ontwikkeling
- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling
- Spraak- taal ontwikkeling
- Grote en fijne motoriek
- Tekenontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid

Ouders krijgen na dit registratiemoment een ouderrapport toegestuurd door de mentor. Ouders krijgen de mogelijkheid om dit rapport te bespreken met de mentor van het kind. Mochten er bijzonderheden zijn, dan geven wij het ouderrapport persoonlijk aan de ouders en wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Wanneer het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, is de keuze aan ouders of zij het overdrachtsformulier willen overhandigen aan school. Heeft u vragen over het observatie- en registratiesysteem KIJK, stel ze dan gerust aan de pedagogisch medewerkers. Op de volgende website is overigens ook meer informatie te vinden over deze methodiek: <http://www.bazalt.nl/expertise-kijk>.

Als blijkt dat kinderen opvallend gedrag vertonen of op sommige gebieden een achterstand of voorsprong hebben, wordt dit teruggekoppeld naar ouders tijdens een persoonlijk gesprek. Vervolgens wordt het besproken tijdens de personeelsvergadering. Afhankelijk van de gezamenlijke bevindingen wordt afgesproken wat de eventuele maatregelen zijn die moeten worden genomen. Zo kan er bijvoorbeeld een pedagogisch coach ingeschakeld worden (intern), die een plan van aanpak opstelt, waarin ontwikkelingsgerichte handelingen en/of activiteiten worden aangeboden. Als dit het geval is, wordt ook hierover gesproken met ouders, alvorens wij stappen ondernemen. Als op het kindercentrum de nodige kennis/inzicht ontbreekt, kan besloten worden tot het inroepen van advies van buiten het kindercentrum. Een dergelijke stap wordt, als het een individueel kind betreft, niet eerder genomen dan nadat de ouders daar nadrukkelijk bij betrokken zijn. Zij zullen dan ook de eindverantwoordelijke zijn in betreffende situaties.

Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Als wij van mening zijn dat er "iets" speelt bij de aanwezige kinderen zullen wij de ouders/verzorgers adviseren en inlichten. Bij het vermoeden of constateren van mishandeling zullen wij dit melden aan de aangewezen instanties en treedt de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in werking. Meer informatie over deze onderwerpen zijn te lezen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid die te vinden is op onze website.

Ouderapp

Naast de mondelinge overdracht, worden de ouders via de ouderapp aan het einde van de ochtend op de hoogte gebracht van wat er is gedaan met de kinderen. Ook worden er foto's mee gestuurd.

Taal

De voertaal op onze peutergroep is Nederlands. Het Sallandse dialect komt voor op grote schaal, hierdoor kunnen wij niet voorkomen dat de kinderen dialect leren van elkaar. Onze pedagogisch medewerkers praten uiteraard de Nederlandse taal, maar zullen de kinderen niet gaan verbeteren, aangezien wij dit een taak van de ouders vinden. Wel wijzen wij de ouders erop dat kinderen bovenmatig dialect laten horen. Alle medewerkers hebben een mondelinge taalvaardigheid op niveau 3F.





Vaste gezichten

Wij werken volgens het vaste gezichten criterium. Dat houdt in dat er volgens bepaalde regels gehandeld wordt rondom de inzet van bekende gezichten. Dit met als reden dat een vertrouwde pedagogisch medewerker emotionele veiligheid biedt aan een kind. Wij realiseren dit door een zo stabiel mogelijk personeelsrooster aan te houden. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep (m.u.v. flexkinderen). Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast het vaste gezicht. De vaste gezichten worden bepaald per kind en zijn vastgelegd in Kidsadmin (ons softwareprogramma). De 'regels' die gehanteerd worden rondom het vaste-gezichten-criterium worden hieronder toegelicht.

Bij Peuterwerk Oudleusen zijn er maximaal twee pedagogisch medewerkers vereist bij een groep. Er mogen dan maximaal drie vaste gezichten per kind worden aangewezen. Wanneer er een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is, kan het voorkomen dat er een andere beroepskracht wordt ingezet, in plaats van een vast gezicht. Het vaste gezicht dat in dat geval vervangen wordt, mag niet langer dan vier weken afwezig zijn.

Dit afwijken gebeurt alleen:

- Wanneer er maximaal twee of drie vaste gezichten zijn toegewezen (dus niet in situaties wanneer er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden).
- Er geen ander vast gezicht beschikbaar is ter vervanging van het afwezige vaste gezicht.

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen in deze situatie te waarborgen, proberen wij altijd als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten of als dat niet mogelijk is, een vertrouwde beroepskracht van de andere groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Daarnaast stemmen wij goed af met het tijdelijke vaste gezicht wat het ritme is van de desbetreffende kinderen en wat de bijzonderheden zijn m.b.t. deze kinderen.

Wennen

Het eerste bezoek aan de peutergroep is voor een kind en ouder vaak een bijzondere gebeurtenis. De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang besteden de eerste dagen extra aandacht aan de nieuwe kinderen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Verder worden er geen wemmomomenten afgesproken voordat deze opvang start. Natuurlijk worden tijdens de eerste keer de gewoontes en eventuele bijzonderheden van een kind besproken met de pedagogisch medewerker.

Kinderen die al op de peutergroep zitten en vervolgens overgaan naar de school, krijgen de gelegenheid om te wennen bij de VSO (voorschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang), mits het kind ook naar de VSO/BSO gaat als hij of zij 4 jaar wordt. De VSO en BSO vinden plaats in hetzelfde lokaal als de peuteropvang, dus dat geeft het kind een vertrouwd gevoel. Het kind kan dan vast wennen aan het spelen met kinderen van dezelfde leeftijd en aan het idee dat wij het kind naar school toe brengen of ophalen uit school.

Stagiaires

Andere volwassenen welke helpen in ons kindercentrum, bijvoorbeeld stagiaires, staan ten alle tijden onder toezicht van één van de pedagogisch medewerkers en zijn boventallig ingezet. Iedereen die langer meewerkt dan één week, dient een V.O.G. verklaring aan te vragen en zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang.

Pedagogisch medewerkers in opleiding (stagiaires) krijgen taken aangewezen die te maken hebben met de verzorging en opvang van de kinderen om zo hun ontwikkeling te bevorderen. De soort taken en de mate van zelfstandigheid tijdens het uitvoeren van deze taken zijn afhankelijk van waar de stagiaire zich in de opleiding bevindt.

De taken die stagiaires onder andere uitvoeren:

- kinderen begeleiden tijdens toiletrondes
- verschonen van kinderen
- buiten spelen met de kinderen





- binnen vrij spelen met de kinderen
- corrigeren van de kinderen
- dienbladen voor het eten en drinken klaarzetten
- tafelmomenten begeleiden
- tafels afruimen
- activiteiten bedenken en uitvoeren met alle leeftijdscategorieën (voorlezen, knutselen, sport en spel)
- oudercontacten (altijd in samenwerking met een pedagogisch medewerker)
- gegevens registreren in Kidsadmin (bijv. wat de kinderen hebben gegeten en gedronken)
- huishoudelijke taken (deze taken maken ook deel uit van de dagelijkse werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers: de was, toiletten schoonmaken, tafels en stoelen schoonmaken, stofzuigen, dweilen, bedjes verschonen en opmaken, voorraad bijvullen, ramen lappen).

Pedagogisch medewerkers zijn uiteraard altijd eindverantwoordelijk voor datgene wat de stagiaires uitvoeren. Daarnaast bevindt de pedagogisch medewerker zich altijd in de ruimte waar de stagiaire werkzaam is met kinderen.

Verslagen en activiteiten:

De stagiaire voert één keer per twee weken een activiteit uit met de kinderen. De stagiaire is vrij in het bepalen van welke activiteit dit is en met welke leeftijdscategorie deze activiteit wordt gedaan. Verder verwachten wij van de stagiaire dat er aan het begin van de stageperiode een planning wordt gemaakt wat betreft de verslagen en activiteiten die de stagiaire dient uit te voeren gedurende het gehele stagejaar. De stagiaire is hier zelf verantwoordelijk voor.. Er wordt dan ook verwacht dat de stagiaire zelf aangeeft wanneer hij of zij een activiteit wil uitvoeren tijdens de stageperiode.

Voortgangsgesprek en begeleiding:

De stagiaire heeft recht op voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Het voortgangsgesprek zal eens in de twee a drie weken plaatsvinden op een, in overleg met de stagebegeleidster, geplande dag en tijdstip. Mocht er behoefte aan zijn, dan kan in overleg vaker een gesprek gepland worden. De stagiaire krijgt aan het begin van de stageperiode een stagebegeleidster toegewezen. Deze stagebegeleidster is het aanspreekpunt voor de stagiaire wat betreft de werkzaamheden op de groep, het uitvoeren van de activiteiten en het beoordelen van de verslagen en examens. De begeleiding op de groep wordt zoveel mogelijk gegeven door de stagebegeleidster, maar natuurlijk begeleiden andere collega's (die ook werken op de groep van de stagiaire) de stagiaire ook. In het begin van de stageperiode loopt de stagiaire mee met de stagebegeleidster of een andere collega, zodat zij het dagritme en de werkwijzen onder de knie kunnen krijgen. Er wordt veel uitleg gegeven over de manier van handelen. Wanneer de stagiaire een aantal weken mee loopt, mogen steeds meer taken uit worden gevoerd door de stagiaire, waarbij de pedagogisch medewerker eerst nog mee kijkt. Opbouwende feedback wordt gegeven op de werkvloer, maar ook tijdens de voortgangsgesprekken. Ook stelt de stagiaire steeds persoonlijke leerdoelen. Tijdens ieder voortgangsgesprek wordt bekeken in hoeverre de stagiaire aan de leerdoelen heeft gewerkt. Wanneer de leerdoelen behaald zijn, worden er nieuwe leerdoelen opgesteld, zodat de stagiaire concreet weet waar hij of zij zich in wil ontwikkelen en waar hij of zij aan moet werken.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In de kinderopvang zijn wij verplicht om via het vierogen-principe te werken. Meer informatie hierover (en over de achterwachtregeling) is te vinden in het beleid veiligheid en gezondheid (zie website).

Het voorkomen van ongevallen krijgt veel aandacht in ons kindercentrum. Dit doen we door de omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk te maken. De ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de pedagogische medewerkers altijd contact hebben met de kinderen. Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-ehbo diploma. Alle medewerkers weten hoe zij bij ongelukken adequaat kunnen handelen. Natuurlijk hebben wij naast de EHBO'ers ook meerdere gediplomeerde BHV'ers in dienst.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Binnen onze organisatie hebben wij de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst in de functie 'pedagogisch coach' en 'pedagogisch beleidsmedewerker'. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch





medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Ieder jaar wordt op 1 januari vastgesteld hoeveel uur er wordt ingezet voor de coaching van de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd: 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker krijgt coaching (gemiddeld 3 keer per jaar per persoon) en dit wordt schriftelijk vastgelegd. Daarnaast wordt er per doelgroeppeuter 10 uur per jaar coaching gegeven. Er zijn kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach, namelijk minimaal hbo-niveau en dit moet gericht zijn op pedagogiek. Hieraan voldoet de pedagogisch coach binnen onze organisatie. In het opleidingsbeleidsplan wordt nader uitleg gegeven over de aanpak van het coachen. Op 01-01-2023 maakte er 1 doelgroeppeuter gebruik van onze opvang, dus voor het jaar 2023 worden er 10 uren ingezet aan coaching op VE gebied, náást de beleidsuren die de pedagogisch beleidsmedewerker maakt per locatie (zie hieronder).

Naast de IKK coachingsuren wordt er bij Peuterwerk Oudleusen per doelgroeppeuter 10 uur per jaar ingezet voor pedagogisch coaching, om zo de kwaliteit van VE te verhogen. Deze extra uren worden ingezet voor beleidsontwikkeling op gebied van VE. Zo wordt het beleid regelmatig geüpdatet, worden er gesprekken gevoerd met de gemeente Dalfsen om de kwaliteit van VE te verbeteren binnen de gemeente en krijgt iedere pedagogisch medewerker op de VE groep pedagogische coaching, waarbij Céline meewerkend coacht. Dat houdt in dat zij ongeveer één keer per kwartaal mee werkt op de peutergroep, waarbij er geobserveerd wordt. Hetgeen dat gesignaleerd wordt, wordt gedeeld met de pedagogisch medewerkers, om zo te bekijken hoe dit verbeterd/ingezet kan worden. Ook worden er tips gegeven, wanneer dat aan de orde is. Voor de doelgroeppeuter van dit jaar is er een taalindicatie afgegeven, waarbij het van belang is om veel taal aan te bieden. Om die reden focussen wij ons tijdens het meewerkend coachen op dit ontwikkelingsgebied, waarbij wij kijken naar het aanbod van taal per thema en de manier waarop dit wordt geboden. Dit evalueren wij samen en scherpen wij aan waar nodig.

Daarnaast houdt de beleidsmedewerker zich bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Het aantal uur dat de pedagogisch medewerker per jaar inzet is 50 x het aantal kindercentra. Ook hiervoor geldt dat er kwalificatie-eisen gesteld zijn aan de pedagogisch beleidsmedewerker, namelijk minimaal hbo-niveau en ook dit moet gericht zijn op pedagogiek. De pedagogisch beleidsmedewerker binnen onze organisatie voldoet ook aan deze kwalificatie-eis.

Vierogenprincipe

Bij Peuterwerk Oudleusen zijn te allen tijde twee volwassen aanwezig in het pand om aan het vierogenprincipe te voldoen. De twee volwassenen bestaan uit minimaal één pedagogisch medewerker en daarbij één pedagogisch medewerker in opleiding, een vrijwilliger, de houder of een volwassene in ontmoetingscentrum Wiekelaar. Daarnaast zijn alle ruimten voorzien van glas in de deuren, zodat er voldoende kan worden meegekeken. Van de beroepskracht-kind-ratio wordt niet afgeweken, dus wanneer nodig wordt er een extra pedagogisch medewerker ingezet.

Kwaliteitsontwikkeling en bewaking d.m.v. besprekingen

Tijdens de teambespreking wordt veel aandacht geschonken aan kwaliteitsbewaking en ontwikkeling. Vanuit dit overleg komen er signalen die direct of indirect te maken hebben met de kwaliteit. Onderwerpen van bespreking zijn o.a.:

- Inrichting van de peutergroep.
- Opvallend gedrag van de kinderen en veranderingen in ontwikkelingsfase van de kinderen.
- Organisatie van bepaalde activiteiten voor kinderen en ouders.
- Nieuwe ideeën die betrekking hebben op allerlei zaken betreffende de peutergroep.
- Veiligheid, gezondheid en hygiëne.

Oudercommissie

Ondanks het feit dat onze organisatie niet groot is, proberen wij de ouders/verzorgers actief te betrekken bij de oudercommissie. Wij vragen de ouders/verzorgers bij elk intakegesprek of zij interesse hebben voor zitting in de commissie. Deze ouders worden dan benaderd door een lid van de oudercommissie. Het is de verantwoording van het kindercentrum voor het hebben van een oudercommissie, maar het is niet onze





verantwoording wie er zitting in neemt. De oudercommissie heeft een adviesrecht op verschillende onderdelen, zoals onder andere de groeps grootte, het dagritme, het beleid met betrekking tot voeding, de invulling van verantwoorde kinderopvang en pedagogisch beleid, de openingstijden en de prijs in de kinderopvang. Adviezen van de oudercommissie nemen wij ter inzage aan en zullen indien mogelijk deze opvolgen.

Klachtenprocedure

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan iets mis gaan. Dit kan leiden tot ontevredenheid, en uiteindelijk soms in klachten. Onze organisatie hanteert een klachtenprocedure namelijk: probeer bij onvrede eerst contact te zoeken met de direct betrokken pedagogisch medewerker. Vaak is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u naar tevredenheid uitleg geven. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot de eerstvolgende verantwoordelijke in de kinderopvangorganisatie, de houder, André Bennink. Dit gaat volgens de volgende procedure:

De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de houder. Vervolgens wordt de klacht zorgvuldig onderzocht. De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling. Verder wordt de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld. Uiterlijk zes weken na indiening van de klacht, wordt de klacht afgehandeld. De ouder krijgt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. In het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Wilt u uw klacht niet direct bij de pedagogisch medewerkers of houder kwijt? Dan kan u zich richten tot de oudercommissie. Zij zullen de klacht dan in behandeling nemen met de betrokken pedagogisch medewerker(s) en de houder.

Wilt u uw klacht liever aan een geheel onafhankelijke commissie voorleggen of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u te richten tot de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Dit is een externe commissie waar onze peutergroep bij is aangesloten en die uw klacht in behandeling kan nemen. Zij hebben als doel om klachten op een deskundige manier extern op te lossen. Dit doet De Geschillencommissie effectief en efficiënt, transparant met goede kwaliteit, laagdrempelig, snel, eenvoudig en goed(koop) voor de consumentenmarkt én de zakelijke markt. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van De Geschillencommissie: <https://www.degeschillencommissie.nl>.

Interesse en aanmelden bij Peuterwerk Oudleusen

Wij nodigen geïnteresseerde en (mogelijk) toekomstige ouders/verzorgers altijd uit bij Peuterwerk Oudleusen voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Er kan tijdens deze afspraak een kijkje worden genomen op de locatie, wij leren de ouders/verzorgers kennen en geven informatie over ons pedagogisch handelen en de verdere mogelijkheden die wij bieden. Natuurlijk worden vragen die ouders/verzorgers hebben, ook beantwoord tijdens dit gesprek. Als ouders/verzorgers definitief geïnteresseerd zijn in een opvangplek, dienen zij de aanmelding te doen via onze website. Is er sprake van een wachtlijst, dan vertellen wij de ouders/verzorgers hoe lang deze wachtlijst is en wanneer het kind geplaatst kan worden. Wij bevestigen de aanvraag en sturen een contract naar de ouders/verzorgers met een overzicht op welke dagen het kind zich in het kindercentrum bevindt en vanaf wanneer. Met het digitaal ondertekenen van het contract door ouders/verzorgers, wordt de plaatsing definitief gemaakt.

Daarnaast vragen wij alle ouders/verzorgers om een toestemmingsformulier in te vullen voor het medisch handelen en het vervoeren van de kinderen. Het is belangrijk om in gevallen van nood medisch te kunnen optreden. Ook het vervoeren van de kinderen is belangrijk omdat wij, wanneer mogelijk, naar het bos, de boerderij of een winkel gaan. Dit kan per auto zijn maar ook wandelend of in een bolderkar.

Ook dienen alle ouders/verzorgers telefoonnummers in te vullen bij aanmelding van de mensen die wij in voorkomende gevallen van nood kunnen inschakelen. Is er sprake van een allergie, dan dienen de ouders/verzorgers dit aan te geven, zodat wij hier rekenschap mee kunnen houden.





Slotwoord

Dit beleidsplan geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen en een beeld van het pedagogisch klimaat bij Peuterwerk Oudleusen. Pedagogisch beleid is niet statisch en daarom aan verandering onderhevig. Door de inbreng van ouders, pedagogisch medewerkers en natuurlijk de kinderen ontwikkelt het beleid zich iedere dag en zal in onze ogen steeds beter worden door de opgedane ervaring. Dit plan beschrijft in hoofdlijnen hoe wij nu en in de komende jaren willen werken. De pedagogisch medewerkers dragen zorg dat het beleid ook wordt uitgevoerd zoals omschreven.

Wij danken iedereen die mee geholpen heeft bij het ontwikkelen van het beleidsplan, de pedagogisch medewerkers en collega-kindercentra, waar wij de nodige ervaring hebben mogen opdoen.

Team Peuteropvang Oudleusen

- Bijlage (n) : 3
1. VE, urenverantwoording en werkplan per augustus 2020
 2. VE Scholingsplan Peuterwerk Oudleusen
 3. Goederen en etenswarenlijst





Bijlage 1: Voorschoolse educatie (VE), uren verantwoording en werkplan

Peuterwerk Oudleusen doet mee aan het VE traject vanuit de gemeente Dalftsen. Wij werken met de methode van Uk & Puk. Daarnaast werken wij samen met de basisscholen in de omgeving. Deze samenwerking heeft als doel om de ontwikkeling van de kinderen beter te volgen en te stimuleren. Zo zijn er bijvoorbeeld overdrachtsformulieren die wij invullen wanneer een kind bijna 4 jaar wordt en ontvangen ouders het ouderrapport vanuit ons observatie- en registratiesysteem 'KIJK'. Na akkoord van ouders/verzorgers kunnen wij de ontwikkeling van het kind ook al eens doorspreken met de toekomstige leerkracht van het kind.

Zowel reguliere peuters als peuters met een indicatie (ook wel doelgroeppeuters) kunnen deelnemen in de groep bij Peuterwerk Oudleusen. Bij reguliere peuters gaat onze voorkeur uit naar het aanbieden van twee tot drie ochtenden per week, gedurende 40 weken voor de reguliere peuters. Het uurtarief hiervoor is vastgesteld op €10,25 per uur.

Verantwoording invulling VE 960 uur vanaf augustus 2020 Peuterwerk Oudleusen:

Wij zien VE als extra bovenop het geboden peuterwerk/kinderopvang, als **maatwerk** voor het kind met indicatie. Voor VE peuters moeten wij aan 960 uur geboden peuterwerk komen, in periode van 1,5 jaar, rekening te houden met het feit dat veel peuters van 2,5 jaar nog een behoefte hebben aan een middagslaapje. Het eerste half jaar van het VE traject is daarom enkel op de ochtend gericht, door een afname van een extra dagdeel (drie ochtenden per week x 3,5 uur is 10,5 uur). Hierdoor zijn 210 van de 960 uur ingevuld. De overgebleven 750 uur dient dan in het derde levensjaar van het kind te worden afgenomen, in een periode van 44 weken. De reguliere ochtenden vullen 280 uur. De extra ochtend nog eens 140 uur. Dan rest er nog 330 uur om in te vullen in 44 weken tijd. Dit kan door het dagdeel te verlengen met 2,5 uur per dag (7,5 uur per week) over 44 weken. De indicatie peuters komen dan van 8:30 uur tot 12:00 uur bij het peuterwerk en aanvullend tot 14:30 uur bij de kinderopvang.

Onze uurtarieven peuterwerk en VE peuterwerk zullen wij gelijk trekken met het uurtarief kinderdagverblijf. Voor 2024 is het uurtarief €10,25.

Type peuter	Uren per week	Prijs per uur 2024
Regulier	7 uur	€10,25
Basis VE (in PW) 18 mnd	3,5 uur	€10,25
Extra VE (330 uur p.j.) 13 mnd	7,5 uur over drie dagen	€10,25

Samenvattend voor 2024:

VE kind 2,5 jaar tot 3 jaar met drie ochtenden = 10,5 p/w x 20 weken = 210 uur x € 10,25

VE kind 3 tot 4 jaar drie ochtenden = 10,5 p/w x 40 weken = 420 uur x € 10,25

VE kind 3 tot 4 jaar aanvullend 7,5 uur over drie dagen x 44 weken = 330 uur per jaar x € 10,25

Totale kosten per kind € 2.152,50 (regulier) + € 4.305,00 (basis VE) + € 3.382,50 (extra)

Totaal 960 uur x € 10,25 = € 9.840,00.

Op 01-01-2024 maakt er geen enkele doelgroeppeuter gebruik van onze opvang.





Bijlage 2: VE scholingsplan Peuterwerk Oudleusen

Werkplan Peuterwerk 2023-2024

1. Inleiding

Onder deze inleidende tekst het scholingsplan voor de medewerkers die de VE training reeds hebben gevolgd. Het is tevens een leidraad voor de andere medewerkers die VE gaan aanbieden op de locatie van Peuterwerk Oudleusen.

Ook in 2023-2024 hopen wij op een haalbare exploitatie van het peuterwerk. We merken dat het aantal kinderen minder wordt en dat er ook voor vaak wordt gekozen voor het kinderdagverblijf. De ouders zien niet altijd de meerwaarde in van speciaal peuterwerk. De gemeente gaat zich inspannen om ouders te wijzen op het nut van peuterwerk en ook onze organisatie zal intern de ouders erop wijzen dat het peuterwerk belangrijk is. Zoals het er nu uit ziet is er aan het begin van het jaar 2024 is er op maandag geen enkel kind aanwezig en zijn erop woensdag negen kinderen en op vrijdag zeven kinderen aanwezig, waarvan geen enkel kindje met VE indicatie.

In overleg met de gemeente Dalfsen én natuurlijk ten behoeve van de kinderen, is afgesproken dat dit tijdens rustige momenten samengevoegd wordt met de peuters uit de peutergroep van Kindercentrum Oudleusen (locatie Schepersstraat 4). Met 'rustige momenten' bedoelen wij wanneer er structureel minder dan vier kinderen aanwezig zijn bij Peuterwerk Oudleusen. Wij blijven natuurlijk VE aanbieden en streven er naar dit te doen met gecertificeerde pedagogisch medewerkers, waardoor er bij samenvoeging, op de locatie na, niets verandert. Wanneer het kindaantal weer toeneemt, wordt het peuterwerk weer aangeboden op de locatie aan de G.W. Spiegelstraat.

Ons aanbod is maandag (als er kinderen zijn), woensdag en vrijdagmorgen met standaard 7 uur peuterwerk per week (twee dagdelen) en de mogelijkheid voor een derde ochtend indien de ouder de gelden ontvangt via de kinderopvangtoeslag. Per augustus 2020 is het aantal uren voor doelgroepeuters opgehoogd naar minstens 960 uur voorschoolse educatie per jaar. De invulling die wij hieraan geven is te lezen in bijlage 1.

De medewerkers die de groep draaien zijn VE-gecertificeerd óf staan naast een VE-gecertificeerde medewerker. Gedurende de reguliere schooldagen van het basisonderwijs is er peuterwerk. Wij houden de dagen aan van basisschool Cazemier in Oudleusen. Samenwerken met scholen doen wij voornamelijk met de Cazemierschool in Oudleusen, maar ook andere scholen ontmoeten wij bij de overdracht van de kinderen naar het onderwijs. Overdracht gebeurt bij VE-kinderen altijd warm.

Wij bieden VE aan voor de doelgroepeuters die deze indicatie hebben gekregen. Bij het kinderdagverblijf zullen wij de ouders gaan wijzen op de mogelijkheid van een indicatie indien wij van mening zijn dat het betreffende kind dit nodig zou kunnen hebben.

2. Doel VE scholingsplan

Met het VE scholingsplan wil Peuterwerk Oudleusen de opgedane specifieke kennis en vaardigheden in VE onderhouden. Het is van belang dat VE actueel blijft en dat medewerkers met regelmaat bijgeschoold worden. Peuterwerk Oudleusen en de medewerkers mogen zich blijven ontwikkelen en mogen blijven groeien. Het VE scholingsplan is onderdeel van het totale pedagogische- en VE beleid van Peuterwerk Oudleusen. Het VE scholingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd door Céline Hondshorst.

Doordat wij werken middels het scholingsplan (dat jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld), wordt er gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij wordt er op gelet dat scholing wordt geboden, waarbij de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod komen.





3. VE Programma, het kindvolgsysteem en het gemeentelijke overdrachtsformulier

VE programma (Uk & Puk)

Binnen Peuterwerk Oudleusen werken wij sinds 01-01-2018 met het VE programma Uk & Puk. Het programma heeft als hoofddoel gesteld dat het kinderen een brede start in het basisonderwijs wil bieden om zo onderwijsachterstanden te voorkomen. De ontwikkelingsgebieden spraak- en taalontwikkeling, motorische ontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling en ontluikende rekenprikkel komen geïntegreerd aan bod. Het uitgangspunt is dat kinderen leren door te spelen.

Kindvolgsysteem 'KIJK'

Middels ons observatie- en registratiesysteem 'KIJK' volgen wij de ontwikkeling van de peuters. Ieder kind wordt rond zijn derde en vierde levensjaar geobserveerd (en wanneer dit naar ons idee nodig is vaker). Hiervan wordt een registratie gedaan, waar vervolgens een rapport uitrolt. Aan de hand hiervan kan bekeken worden hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Het aanbod van VE-activiteiten kan hier vervolgens op afgestemd worden. Ouders krijgen het rapport toegezonden, waarin de ontwikkeling van hun kind vermeld staat. Aan de hand hiervan wordt een kort gesprek gevoerd met de ouders, om hen op die manier te betrekken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind. Afstemming staat centraal tijdens dit gesprek. Daarnaast worden ouders natuurlijk ook tijdens de breng- en haalmomenten op de hoogte gebracht van eventuele opvallendheden met betrekking tot de ontwikkeling van het kind.

Gemeentelijke overdrachtsformulier

Wanneer een kind naar de basisschool gaat, zorgen wij dat er een ingevuld overdrachtsformulier (het gemeentelijke overdrachtsformulier) bij de ouders terecht komt. Dit formulier wordt besproken met de ouders en de leerkracht van de basisschool, alvorens het kind naar school gaat. Mocht het kind naar de buitenschoolse opvang gaan, dan bepalen de ouders zelf of dit formulier besproken wordt met de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende buitenschoolse opvang. Op deze manier stimuleren wij een zorgvuldige overgang van het kind van de peuterspeelzaal (waar de voorschoolse educatie werd geboden) naar de basisschool (waar de vroegschoolse educatie wordt geboden).

4. Certificering VE en aanvullende trainingen/workshops tot op heden

Onder VE certificering verstaan wij een specifieke scholing over VE (trainingen en cursussen die door VE-programmaontwikkelaars aangeboden worden) en een specifieke certificering voor een bepaald programma, in ons geval Uk en Puk.

Overzicht certificering VE		
Wie	Gecertificeerd Ja of nee	Beknopte omschrijving Titel, duur en inhoud
Janine Beunk	Ja	Piramide (module 1) + Hercertificering Uk en Puk
Margreet Zwart	Ja	Certificering Uk en Puk afgerond in maart 2022
Ellen Middelveld	Ja	Certificering Uk en Puk afgerond in maart 2022
Lysanne Dankelman	Ja	Certificering Uk en Puk afgerond in maart 2022
Marinka van Gerner	Ja	Certificering Uk en Puk afgerond in juni 2022





5. Trainingen/workshops komende jaar (2024 t/m 2025)

Op basis van inventarisatie van kennis en vaardigheden is het trainingsaanbod voor het komende jaar bepaald. Peuterwerk Oudleusen zet de volgende trainingen en activiteiten in:

a) Basis:

1. VE gecertificeerd

Alle pedagogisch medewerkers die werken bij Peuterwerk Oudleusen zijn gecertificeerd in VE. Janine beschikt, naast een ander VE certificaat, over het deelnamecertificaat Uk en Puk (behaald in juli 2019). In overleg met de gemeente Dalfsen wordt dit deelnamecertificaat als akkoord bevonden om te werken op een VE groep, omdat dit een aanvulling is op het eerder behaalde VE certificaat (Piramide).

2. VE certificeren

Alle pedagogisch medewerkers die werken bij Peuterwerk Oudleusen moeten gecertificeerd zijn in VE. Om naast Janine óók andere pedagogisch medewerkers in te kunnen zetten bij Peuterwerk Oudleusen, volgden een aantal medewerkers een cursus Uk en Puk. Deze cursus is inmiddels succesvol afgerond in maart 2022. Céline zal interne coaching op gebied van VE (methode Uk en Puk) verzorgen.

3. Observatie- en registratiesysteem 'KIJK'

Céline heeft de cursus 'KIJK' gevolgd. De andere pedagogisch medewerkers werken inmiddels ook al een tijdje met dit observatie- en registratiesysteem en zij zijn hier mee bekend.

4. Onderhouden/herscholen/bijhouden

- Gedurende het gehele jaar staat VE als vast onderdeel op de agenda van onze teamvergaderingen. Hierin worden knelpunten besproken, afspraken vastgelegd en nagegaan.
- Tijdens het werken in de praktijk met Uk en Puk worden de medewerkers middels 'coaching on the job' ondersteund door een interne kwaliteitscoach (Céline Hondshorst). Zij richt zich op de kwaliteit en uitvoering van VE op de werkvloer. Céline Hondshorst heeft zelf de verkorte versie van de training Uk en Puk gevolgd, om dit vervolgens ook toe te kunnen passen bij Peuterwerk Oudleusen en beter aan te kunnen sluiten bij de 'coaching on the job'.

5. Pedagogisch beleidsmedewerker en coach VE

Naast de IKK coachingsuren wordt er bij Peuterwerk Oudleusen per doelgroeppeuter 10 uur per jaar ingezet voor pedagogisch coaching, om zo de kwaliteit van VE te verhogen. Deze extra uren worden ingezet voor beleidsontwikkeling op gebied van VE. Zo wordt het beleid regelmatig geüpdatet, worden er gesprekken gevoerd met de gemeente Dalfsen om de kwaliteit van VE te verbeteren binnen de gemeente en krijgt iedere pedagogisch medewerker op de VE groep pedagogische coaching, waarbij Céline meewerkend coacht. Dat houdt in dat zij ongeveer één keer per kwartaal mee werkt op de peutergroep, waarbij er geobserveerd wordt. Hetgeen dat signaleerd wordt, wordt gedeeld met de pedagogisch medewerkers, om zo te bekijken hoe dit verbeterd/ingezet kan worden. Ook worden er tips gegeven, wanneer dat aan de orde is. Om de reden dat er in het komende jaar geen doelgroeppeuter aanwezig is, hebben wij geen duidelijke focus voor een bepaald kind vastgesteld op een bepaald ontwikkelingsgebied. Voor peuters in het algemeen geldt dat het van belang is om veel taal aan te bieden. Om die reden focussen wij ons tijdens het meewerkend coachen op dit ontwikkelingsgebied, waarbij wij kijken naar het aanbod van taal per thema en de manier waarop dit wordt geboden. Dit evalueren wij samen en scherpen wij aan waar nodig.





6. Nederlands 3F

Margreet, Ellen en Lysanne volgen deze scholing en zullen uiterlijk in januari 2024 over het certificaat bezitten.

6. Tijdsplan tot en met 2024

Het komende jaar ziet het (trainings)aanbod er als volgt uit:

Datum	Wie	Beknopte omschrijving/opmerking
Januari 2024 – december 2025	Janine, Ellen, Margreet, Marinka en Lysanne	Coaching on the job/meewerkend coachen gericht op Uk en Puk (eens in de 3 maanden) door Céline Hondshorst
Januari 2024, juli 2024, januari 2025 en juli 2025	Janine	Evt. opzetten nieuwe thema('s) Uk en Puk en gezamenlijk uitwerken/uitbreiden (wanneer hier behoefte aan is). Dit hebben Janine en Céline tijdens de training geleerd.
Januari 2024 en januari 2025	Janine, Ellen, Margreet, Marinka en Lysanne	KIJK observatiesysteem: samen doorspreken en leren van elkaar. Mentorkinderen opnieuw onderverdelen.
April 2023 – november 2023 (certificaten medio januari 2024 in verband met lange nakijktijd)	Margreet, Ellen, Lysanne	NL 3F cursus en toets, in overleg met Gemeente Dalfsen uitgesteld.

7. Evalueren en bijstellen scholingsplan

Jaarlijks wordt het opleidingsplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks bepaald welke trainingen/workshops er in het nieuwe jaar worden gevolgd. Dit wordt dan vermeld in het opleidingsplan van dat nieuwe jaar.

Evaluatie op 23-11-2023:

Het opleidingsplan is bijgesteld waar nodig en herschreven naar het nieuwe jaar 2024-2025

Nieuwe jaarplanning voor 2024 wordt gemaakt door Janine, Ellen, Margreet en Lysanne.

Kindverdeling KIJK is gedaan voor 2024 door Janine, Ellen, Margreet en Lysanne.

Coaching on the job wordt gedaan door Céline (eens in de 3 maanden), waarbij 10 uur per VE kind per jaar ingezet wordt.

Interne coaching voor cursisten Uk en Puk is na iedere drie bijeenkomsten gedaan per cursist door Céline Hondshorst.

Evaluatie werken met Uk en Puk is in november gedaan door Janine en Lysanne (met Céline Hondshorst).





Bijlage 3: Goederen en etenswarenlijst Peuterwerk Oudleusen

Fruit

Appel, peer en banaan bieden wij iedere dag. Verder is er zo nu en dan aanbod in seizoensfruit, zoals mandarijnen, aardbeien, kiwi, meloen, druiven, perziken etc.

Drinken

Suikervrije ranja, thee of water. Eventuele tweede beker water.

Verder bieden wij de onderstaande artikelen aan (non-food);

Pampers maat 4, 5 en 6, pampers luierdoekjes, sudocrème, vaseline, kinder- paracetamol (120 grams zetpil), zonnebrandcrème 50 plus (nivea), vallen en stotenzalf VSM, haargel, handzeep, ontsmettende handgel. Daarnaast hebben wij anti-insectenmiddelen in de zomer en afterbite. Wij desinfecteren met Dettol. Verder hebben wij uiteraard een zeer complete E.H.B.O. koffer welke speciaal voor kinderen is ingericht.

