

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Kindercentrum Oudleusen



Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
3.1	De risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	10
6	Thema's uitgelicht	11
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Vierogenprincipe	11
6.3	Achterwachting	12
7	EHBO regeling	13
8	Beleidscyclus	14
8.1	Beleidscyclus	14
8.2	Plan van aanpak	14
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	14
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	15
9	Communicatie en afstemming intern en extern	16
10	Ondersteuning en melding van klachten	17
Bijlage I	Actieplannen en afspraken	17

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum Oudleusen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie (0-3 groep = welpjes en peutergroep = tijgers) werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is gemaakt op locatieniveau. Alle informatie uit dit beleidsplan is dus geldend voor zowel de 0-3 groep als de peutergroep (twee verschillende groepen/ruimtes), mits anders wordt aangegeven. Zo gelden bepaalde risico's alleen voor de 0 tot 3 groep óf alleen voor de peutergroep en dit wordt er dan bij vermeld.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Céline Hondshorst is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elke teamvergadering een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

In hoofdstuk 2 wordt de missie en visie besproken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Hoofdstuk 3 gaat over de grote risico's, hoofdstuk 4 over de kleine risico's en in hoofdstuk 5 wordt het één en ander vermeld over de risico-inventarisatie. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 bepaalde thema's op het gebied van veiligheid en gezondheid uitgelicht en geeft hoofdstuk 7 weer hoe de medewerkers gecertificeerd zijn in EHBO. Hoofdstuk 8 gaat over de beleidscyclus: welke maatregelen worden genomen en hoe worden deze geëvalueerd? Hoofdstuk 9 gaat over de communicatie, zowel intern als extern en tot slot wordt in hoofdstuk 10 ingegaan op ondersteuning en melding van klachten.

2

Missie en visie

De Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

De visie:

Kindercentrum Oudleusen staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Het doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren bij Kindercentrum Oudleusen, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

3.1

De risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we een aantal risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor overige actieplannen, behorende bij de risico-inventarisatie, verwijzen we naar bijlage I. Mocht u de gehele risico-inventarisatie in willen zien, dan kan u daar op de locatie naar vragen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van de aankleedtafel (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen klimmen er alleen op onder toezicht van een pedagogisch medewerker en we attenderen kinderen hierop.
- * pedagogisch medewerker loopt nooit weg wanneer er nog een kind op de aankleedtafel ligt of klimt. Elkaar hier op wijzen.

Kind stikt in stukje eten (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten.
- * kinderen rustig laten eten, niet te veel tegelijk in de mond laten stoppen.
- * kinderen laten zitten als ze eten.

Vergiftiging door drinken schoonmaakmiddel of eten van medicijnen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * tassen van pedagogisch medewerkers opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen (medicatie).
- * medicijnen van kinderen opbergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen/mogen komen.
- * schoonmaakmiddelen áltijd hoog opbergen, zodat kinderen er niet bij kunnen komen.

Ziek worden door ziektekiemen binnen krijgen of het eten van bedorven voedsel (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * bij het bereiden van eten wassen pedagogisch medewerkers eerst hun handen. Verder werken zij met schoon keukenmateriaal en in een schone werkomgeving.
- * bij het geven van voedsel, wordt dit van te voren gecontroleerd op houdbaarheidsdatum.

- * als er voedingsmiddelen vanuit de koelkast worden opengemaakt, worden deze gecodeerd met de openingsdatum van het product.
- * in de keuken hangt een lijst waarop de houdbaarheid de van verschillende soorten voedsel na openen staat (koelkastproducten). Producten worden gecodeerd met datum bij het openen en op de lijst kan ingezien worden hoe lang het dan nog bewaard mag blijven. Als deze termijn verstreken is, gooien wij het product weg.
- * voedingsmiddelen worden kort voor gebruik uit de koelkast gehaald. Als de beperkt houdbare producten langer dan 30 minuten uit de koelkast zijn geweest, gooi ze dan weg.
- * boodschappen worden binnen een half uur in de koelkast gezet.
- * het eten wordt bewaard in een koelkast met een maximale temperatuur van 7 graden. De temperatuur wekelijks controleren bij het schoonmaken van de koelkast.

Verbranding (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * pedagogisch medewerkers drinken geen hete thee, koffie of soep op de groepen.
- * kinderbeveiliging aan zetten op inductieplaat. Wanneer er gezamenlijk eten bereid wordt, pannen op de achterste pitjes zetten, kinderen op afstand houden en niet te veel kinderen er tegelijkertijd bij laten komen.
- * apparaten (zoals waterkoker) staan ver naar achteren op het aanrecht, zodat de kinderen er niet bij kunnen komen.

Verdrinking (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen alleen onder begeleiding met water laten spelen, ook al is het maar een klein laagje water.

Warmtestuwing slapen in wandelwagen of hangwieg (0-3)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * protocol 'veilig slapen' hanteren bij gebruik van wandelwagen of hangwieg als slaapplek.

Ongevallenregistratie

Wanneer er eerste hulp moet worden verleend (schaafwondje en/of bult vallen daar niet onder), is het nodig om het ongevallenregistratieformulier in te vullen. Wanneer er vervolgactie nodig is (denk aan ouders bellen, huisartsbezoek of erger) dan is het dus ook altijd nodig om het formulier in te vullen. De locatieverantwoordelijke dient op de hoogte te worden gebracht van het ongeval en het ingevulde ongevallenregistratieformulier wordt gedeeld met de locatieverantwoordelijke. Tijdens de teamvergadering worden eventueel ingevulde formulieren besproken, waarbij samen wordt bekeken of veiligheidsregels of misschien zelfs de omgeving aangepast moeten worden.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- * we werken met een vierogenbeleid.
- * we spreken elkaar aan op vermoedens van grensoverschrijdend gedrag.
- * medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- * het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.

* medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

Kindermishandeling (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * we hebben een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- * medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- * we werken met het vierogenbeleid.

Vermissing (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * we weten aan het begin van de dag hoeveel kinderen er zijn en controleren dit regelmatig.
- * we laten onbekenden niet zomaar binnen komen.
- * de voordeur zit op slot tussen 9:30 uur en 16:00 uur.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen van ander kind (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * kinderen aanleren hun hand of arm voor de mond te doen bij niezen of hoesten.
- * na het hoesten de kinderen handen laten wassen.
- * wanneer er heel veel kinderen verkouden/ziek zijn, deurklinken en handvatten vaker ontsmetten met dettol.

Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * voor ieder kind pakken we een nieuwe tissue.
- * gesignaleerde snotneuzen meteen schoonmaken met een tissue, die vervolgens meteen weggegooid wordt (niet rond laten slingeren).
- * speelgoed vaak schoonmaken of uitwassen wanneer er veel kinderen verkouden zijn.

Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * speelgoed dat niet gebruikt wordt, zetten we in de schuur of in kasten weg, zodat niet alles vies wordt.
- * speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen maken we vaak schoon.
- * speelgoed voor binnen en buiten houden we gescheiden.

Kind verblijft in ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

- * emmers met een sopje en andere schoonmaakmiddelen hoog weg zetten, zodat kinderen hier niet bij kunnen komen.
- * met het stofzuigen ervoor zorgen dat de kinderen (0-3 groep) in bed liggen of in de (grond)box spelen, in verband met het gevaar van het snoer.

* met het stofzuigen de kinderen in een andere ruimte laten spelen of afspreken met de kinderen dat zij even aan tafel blijven zitten op het moment van stofzuigen (peutergroep).

Kind komt via vuil bed in aanraking met ziektekiemen (0-3 groep en peutergroep)

Genomen maatregelen/afspraken:

* Iedere dag worden alle bedden die zijn beslapen, verschoond.

4

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen zij gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen rondom veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden in bijlage I. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, tijdens spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.
[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

5

Risico-inventarisatie

Op 04-01-2024 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Op de locatie zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende maatregelen/afspraken (zie hoofdstuk 3). Wanneer u deze graag in wilt zien, kan u hier naar vragen bij één van de medewerkers of Céline Hondshorst. Eén keer per jaar (januari) wordt de RI&E opnieuw uitgevoerd, waarbij de uitkomsten hiervan, samen met dit veiligheids- en gezondheidsbeleid, besproken worden tijdens de teamvergaderingen die ongeveer één keer per kwartaal plaatsvinden.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Het gaat in dit beleid om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens vergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenprincipe (6.2).
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe.
- Het vierogenprincipe wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- We hebben een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. De meldcode bevat een afwegingskader, de meldplicht en geeft weer hoe om te gaan met seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend

kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kán worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord wordt door een andere volwassene. Omdat de verschoningsruimte niet is voorzien van ramen, hanteren wij de afspraak dat de deur open staat wanneer er een kindje wordt verschoond. De hierbij aanwezige pedagogisch medewerker kan de verschoningsruimte ondertussen in de gaten houden met betrekking tot de veiligheid. Zodra hij/zij deze ruimte verlaat, gaat de deur weer dicht. Een stagiaire zal nooit alleen aanwezig zijn in de verschoningsruimte.

Er zijn bijna altijd twee volwassenen aanwezig om aan het vierogenprincipe te voldoen. De twee volwassenen bestaan uit minimaal één pedagogisch medewerker en daarbij één pedagogisch medewerker in opleiding, of de houder die regelmatig aanwezig is. Wanneer er één pedagogisch medewerker aanwezig is, wordt gebruik gemaakt van de camera's, om zo extra ogen te hebben en de veiligheid te kunnen waarborgen.

6.3

Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Ons kindercentrum is per dag tenminste tien uur achter elkaar geopend. Daarom mogen wij gedurende de dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht kindratio (afwijken niet meer dan de helft) en minder beroepskrachten inzetten dan nodig is. Tijdens pauzes van de medewerkers is er ondersteuningsplicht van de pauzerende medewerker. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

André Bennink	06-10557605
Eline Bremmer (lid van de OC)	06-13052964
Eén van de pedagogisch medewerkers Peuterwerk Oudleusen (Alleen op woe-ochtend en vrij-ochtend)	06-83214436
Eén van de pedagogisch medewerkers van BSO Oudleusen (In de middagen)	06-83214436
Eén van de leerkrachten van Cazemier (nood)	0529-471574

7

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

<u>Naam:</u>	<u>Datum tot wanneer het certificaat geldig is:</u>
Lysanne Dankelman	01-06-2025
Ellen Middelveld	22-06-2025
Margreet Zwart	01-06-2025
Marlot Snijder	01-06-2025
Mariëlle Schuurhuis	22-06-2025
Hannah Brinkman	01-06-2025
Lisanne Bredewold	22-06-2025
Susan Hendriks	22-06-2025
Iris Volkerink	22-06-2025
Marinka van Gerner	22-06-2025
Daphne Toussaint	16-02-2026
Jennifer Herms	16-02-2026
Anita Tjhuis	30-08-2026

De certificaten zijn behaald bij de volgende instituten:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van Livis/Rode Kruis
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA

Iedere medewerker die in dienst komt bij onze organisatie, laten wij een kinder-ehbo cursus doen, zodat er te allen tijde iemand aanwezig is op de locatie met kinder-ehbo. Jaarlijks vindt herhaling plaats.

8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bespreken we datgene wat uit de risico-inventarisatie komt (in januari wordt deze gedaan, maar tijdens iedere teamvergadering besproken). Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de inventarisatie maken we afspraken en stellen we maatregelen op, die in dit beleid opgesteld staan. De voortgang van de RI&E en van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt geëvalueerd tijdens teamvergaderingen (ongeveer één keer per kwartaal). Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2

Plan van aanpak

8.2.1

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed: deze periodiek blijven doornemen, zodat iedereen hier goed van op de hoogte is wanneer nodig. Het onderwerp vertrouwensinspecteur wordt extra benadrukt.
- Wanneer er heel veel kinderen verkouden/ziek zijn, deurklinken en handvaten vaker ontsmetten met dettol: dit weer invoeren wanneer nodig.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar hoofdstuk 3 en bijlage I.

8.2.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we één keer per vier maanden de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze teamvergadering. Hierbij wordt de veiligheid en gezondheid in de peutergroep apart besproken ten opzichte van de veiligheid en gezondheid in de 0-3 groep. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Alle pedagogisch medewerkers attenderen de kinderen er steeds weer op dat we binnen lopen en buiten rennen. Dit ook consequent doen. Binnen spelen de kinderen vaak op sokken en wanneer er gerend wordt, vallen kinderen snel door een 'gladde' vloer. Ook is er te weinig ruimte binnen om te rennen, met name als er veel kinderen spelen in de groep.
- Met het maken van uitstapjes naar openbare locaties worden groene hesjes weer consequent gedragen. Zo zijn de kinderen (ook op afstand) herkenbaar voor de pedagogisch medewerkers, maar ook voor andere mensen.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/> of op <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Bijlage I:

Algemene afspraken n.a.v. de fysieke- veiligheids- en gezondheidsrisico's:

- Bij openen van de locatie zorgen dat de vluchtdeur van het slot is gehaald (vanuit brandprotocol).
- Na gebruik van evacuatiebedjes, de bedjes van de rem halen (vanuit brandprotocol).
- Tassen en jassen van pedagogisch medewerkers worden opgeborgen in het kantoor, waar geen kinderen komen.
- Rennen doen we buiten.
- In de keuken kan de kookplaat worden gebruikt. Dit mag alleen onder toezicht.
- We ruimen het speelgoed op voordat we aan tafel gaan of een activiteit gaan doen.
- Niet met speelgoed gooien.
- Deuren sluiten wanneer dat kan, zodat er niet mee geklepperd wordt.
- Speelgoed regelmatig controleren. Als het kapot is, maken of weggooien.
- Niet met speelgoed op de glijbaan.
- In de hal, slaapkamers en verschoonruimte mogen kinderen alleen onder begeleiding komen.
- Geen speelgoed mee de slaapkamers in.
- Bij uitzondering (op vrijdag) spelen er kinderen van 1,5 jaar mee op de peutergroep. Hierbij wordt gelet op passend speelgoed. Te kleine speelgoedstukken worden weg gehaald.
- Protocol 'veilig slapen' hanteren bij gebruik van wandelwagen of hangwieg als slaapplek.
- Bij gebruik van buitenbedden, het protocol 'buiten slapen' toepassen.
- Hand of elleboog voor de mond bij het hoesten en niezen.
- Voordat we aan tafel gaan om te eten, altijd eerst de handen wassen.
- Als wij verschonen, staat de deur altijd open. Als de pedagogisch medewerker de verschoonruimte verlaat, gaat de deur weer dicht i.v.m. de veiligheid.
- Na een toiletbezoek altijd de handen wassen.
- Wij (de pm'ers) dragen geen nagellak of andere nagelversiering op de nagels van de handen.
- Eén washandje per kind gebruiken.
- Niet met de handen in de afvalcontainers.
- Eten en drinken doen we zittend.
- We gaan pas spelen als onze mond leeg is.
- De waterkoker ver op het aanrecht plaatsen, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Als er op de groep thee wordt gedronken door de pedagogisch medewerkers, dan een flinke scheut water er bij in doen.
- Buiten spelen de kinderen alleen onder begeleiding.
- Voor er kinderen naar buiten gaan om te spelen, controleert de pedagogisch medewerker of het hek goed dicht zit.
- Niet klimmen op de hekken.
- Met het naar buiten gaan, komen de kinderen in de hal als zij de jassen en schoenen aan willen doen. Dit gebeurt enkel onder begeleiding.
- Met uitstapjes naar openbare locaties doen we de groene hesjes aan en gebruiken we het evacuatiekoord.

- Met het naar buiten gaan (spelen), eerst controleren of de hekken gesloten zijn, wanneer de buitenruime gereed is.
- Kinderen die zelf kunnen gaan staan, niet meer in hoge boxen laten spelen.
- Bij warm weer: kinderen regelmatig goed insmeren, petjes/zonnehoedjes laten dragen, kinderen onder een parasol laten spelen of binnen.
- Als er gebruik gemaakt wordt van de tuinslang, deze na gebruik meteen oprollen/opbergen om te voorkomen dat kinderen er mee gaan spelen (risico op verbranding van evt. water wat nog in de tuinslang zit en heet is geworden door de zon en risico op verstikking door tuinslang om de nek te doen tijdens spel).
- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen voordat er voedsel wordt bereid.
- Bij het bereiden van eten: werken met schoon keukenmateriaal en in een schone werkomgeving.
- Bij het geven van voedsel, wordt dit van te voren gecontroleerd op houdbaarheidsdatum.
- Als er voedingsmiddelen vanuit de koelkast worden opengemaakt, worden deze gecodeerd met de openingsdatum van het product.
- In de keuken hangt een lijst waarop de houdbaarheid de van verschillende soorten voedsel na openen staat. Producten worden gecodeerd met datum bij het openen en op de lijst kan ingezien worden hoe lang het dan nog bewaard mag blijven. Als deze termijn verstreken is, gooien wij het product weg.
- Bij het geven van voedsel: producten zo kort mogelijk van te voren uit de koelkast halen. Als de beperkt houdbare producten langer dan 30 minuten uit de koelkast zijn geweest, gooi ze dan weg.
- Boodschappen worden binnen een half uur in de koelkast gezet.
- Het eten wordt bewaard in een koelkast met een maximale temperatuur van 7 graden. De temperatuur wekelijks controleren bij het schoonmaken van de koelkast.
- Met uitstapjes lopen kinderen met oversteken en op parkeerplaatsen met pm'er(s) mee.
- Bij het ophalen de afspraak maken dat kinderen pas weggaan als ouders meelopen.
- Bij gebruik van de bakfiets wordt het bijbehorende protocol gebruikt.