



Algemeen pedagogisch beleid

Kinderdagverblijven en peuterwerk

Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Pedagogische doelen	4
3. Pedagogisch educatief handelen	5
3.1. Democratische opvoeding	5
3.2. Corrigeren en belonen	5
3.3. Troosten	6
3.4. Samen spelen en samen delen	6
3.5. Thematisch werken	7
3.6. Activiteiten en materiaal	7
3.7. Voorlezen.....	8
3.8. Mediagebruik.....	8
3.9. Mentorschap, observeren en volgen.....	9
3.10. Als er zorgen zijn	9
3.11. Kwaliteitsontwikkeling en bewaking.....	10
3.12. Doorgaande lijn.....	10
3.13. De taal.....	10
4. Veilige omgeving	11
4.1. Veiligheids- en gezondheidsbeleid	11
4.2. Groepen.....	11
4.3. Samenvoegen van groepen	11
4.3.1. Structureel samenvoegen	12
4.3.2. Incidenteel samenvoegen	12
4.4. Ruimtes	12
4.5. De drie-uursregeling.....	13
4.6. Vaste gezichten criterium.....	13
4.7. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang	14
5. Praktische pedagogische afspraken	15
5.1. Kennismaken en wennen	15
5.2. Dagritme.....	15
5.3. Slapen	15
5.4. Hygiëne, verzorging en zindelijkheid	16
5.5. Ziektebeleid	16
5.6. Vieren van verjaardagen en feestdagen.....	17
5.7. Flexibele opvang, extra dagen en ruilen.....	17
5.8. Interesse en aanmelden	17
6. Gezonde kinderopvang	19
6.1. Eten en drinken.....	19
6.2. Trakteren op de groep.....	19
7. Samenwerken met ouders	20
7.1. Ouderportaal.....	20
7.2. Ouderinspraak en oudercommissie	20
7.3. Klachtenprocedure	20
8. Medewerkers	22
8.1. Pedagogisch medewerkers	22
8.2. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires	22
8.3. Pedagogisch coaches en beleidsmedewerker	23
8.3.1. Pedagogisch coaches.....	23
8.3.2. Pedagogisch beleidsmedewerker.....	23
8.4. Invulling van de uren.....	24
9. Voorschoolse Educatie (VE)	25
Bijlage: Goederen en etenswarenlijst	26

1. Inleiding

Voor u ligt het algemeen pedagogisch beleidsplan van Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie. Dit pedagogisch beleidsplan is bedoeld voor pedagogisch medewerkers en voor ouders van onze kinderdagverblijf- en peuterwerklocaties.

Op al onze locaties bieden wij opvang voor kinderen van 0 tot en met 4 jaar op maandag tot en met vrijdag, van 6:30 uur tot 19:00 uur. Voor de specifieke openingstijden van de desbetreffende locatie, verwijzen wij naar de locatie-specifieke bijlage. Wij bieden de kinderen een veilige, warme en uitdagende omgeving waarin zij de wereld kunnen ontdekken en zich spelend kunnen ontwikkelen. Allemaal op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Kinderen doen dit vanuit hun eigen nieuwsgierigheid en creativiteit, waarbij wij kansen grijpen en kansen creëren om de ontwikkeling van ieder kind te stimuleren. Samen in een groep leren de kinderen zichzelf, andere kinderen én hun eigen talenten kennen. Zo bieden wij kinderen kansen om op te groeien met vertrouwen in zichzelf en in elkaar. Samenwerking met ouders (en waar nodig andere professionele partners om kinderen/gezinnen heen) zien wij hierbij als een essentiële randvoorwaarde.

Als algemeen uitgangspunt voor het pedagogisch handelen geldt dat Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie zich beschouwt als een aanvulling op de opvoeding door ouders zelf, waarbij de belangen en behoeften van de kinderen (gezamenlijk en/of individueel) centraal staan. Wij bieden een opvoedingsondersteunende en opvoedingsaanvullende functie. Dit mag in principe nooit dienen ter vervanging van thuis. Daarnaast doen wij er alles aan om een huiselijke sfeer te creëren, met oog voor hygiëne en opvoeding.

Wij proberen aansluiting te houden met de (veranderende) ideeën van ouders. Daarbij respecteren wij de verscheidenheid die er kan bestaan tussen de verschillende achtergronden van kinderen en hun ouders. Samen met de ouders wordt geprobeerd om inhoud te geven aan die verscheidenheid. Omdat kinderopvang echter eveneens een groepsgebeuren is, is het noodzakelijk om een aantal randvoorwaarden/werkwijzen aan te geven waarbinnen dit uitgangspunt kan worden waargemaakt. Pedagogisch medewerkers worden hierbij betrokken, ideeën van hen worden meegenomen, net zoals de gedachten en ideeën van de ouders. Dit algemeen pedagogisch beleidsplan blijft door deze inbreng en door eventueel veranderende wet- en regelgeving dan ook aan verandering onderhevig.

Naast dit algemene pedagogisch beleidsplan, is er per locatie een specifieke bijlage aanwezig. Daarin is te lezen hoe wij op de betreffende locatie om gaan met o.a. de openingstijden, de groepsindeling en de inzet van de pedagogisch medewerkers. De locatie-specifieke bijlage is voor ouders in te zien in Kidsadmin (de ouderapp).

Naast deze plannen op pedagogisch gebied, hebben wij ook een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid met relevante informatie over veiligheid, gezondheid en hygiëne. Iedere locatie heeft een locatie-specifieke bijlage als aanvulling op dit algemene document. Net zoals de pedagogische werkplannen zijn deze ook in te zien in Kidsadmin (de ouderapp).

Het algemeen pedagogisch beleidsplan (met daarbij de locatie-specifieke bijlagen) worden jaarlijks geëvalueerd. Verder schrijven wij voor de leesbaarheid 'ouders', maar daarbij kan het ook gaan om één of meerdere ouders of verzorgers.

2. Pedagogische doelen

Het pedagogisch beleid van Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie is gebaseerd op de vier opvoedingsdoelen zoals deze zijn opgesteld door prof. Riksen-Walraven, die ook zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang. De ontwikkeling van het kind staat centraal en wij stellen ons ten doel:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:

Wij vinden het belangrijk dat jonge kinderen zich veilig en beschermd voelen. Wanneer een kind zich onveilig voelt, is het niet in staat op open te spelen en te leren. Een veiligheidsgevoel wordt in de kinderopvang bepaald door de pedagogisch medewerkers, de ruimte/omgeving en door het contact met andere kinderen.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Een kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Daarnaast moet het kind zich kunnen ontwikkelen op motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal niveau.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:

Kinderen moeten kunnen leren communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Dat zijn de dingen die behoren tot de sociale competentie. Door dit kinderen mee te geven, geven wij kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

4. Gelegenheid bieden om normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels, zoals samen delen, kinderen geen pijn doen en om de beurt willen vertellen etc. Spelenderwijs en in omgang met elkaar proberen wij dit de kinderen bij te brengen. Wij laten kinderen kennis maken met grenzen, normen en waarden, maar ook met de omgangsvormen in de samenleving.

In dit verdere pedagogisch beleidsplan wordt benoemd hoe wij deze bovenstaande doelen verder waarborgen en hoe wij verantwoorde kinderopvang bieden.

3. Pedagogisch educatief handelen

3.1. Democratische opvoeding

In het pedagogisch handelen hanteren wij een democratische opvoedstijl. Het komt erop neer dat wij als pedagogisch medewerkers redelijke grenzen stellen, waarbij wij betrokken, begripvol en acceptierend zijn. Wij geven uitleg over het hoe en waarom van de regels en grenzen, en wij controleren en handhaven wanneer nodig. Al deze dingen doen wij met gezag tegenover het kind. Zowel onze regels en grenzen, als de wensen en behoeften van de kinderen zijn belangrijk. Wij geven leiding aan de kinderen, waarbij wij tegelijkertijd luisteren en kijken naar gevoelens van hen. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen, spelen overleg en onderbouwing van de regels en grenzen een grote rol. Een liefdevolle manier van opvoeden.

Vanuit de praktijk gezien houdt dit onder andere het volgende in:

- Aansluiting op de thuissituatie van het kind.
- De inrichting is huiselijk zodat de thuissituatie zoveel mogelijk na wordt gebootst.
- Er wordt veel contact gezocht met de ouders. Hiermee proberen wij inzicht te krijgen in de aangeboden opvoeding welke de kinderen thuis krijgen.
- De omgeving ondersteunt en bevordert de ontwikkeling van de kinderen. Er zijn mogelijkheden voor de kinderen om rustig te puzzelen of boekjes te kijken.
- Er wordt ruimte aangeboden waardoor de kinderen de gelegenheid krijgen om zich te bewegen en uit te leven.
- Wij proberen de kinderen enthousiast te krijgen voor bepaalde activiteiten. Over het algemeen zullen wij met thema's een binnenprogramma bieden en een buitenprogramma.
- Kinderen mogen ook zelf aangeven wat zij willen. Als de mogelijkheid bestaat zullen wij dit ook ten uitvoer brengen.
- Bij conflictsituaties tussen de kinderen zal de pedagogisch medewerker als bemiddelaar het conflict op lossen.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker zich dagelijks aanpast. Er kan immers elke dag iets bijzonders gebeuren en geen dag zal hetzelfde zijn.

3.2. Corrigeren en belonen

Bij het corrigeren van kinderen vinden wij het van belang dat wij corrigeren op het *gedrag* en niet op de *persoon*. Dit doen wij bijvoorbeeld door:

- Het kind uit de situatie te halen.
- Samen met het kind te kijken naar de situatie en het kind duidelijk maken dat iets niet mag.
- Het te plaatsen op een stoeltje, zodat het kind kan nadenken over de situatie.
- Een voorrecht te onthouden zoals een verbod op de glijbaan.
- Bij driftbuien het kind tot rust laten komen, door het kind dicht tegen ons aan te houden, of het kind de ruimte te geven om even tot rust te komen.

Belangrijke aandachtspunten bij het corrigeren:

- Corrigeren mag, maar nooit afwijzen.
- Een kind zelf laten nadenken over de situatie.

- Uitleg geven waarom er een strafsanctie plaatsvindt.
- De straf moet overeenkomstig de overtreding zijn.
- De straf dient eindig te zijn. Zeg het kind wanneer je niet meer boos bent.
- Kinderen worden niet op afstand maar van dichtbij gewaarschuwd.
- Kinderen worden in eerste instantie niet met stemverheffing gewaarschuwd, maar op een duidelijke, rustige toon.
- Tijdens het corrigeren van gedrag of het waarschuwen van een kind wordt het kind door de pedagogisch medewerkers benaderd op kind hoogte.

Wij belonen kinderen door:

- Leuke en lieve woorden en complimenten te geven.
- Door een aai, knuffel of vriendelijke lach of door iets extra's.
- Het uitkiezen van een spelletje of ergens aan mee mogen helpen.

Belangrijke aandachtspunten bij het belonen:

- Behandel alle kinderen gelijk.
- De beloning dient ook als een beloning te worden gezien bij de kinderen.

Hoe lossen wij conflicten en problemen op?

- Benader de kinderen positief en vermijd direct mopperen.
- Vraag altijd op een rustige manier waar het conflict over gaat en los het samen met het kind op middels een rustige manier.

Is er een conflict tussen een kind en de pedagogisch medewerker, dan wordt het volgende verwacht:

- Nooit praten op een bevelende toon.
- Geen dreigementen uitspreken.
- Nooit dwingen.
- Een kind nooit belachelijk maken/kleineren door bijvoorbeeld te zeggen "je lijkt wel een baby".
- Een kind beloven om ergens mee te helpen bij goed gedrag komt beter over dan ontzeggen.

3.3. Troosten

Het kan zijn dat een kind verdrietig is als een ouder afscheid neemt. Wij adviseren de ouder dan om niet te lang afscheid te nemen, uit ervaring blijkt dat dit het vaak erger maakt en het kind langer verdrietig blijft. Natuurlijk mag er altijd gebeld worden hoe het met het kind gaat. In de meeste gevallen zal blijken dat het kind heerlijk aan het spelen is. Pedagogisch medewerkers troosten kinderen door te knuffelen en/of op schoot te zitten. Mocht het kind behoefte hebben aan bijvoorbeeld een knuffelbeest of speen, dan bieden wij die aan als troost. Als het verdriet over is, dan doen wij het knuffelbeest of de speen weer terug in de tas.

3.4. Samen spelen en samen delen

Door kinderen te leren samen te spelen, samen te delen en samen te werken, bereiden wij de kinderen voor op de basisschool. Dit doen wij door:

- Spelletjes te doen met het kind. Het kind leert hierbij op zijn/haar beurt te wachten en samen te werken.

- Samen de tafel te dekken bij de peutergroep.
- De kinderen elkaar te laten helpen bij het puzzelen.
- Te stimuleren om samen te spelen i.p.v. speelgoed af te pakken.
- In het kringetje alle kinderen iets te laten vertellen. Hierdoor leren ze naar elkaar te luisteren en te wachten op hun beurt. Stille kinderen worden zo ook extra gestimuleerd om hun zegje te doen.
- Samen muziek te maken met trommels en sambaballen en het kind een instrument laten kiezen.
- Een ruime overzichtelijke speelplek aan te bieden met verschillend spelmateriaal om samen te spelen.

3.5. Thematisch werken

Op de kinderdagverblijven en bij peuterwerk wordt er gewerkt met thema's. Ieder thema wordt voorbereid door een pedagogisch medewerker. In de groep wordt hier gedurende een bepaalde periode aandacht aan besteed, door middel van praten, boekjes lezen, liedjes zingen, binnen- en buitenactiviteiten.

3.6. Activiteiten en materiaal

De pedagogisch medewerker laat het kind vrij in de keuze om wel of niet deel te nemen aan zowel grote als kleine activiteiten (individuele of groepsactiviteiten). Denk hierbij aan knutselactiviteiten, maar ook b.v. aan spelletjes of misschien wel een boodschapje doen. Natuurlijk probeert de pedagogisch medewerker het kind wel op een positieve manier te stimuleren om mee te doen aan activiteiten. Kiest het kind ervoor om niet deel te nemen aan de activiteit, dan krijgt het kind de mogelijkheid om vrij te spelen. Tijdens het vrij spelen is het kind vrij om het spelmateriaal te kiezen waar hij/zij op dat moment behoefte aan heeft.

Wekelijks, soms zelfs dagelijks, wordt er geknutseld rondom een bepaald thema van de maand. Ieder kind is uniek en dan ook het knutselwerk natuurlijk. Een pedagogisch medewerker zal het kind nooit in zijn fantasie remmen, en was het b.v. de bedoeling om een paddenstoel te maken en het kind vindt het een brandweerauto, dan vindt de pedagogisch medewerker dat ook een brandweerauto. Een knutselwerk zal dan ook nooit door de pedagogisch medewerker veranderd of verbeterd worden.

Activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten worden regelmatig aangeboden. Dit kan een uitstapje zijn passend bij een thema, maar ook een uitje naar bijvoorbeeld de supermarkt, een boerderij, het bos, de BSO of een speeltuin. Lopend, met de bakfiets of met het busje kunnen kinderen vervoerd worden. Natuurlijk enkel na toestemming van ouders. Daarnaast zijn er regels en afspraken opgesteld bij het maken van een uitstapje en het vervoeren van kinderen. De BKR wordt altijd aangehouden. Verdere regels en afspraken die aan worden gehouden wanneer kinderen hun stamgroep verlaten voor een uitstapje, worden beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Speelgoed heeft een belangrijke functie in het kinderspel. Het lokt immers uit tot spelen. Voor een goede spelstimulus is speelgoed of spelmateriaal van een natuurlijk materiaal belangrijk. Houten speelgoed bijvoorbeeld, heeft een eigen karakter. Hout voelt namelijk anders aan dan plastic. Het ontdekken van de verschillen tussen speelgoed qua materialen, roepen verschillende zintuiglijke bewegingen op. In ons kindercentrum is veel speelgoed van hout aanwezig, maar ook hebben wij speelgoed van plastic. Dit is vanuit hygiënisch oogpunt een

betere keuze, met name het speelgoed voor jonge kinderen. Wij hebben een grote variatie aan speelgoed dat aansluit bij verschillende spelgebieden. Het kind kan hierdoor nieuwe uitdagingen aangaan. Spelen met water en zand doen wij ook regelmatig. Dit geeft ook vaak groot spelplezier bij kinderen. Op onze locaties is geen speelgoed aanwezig dat bedoeld is om gewelddadig spel uit te lokken. Dit geldt ook voor speelgoed waar een moraal van uitgaat die wij niet over willen dragen op de kinderen.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het signaleren van de behoefte op het gebied van spel- en ontwikkelingsmateriaal. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er voor alle leeftijdsgroepen voldoende materiaal in de groep aanwezig is. Met het team wordt regelmatig geïnventariseerd wat er ontbreekt. In overleg met elkaar zullen wij ook eventuele adviezen van de ouders opvolgen. Wij dragen in ieder geval zorg voor verantwoord speelgoed, zowel binnen als buiten en proberen uitdagende speelmomenten te creëren voor de aanwezige kinderen. Het meebrengen van eigen speelgoed wordt daarom niet toegestaan.

3.7. Voorlezen

Op de kinderdagverblijfolocaties wordt geprobeerd om elke dag twee leesmomenten te zoeken. Voor of tijdens het fruit eten vindt er vaak een moment van voorlezen plaats. Daarnaast wordt dit ook vaak gedaan tijdens vrij spel of voor of tijdens een ander eet- en drinkmoment. Kinderen kunnen op de peutergroep ook zelf een boekje pakken. Dit mogen zij zelfstandig doorbladeren of zij kunnen de pedagogisch medewerker tijdens vrij spel vragen om dit voor te lezen.

Op sommige locaties werken wij met 'boekstart'. Dit wordt dan weergegeven in de locatie-specifieke bijlage, waarbij ook wordt uitgelegd wat dit inhoudt.

3.8. Mediagebruik

Media wordt een steeds groter onderdeel van de reguliere opvoeding. Binnen Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie komen kinderen onvermijdelijk in contact met media. Het is daarom van belang hier goede afspraken met elkaar over te maken.

Op onze locaties wordt er op elke groep door de pedagogisch medewerkers gewerkt met een groeps-IPad of groeps-IPhone. Dit wordt gebruikt bij het invullen van de logboekjes en bij het maken en versturen van foto's naar ouders. Daarnaast zijn er mogelijkheden om gebruik te maken van een laptop, beamer, televisie en/of radio. Telefoons en/of laptops van pedagogisch medewerkers worden niet gebruikt in het bijzijn van kinderen.

De pedagogisch medewerkers kunnen ervoor kiezen om media op gezette tijden in het dagprogramma, of ter ondersteuning of versterking van een activiteit, in te zetten. Door een activiteit op verschillende manieren te presenteren, worden kinderen op verschillende vlakken geprikkeld en gestimuleerd in hun ontwikkeling. Voorbeelden om media in te zetten ter ondersteuning van een activiteit, zijn als introductie van een thema of activiteit of als doel op zich, bij bijvoorbeeld dansen of het doen van kinderyoga. Het inzetten van media gebeurt in alle gevallen in groepsverband en is niet bedoeld voor individueel gebruik. De inzet is daarbij bedoeld als middel om kinderen te laten spelen en daarmee hun ontwikkeling te ondersteunen, náást boeken en speelgoed. Een rustmoment in de dagplanning voor peuters kan bij uitzondering ingebouwd worden. Daarbij wordt de schermtijd beperkt tot een maximum van 30 minuten per dag en wordt er wel gezorgd voor een balans met andere activiteiten, zoals

knutselen en buiten spelen. Baby's hebben voor hun ontwikkeling geen beeldscherm nodig. Daarom wordt dit bij kinderen van 0 tot 1 jaar niet aangeboden bij Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie. Voor Kindercentrum Raalte zijn aanvullende afspraken opgesteld in verband met een andere groepsverdeling t.o.v. de andere locaties. Raadpleeg hiervoor de locatie-specifieke bijlage.

3.9. Mentorschap, observeren en volgen

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen, die het aanspreekpunt is voor zowel de ouders als het kind. In het ouderportaal is in te zien wie de mentor is van het kind. Wanneer het kind een andere mentor krijgt (bijvoorbeeld door wisseling van het personeel of in dagen), worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. Om de ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 4 jaar te kunnen volgen, werken wij met het observatie- en registratiesysteem 'KIIJK!'. De mentor van het kind volgt de ontwikkeling van de kinderen natuurlijk dagelijks, maar de vaste observatie- en registratiemomenten zijn bij 6 maanden, 1 jaar, 2 jaar, 3 jaar en bij bijna 4 jaar (3 jaar en 10 maanden). De volgende ontwikkelingsgebieden worden daarin meegenomen:

- Sociale ontwikkeling
- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling
- Spraak- taal ontwikkeling
- Grote en fijne motoriek
- Tekenontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid

Ouders krijgen na ieder registratiemoment een ouderrapport toegestuurd door de mentor. Ouders krijgen de mogelijkheid om dit rapport te bespreken met de mentor van het kind. Mochten er bijzonderheden zijn, dan geven wij het ouderrapport persoonlijk aan de ouders en wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Wanneer het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, overhandigen wij het ouderrapport aan de basisschool (enkel na toestemming van de ouders), om op die manier te zorgen voor een goede overdracht.

3.10. Als er zorgen zijn

Door gediplomeerde pedagogisch medewerkers in te zetten, proberen wij ieder kind, individueel en in groepsverband, te begeleiden in zijn/haar behoeftes. Als blijkt dat kinderen opvallend gedrag vertonen of op sommige gebieden een achterstand of voorsprong hebben, wordt dit teruggekoppeld naar ouders tijdens een persoonlijk gesprek. Vervolgens wordt het besproken tijdens de teamvergadering en wordt de 'routekaart bij opvallend gedrag' gevolgd door de mentor van het kind. Afhankelijk van de (gezamenlijke) bevindingen en vanuit de 'routekaart bij opvallend gedrag', wordt bepaald wat de eventuele maatregelen zijn die moeten worden genomen. Zo kan er bijvoorbeeld een pedagogisch coach ingeschakeld worden (intern), die een plan van aanpak opstelt, waarin ontwikkelingsgerichte handelingen en/of activiteiten worden aangeboden. Als dit het geval is, wordt ook hierover gesproken met ouders, alvorens wij stappen ondernemen. Als op het kindercentrum de nodige kennis/inzicht ontbreekt, kan besloten worden om ouders door te verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning, zoals bijvoorbeeld een jeugdverpleegkundige, logopedist, fysiotherapeut of IB'er. Ook kan externe hulp worden ingeroepen om mee te kijken op het kinderdagverblijf, wanneer dat wenselijk is. Vanuit de 'routekaart bij opvallend gedrag' wordt verwezen naar de te nemen

stappen. Een dergelijke stap wordt, als het een individueel kind betreft, niet eerder genomen dan nadat de ouders daar nadrukkelijk bij betrokken zijn. Zij zullen dan ook de eindverantwoordelijke zijn in betreffende situaties.

Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie streeft ernaar om kinderen met een licht geestelijke of lichamelijke beperking of een ontwikkelingsachterstand toch toe te laten op één van onze locaties. Daar waar mogelijk laten wij de kinderen volledig mee functioneren. Uiteraard moet het voor het kindercentrum wel mogelijk zijn om de extra hulp/zorg te verlenen die vereist wordt bij deze vorm van opvang.

3.11. Kwaliteitsontwikkeling en bewaking d.m.v. besprekingen

Tijdens de 3-maandelijkse teambespreking wordt veel aandacht geschonken aan kwaliteitsbewaking en ontwikkeling. Vanuit dit overleg komen er signalen die direct of indirect te maken hebben met de kwaliteit van de opvang. Onderwerpen van bespreking zijn o.a.:

- Inrichting van het kindercentrum.
- Opvallend gedrag van de kinderen en veranderingen in ontwikkelingsfase van de kinderen.
- Organisatie van bepaalde activiteiten voor kinderen en ouders.
- Nieuwe ideeën die betrekking hebben op allerlei zaken betreffende het kindercentrum.
- Veiligheid, gezondheid en hygiëne.

3.12. Doorgaande lijn

Er verandert veel in het leven van het kind als het voor het eerst naar de basisschool gaat. Zo af en toe gaan de kinderen mee naar onze BSO locatie (wanneer zij bijna 4 jaar worden), om te wennen aan de grote kinderen en school. Verder worden er op de peutergroep voorbereidingen op de basisschool gedaan zoals voorlezen, tellen, kleurherkenning, dagen van de week en seizoenen. Dit zullen wij spelenderwijs onder de aandacht brengen bij deze leeftijdsgroep. Extra aandacht geven wij aan de taalontwikkeling. Ouders worden op de hoogte gebracht van een eventuele achterstand, ook op andere ontwikkelingsgebieden, en in overleg met de ouders worden adviezen gegeven. Wanneer de kinderen naar de basisschool gaan, zorgen wij (mits er toestemming is gegeven door de ouders) voor een overdracht naar de leerkrachten van de basisschool en naar de pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang. Deze overdracht doen wij aan de hand van de registratie vanuit ons observatiesysteem 'KIJK!'. Aanvullend wordt er op sommige locaties met een gemeentelijk overdrachtsformulier gewerkt (zie locatie-specifieke bijlage als dit aan de orde is).

3.13. De taal

De voertaal bij Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie is Nederlands. Het Sallandse dialect komt voor op grote schaal, hierdoor kunnen wij niet voorkomen dat de kinderen dialect leren van elkaar. Onze pedagogisch medewerkers praten uiteraard de Nederlandse taal, maar zullen de kinderen niet gaan verbeteren, aangezien wij dit een taak van de ouders vinden. Wel wijzen wij de ouders erop als kinderen bovenmatig dialect laten horen. Alle pedagogisch medewerkers hebben een taalvaardigheid op niveau 3F.

4. Veilige omgeving

4.1. Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Om te zorgen voor een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving, beschikken wij over een veiligheids- en gezondheidsbeleid (met daarbij locatie-specifieke bijlagen). Wij willen kinderen beschermen tegen risico's met ernstige gevolgen, maar hen ook leren omgaan met kleine risico's, terwijl zij onbezorgd spelen en zich daarbij optimaal kunnen ontwikkelen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid (inclusief de locatie-specifieke bijlage) wordt tijdens iedere teamvergadering besproken en waar nodig bijgesteld. Het doel hiervan is in de eerste plaats de gezondheids- en veiligheidsrisico's terugbrengen naar een aanvaardbaar niveau en op de tweede plaats het bewerkstelligen van een gedragsverandering door bewustwording van de risico's.

Daarnaast vinden wij veilig speelgoed ook van belang. Het speelgoed in ons kinderdagverblijf is van hoogwaardige kwaliteit. Dit betekent dat het speelgoed geen gevaarlijke stoffen bevat en duurzaam is. Dit geldt ook voor materialen als verf, potloden en klei. In het kader van hygiëne wordt het speelgoed regelmatig gereinigd. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd. Speelgoed dat niet meer intact is, wordt onmiddellijk verwijderd uit het kinderdagverblijf.

Tijdens pauzes van de medewerkers is er ondersteuningsplicht van de pauzerende medewerkster. Is dit niet mogelijk, dan wordt gebruik gemaakt van de achterwachtregeling zoals benoemd in de locatie-specifieke bijlage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.2. Groepen

De maximale omvang van de groepen en het aantal op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker ligt vast in wet- en regelgeving. Deze norm hanteren wij altijd bij Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie. In de locatie-specifieke bijlage staat omschreven uit hoeveel kinderen de groepen van de desbetreffende locatie bestaan en hoeveel pedagogisch medewerkers er dagelijks gedurende welke tijden op een locatie werken.

Uitgangspunt is dat de stamgroep van het kind een vaste groep is, waarbij van tevoren bekend is welke dit is (en welke pedagogisch medewerkers hierbij horen). Dit betekent dat het niet is toegestaan om dagelijks te bepalen hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Wel kan het voorkomen dat een kind in twee verschillende stamgroepen wordt opgevangen. Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie is wettelijk verplicht om toestemming van ouders schriftelijk vast te leggen voor de opvang in een andere stamgroep. Deze toestemming wordt gevraagd bij het aangaan van het contract. Of er wel of geen toestemming wordt gegeven hiervoor, is in te zien in Kidsadmin. Verder is in de ouder-app (onder het kopje 'planning') voor ouders altijd in te zien in welke stamgroep het kind gepland staat.

4.3. Samenvoegen van groepen

Samenvoegen betekent dat de gehele groep samenvoegt en niet delen van de groep. Hierbij volgen wij altijd de beroepskracht-kind-ratio uit de Wet Kinderopvang. In de samengestelde groep is er meer keuze voor kinderen om samen te spelen en ontstaat er meer de gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd met dezelfde interesse. Het dagprogramma op de verschillende groepen is min of meer gelijk.

Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn ook bekende en vertrouwde gezichten voor de kinderen, omdat er op diverse momenten gedurende de week samen buiten wordt gespeeld en zij elkaar ontmoeten.

Hoe er verder om wordt gegaan met het 'incidenteel en structureel samenvoegen' van stamgroepen, wordt hieronder nader toegelicht.

4.3.1. Structureel samenvoegen

Bij structureel samenvoegen wordt een ander samengestelde stamgroep gecreëerd, waardoor dit wel binnen de regelgeving kan plaatsvinden en dit toegestaan is. Dit is bijvoorbeeld het geval als er op bepaalde dagen structureel minder kinderen worden geplaatst en er sprake is van een minder aantal kinderen dan op overige dagen. Zo kan het zijn dat een kind als stamgroep 'groep 1' heeft. Als er op woensdag minder kinderen geplaatst worden dan op andere dagen, worden de stamgroep 'groep 2' en de stamgroep 'groep 1' samen één groep. Dit betekent dat een kind op één dag op een andere stamgroep wordt opgevangen. Uiteraard zijn ouders hiervan op de hoogte wanneer dit aan de orde is.

Wanneer er op de verschillende locaties structureel wordt samengevoegd, wordt weergegeven in de locatie-specifieke bijlage.

4.3.2. Incidenteel samenvoegen

In vakanties kan het aantal kinderen dagelijks wisselen. Er mag niet dagelijks worden bepaald dat de stamgroep wordt opgeheven. Het is echter zowel op organisatorisch als op pedagogisch vlak niet wenselijk als kinderen verplicht in de eigen groep moeten verblijven, terwijl er een zeer laag aantal kinderen aanwezig is. Om deze reden wordt er voor een vakantieperiode geïnventariseerd wanneer kinderen afwezig zijn. Hierdoor hebben wij de mogelijkheid om in kaart te brengen op welke dagen er sprake is van een zeer laag aantal kinderen. Aan de hand van deze inventarisatie zullen wij in kaart brengen wanneer en op welke wijze de stamgroepen zullen samenvoegen. Er is nog steeds sprake van opvang in stamgroepen (dus vaste groepen in vaste ruimtes). De ouders worden doormiddel van een bericht vooraf geïnformeerd over welke stamgroep wordt samengevoegd en in welke stamgroepsruimte de kinderen worden opgevangen. Dit betekent dat tijdens vakantieperiodes kinderen in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep opgevangen kunnen worden. Doordat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd, kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen. Verdere locatie-specifieke afspraken over het incidenteel samenvoegen, zijn te lezen in de locatie-specifieke bijlage.

4.4. Ruimtes

Kinderen hebben op onze locaties voldoende ruimte, zowel binnen als buiten. Verdere informatie over de ruimtes is te lezen in de locatie-specifieke bijlage.

4.5. De drie-uursregeling

Vanuit de wet mag er drie uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR), tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang. Hoe hier invulling aan wordt gegeven op de verschillende locaties, is te lezen in de locatie-specifieke bijlage.

Wij vinden het belangrijk dat er genoeg aandacht en tijd is voor de kinderen en de ouders. Om deze reden proberen wij zo min mogelijk van de beroepskracht-kind ratio af te wijken en hebben wij bewust nagedacht over de gekozen afwijkmomenten. De tijdsblokken waarbinnen het afwijken valt, worden aangegeven in de locatie-specifieke bijlage, maar hoofdzakelijk wordt gekeken naar de behoeften van de kinderen op dat moment, waarbij de pedagogisch medewerkers zelf bekijken wanneer het haalbaar is om af te wijken. Er wordt dan altijd gekeken of de groep dit op dat moment toelaat. Wanneer de groep dit niet toelaat, kan er door de pedagogisch medewerker gekozen worden om langer te blijven, later pauze te houden of voor vervanging te zorgen door iemand van kantoor of een andere pedagogisch medewerker.

De momenten waarop wij afwijken zijn over het algemeen wanneer de meeste kinderen slapen, de pedagogisch medewerkers om de beurt pauze hebben en op momenten wanneer de meeste ouders hun kind nog moet komen brengen of komen ophalen. Aangezien er op deze momenten minder kinderen aanwezig zijn of in bed liggen, zal het verminderen van het personeel op de groep dit over het algemeen ook toelaten. Ook worden er op deze momenten geen (extra) georganiseerde activiteiten aangeboden aan de kinderen, zodat het haalbaar blijft om aandacht te besteden aan de behoeften van de op dat moment aanwezige kinderen.

4.6. Vaste gezichten criterium

Wij werken op het kinderdagverblijf volgens het vaste gezichten criterium. Dat houdt in dat er volgens bepaalde regels gehandeld wordt rondom de inzet van bekende gezichten. Dit met als reden dat een vertrouwde pedagogisch medewerker emotionele veiligheid biedt aan een kind. Wij realiseren dit door een zo stabiel mogelijk personeelsrooster aan te houden. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast het vaste gezicht. De vaste gezichten worden bepaald per kind en zijn vastgelegd in Kidsadmin (ons softwareprogramma). De 'regels' die gehanteerd worden rondom het vaste-gezichten-criterium worden hieronder toegelicht.

Zijn er één of twee pedagogisch medewerkers vereist op een groep, dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby aangewezen en voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal drie. Zijn er drie of meer pedagogisch medewerkers vereist op een groep, dan zijn er maximaal drie vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder zijn dit er maximaal vier. Wanneer er een vast gezicht ziek is, verlof of vakantie heeft, kan het voorkomen dat er een andere beroepskracht wordt ingezet, in plaats van een vast gezicht. Het vaste gezicht dat in dat geval vervangen wordt, mag niet langer dan vier weken afwezig zijn.

Dit afwijken gebeurt alleen:

- Wanneer er maximaal twee of drie vaste gezichten zijn toegewezen (dus niet in situaties wanneer er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden).
- Er geen ander vast gezicht beschikbaar is ter vervanging van het afwezige vaste gezicht.

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen in deze situatie te waarborgen, proberen wij altijd als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten. Als dat niet mogelijk is, dan wordt een vertrouwde beroepskracht van de andere groep of een vertrouwde vaste invalkracht ingezet. Daarnaast stemmen wij goed af met het tijdelijke vaste gezicht wat het ritme is van de desbetreffende kinderen en wat de bijzonderheden zijn m.b.t. deze kinderen.

4.7. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang

Als wij van mening zijn dat er 'iets' speelt bij de aanwezige kinderen, zullen wij de ouders adviseren en inlichten. Bij het vermoeden of constateren van mishandeling zullen wij dit melden aan de aangewezen instanties en treedt de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in werking. Meer informatie over deze onderwerpen zijn te lezen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid die te vinden is op onze website.

5. Praktische pedagogische afspraken

5.1. Kennismaken en wennen

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er een rondleiding gegeven. Daarnaast krijgen de ouders informatie over onder andere de locatie, het pedagogisch beleid, de dagindeling en andere afspraken. Verder worden er voor kinderen die naar het kinderdagverblijf komen, ruim voor de start van de daadwerkelijke opvang telefonisch twee wenmomenten afgesproken. Dit kunnen twee dagdelen of één gehele dag zijn. Op die manier kunnen de ouders en het kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken. Kinderen die naar Peuterwerk gaan, mogen meekomen naar het kennismakingsgesprek, om op die manier kennis te maken met de pedagogisch medewerker en een beeld te krijgen van de locatie.

Het eerste bezoek aan de kinderopvang is voor een kind en ouder een bijzondere gebeurtenis. De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang besteden de eerste dagen extra aandacht aan de kinderen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Natuurlijk worden tijdens de eerste keer de gewoontes en eventuele bijzonderheden van een kind besproken.

Als kinderen die al op de opvang zitten naar een andere groep overgaan, krijgen zij ook de gelegenheid om alvast een beetje te wennen. Een kind dat bijna de leeftijd bereikt alvorens hij/zij overgaat naar de andere groep, wordt af en toe al meegenomen om mee te spelen. Zo kan het kind kennis maken met de omgeving, pedagogisch medewerker en andere kinderen. Ditzelfde geldt voor het wennen bij de buitenschoolse opvang. Kinderen die bijna 4 jaar worden en bij ons naar de BSO gaan, gaan af en toe mee naar de buitenschoolse opvang, om zo te wennen aan deze omgeving.

5.2. Dagritme

Wij hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten, rituelen en activiteiten. Dit biedt kinderen houvast en biedt voorspelbaarheid en veiligheid. Wij zijn wel flexibel in dit ritme. Als de kinderen nog lekker aan het spelen zijn, dan lunchen wij gewoon wat later en een kind dat moe is mag natuurlijk eerder naar bed. Jonge baby's geven hun eigen ritme aan van voeden, slapen, verschonen en spelen. Dit ritme volgen wij zoveel mogelijk en langzaam gaan zij steeds meer mee in het dagritme van de grotere kinderen. Natuurlijk stemmen wij dit goed af met de ouders. In de locatie-specifieke bijlage staat het dagritme van de locatie verder uitgewerkt.

5.3. Slapen

Voor kinderen van 0 tot 4 jaar treffen wij maatregelen die ervoor zorgen dat de kinderen veilig en gezond bij ons kunnen slapen. Verder beschikken wij over meerdere slaapkamers op de kinderdagverblijfolocaties, waardoor kinderen zo min mogelijk gestoord worden tijdens hun slaapjes. Alle bedden zijn gekeurd en er zijn evacuatiebedden aanwezig. Bij het te slapen leggen van kinderen, wordt het protocol 'veilig slapen' aangehouden. Regels en afspraken staan hierin opgesteld en omgang met verschillende slaapplekken worden toegelicht. De slaapgewoonten, zoals een speen, knuffel of doekje worden met de ouders besproken en de regels op dit gebied zijn ook te vinden in ons protocol 'veilig slapen'. Dit protocol is in te zien op onze website onder het kopje 'beleid'.

Verder beschikken wij over een aantal buitenbedden, waarvoor ouders toestemming geven alvorens wij kinderen hierin te slapen leggen. Het protocol 'buiten slapen' wordt hierbij gehanteerd, die in te zien is op onze website onder het kopje 'beleid'.

5.4. Hygiëne, verzorging en zindelijkheid

Kinderen dienen altijd hun handen te wassen vóór en na de maaltijd, maar ook nadat zij in aanraking zijn gekomen met eventuele dieren. Ook na ieder toiletbezoek dienen de handen te worden gewassen.

Luiers (maat 2 tot en met 6) en verzorgingsproducten worden door ons aangeboden. Als kinderen een luierbroekje willen dragen (bijvoorbeeld i.v.m. zindelijkheidstraining), dan dient dit van huis mee te worden genomen.

Als het kind eraan toe is, zullen wij in overleg met de ouders zindelijkheidstraining toepassen. Voor ieder kind is het moment om te beginnen met zindelijkheidstraining anders. Het kan zijn dat wij merken dat het kind toe is aan training van de zindelijkheid, maar veelal komen ouders met de vraag om hun kind hierin te begeleiden. Wij bieden hierin natuurlijk graag ondersteuning en werken met een beloningssysteem met stickerkaarten. Wel kijken wij ook naar het kind (in het groepsproces). Het kind moet er namelijk zelf aan toe zijn en voor ons moet de begeleiding haalbaar zijn in de gehele groep met kinderen. Als het kind vaak een droge luier heeft, proberen wij de luier af te laten. Wij vragen ouders om het kind een onderbroek en hemd te laten dragen in plaats van een romper. Wij stimuleren het kind dan om vaak naar de wc te gaan. Mocht het kind meerdere ongelukjes hebben op de dag (bij meer dan 3), dan krijgt het kind weer een luier om. Natuurlijk blijven wij het naar de wc gaan in deze situatie wel stimuleren en bekijken wij, in overleg met de ouders, per situatie hoe wij verder gaan met het trainen van de zindelijkheid.

5.5. Ziektebeleid

Medische verzorging en medisch handelen vindt alleen plaats met toestemming van de ouders. Bij specifiek medicijngebruik dient de ouder een speciaal formulier in te vullen en het medicijn mee te nemen in de originele verpakking. Als een kind ziek is en een temperatuur heeft van boven de 38.5 ° Celsius, wordt het kind thuisgehouden. Wij verwachten dat het kind zonder paracetamol gebracht wordt. Op die manier kunnen wij het welzijn van het kind op een juiste manier in de gaten houden. Als een kind tijdens het verblijf ziekteverschijnselen begint te vertonen zullen de pedagogisch medewerkers de ouder bellen om te overleggen welke maatregel wij gaan nemen. De pedagogisch medewerker bekijkt hierbij de toestand van het kind en bepaalt of het kind gehaald moet worden. In overleg kan er een paracetamol worden toegediend (ouders dienen hiervoor toestemming te geven en dienen de medicijnverklaring dan te ondertekenen). Echter verwachten wij, na het geven van een paracetamol, dat het kind zo snel als mogelijk wordt opgehaald. Indien wij toe moeten dienen op advies van de huisarts (in plaats van een antibioticakuur), dient de ouder een ingevulde medicijnverklaring in te leveren bij de pedagogisch medewerker.

Infectieziekten komen regelmatig voor bij kinderen. Dit zijn ziekten die veroorzaakt worden door verschillende bacteriën, virussen, parasieten of schimmels. Infectieziekten kunnen zich verspreiden via handen, lichaamsvloeistoffen, de lucht, voorwerpen, voedsel, water en via dieren. Als er sprake is van een infectieziekte bij kinderen en/of pedagogisch medewerkers, houden wij de richtlijnen en maatregelen van het RIVM aan, waarbij wij nauw contact hebben met de GGD, afdeling infectieziektebestrijding.

Wanneer er door een ouder of door een pedagogisch medewerker hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit via een bericht in het ouderportaal gemeld bij alle ouders. Het kindje mag na een behandeling gewoon op het kinderdagverblijf komen. Behandeling houdt in dat het haar twee weken lang volledig door wordt gekamd met een luizenkam én dat er antihooftluismiddel gebruikt is. Kies voor een middel met dimeticon. Je koopt het bij de apotheek of drogist. Verdere informatie over het omgaan met hoofdluis is in ons protocol te lezen (op te vragen bij de pedagogisch medewerkers).

Wij gaan ervan uit dat alle aanwezige kinderen het nationale vaccinatieprogramma volgen. De vaccinatiegegevens van alle kinderen zijn bij ons bekend.

5.6. Vieren van verjaardagen en feestdagen

Aan verjaardagen en feestdagen wordt extra aandacht besteed door aangepaste activiteiten. Kinderen die jarig zijn, mogen trakteren op een gezonde traktatie. Voor de jarige wordt een feestmuts gemaakt, zij mogen op de verjaardagsstoel zitten en er wordt volop voor de jarige gezongen en muziek gemaakt. Ook mag de jarige een cadeautje uitkiezen. Verder wordt aan verschillende feestdagen aandacht besteed door middel van aangeboden activiteiten, zoals Pasen, Sinterklaas, Kerst en Oud en Nieuw.

5.7. Flexibele opvang, extra dagen en ruilen

Over het algemeen zijn er dagelijks een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. De kinderen spelen over het algemeen met dezelfde groep kinderen. Er kunnen een aantal flexibele kinderen aanwezig zijn, kinderen die geruild hebben of een kind dat een extra dag komt. Het afnemen van flexibele opvang is enkel mogelijk (en met een beperkt aantal plaatsen) op de kinderdagverblijf-locaties van Oudleusen en Raalte en op de BSO-locaties. Hoe de veiligheid van kinderen hierbij gewaarborgd blijft, is te lezen in de locatie-specifieke bijlage.

Binnen onze organisatie is het mogelijk om extra dagdelen af te nemen, mits er plek is en dit kan qua beroepskracht- kind-ratio. Wanneer er geen plek is of er een extra beroepskracht ingezet moet worden voor het kind dat een extra dag(deel) af wil nemen, kan er aangegeven worden dat het niet mogelijk is om extra opvang af te nemen (bijvoorbeeld omdat er geen pedagogisch medewerker beschikbaar is). Als ouders extra dagdelen af willen nemen, wordt er ook van tevoren gekeken naar de groepssamenstelling van de vaste kinderen die op die dag aanwezig zijn. Wij vinden het belangrijk dat de rust bewaart en bewaakt wordt op de groep.

Ruilen binnen onze organisatie is alleen mogelijk bij hoge uitzondering, zoals werk gerelateerd of bij familieomstandigheden. Een ruiling moet binnen een maand vóór of na datum vallen en kan alleen mits er plek is en hiervoor geen extra pedagogisch medewerker hoeft te worden ingezet. De reden van alleen ruilen bij hoge uitzondering is het belang van de kinderen die wij vooropstellen. Door ruilingen merken wij dat dit onrust veroorzaakt op de groepen, aangezien de groepssamenstelling dan steeds erg wisselt. Ook houdt het in dat wij dan afwijken van het vaste gezichten criterium waaraan wij moeten voldoen vanuit de wettelijk gestelde eisen. Door een ruiling is er niet altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig om de emotionele veiligheid te bieden aan het kind.

5.8. Interesse en aanmelden?

Wij nodigen geïnteresseerde en (mogelijk) toekomstige ouders altijd uit op de desbetreffende locatie voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Er kan tijdens deze afspraak een kijkje worden genomen op de locatie, wij leren de ouders kennen en geven informatie over ons pedagogisch handelen en de verdere mogelijkheden die wij bieden. Natuurlijk worden vragen die ouders hebben, ook beantwoord tijdens dit gesprek. Als ouders definitief geïnteresseerd zijn in een opvangplek, dienen zij de aanmelding te doen via onze website. Is er sprake van een wachtlijst, dan vertellen wij de ouders hoe lang deze wachtlijst is en wanneer het kind geplaatst kan worden. Wij bevestigen de aanvraag en sturen een contract naar de ouders met een overzicht op welke dagen het kind zich in het kindercentrum bevindt en vanaf wanneer. Met het digitaal ondertekenen van het contract door ouders, wordt de plaatsing definitief gemaakt.

Daarnaast vragen wij alle ouders om een aantal toestemmingsformulieren in te vullen voor onder andere het medisch handelen en het vervoeren van de kinderen, zodat wij in gevallen van nood medisch kunnen optreden. Ook het vervoeren van de kinderen is belangrijk omdat wij regelmatig naar het bos gaan, naar de supermarkt, een boerderij of een ander uitstapje willen doen. Dit kan per busje zijn, maar ook wandelend, in de bakfiets of in de bolderkar.

Ook dienen alle ouders telefoonnummers in te vullen bij aanmelding van de mensen die wij in voorkomende gevallen van nood kunnen inschakelen. Is er sprake van een allergie, dan dienen de ouders dit aan te geven, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

6. Gezonde kinderopvang

6.1. Eten en drinken

Wij verzoeken de ouders om de kinderen verschoond en goed verzorgd te brengen. De kinderen hebben ontbeten of de eerste voeding gehad, tenzij anders is overeengekomen of wordt aangegeven bij het brengmoment. Wij bieden namelijk een ontbijtservice aan i.v.m. de opening vanaf 6.30 uur. Ontbijten bij ons kan tot maximaal 8.00 uur. Als het kind later wordt gebracht, verwachten wij dat er thuis is ontbeten.

Tijdens de maaltijd proberen wij de kinderen eenvoudige tafelmanieren bij te brengen. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen met bijvoorbeeld het aangeven van dingen. Ook mogen oudere kinderen helpen met het dekken van de tafel en het afruimen. Van de kinderen verwachten wij dat zij eerst een bruine boterham eten met gezond beleg (suikervrije jam, pindakaas (100%), appelstroop, kipfilet, boterhamworst, snijworst, zuivelspread of smeerkaas 20+ (smeerkaas vanaf 1 jaar)) en daarna, voor kinderen vanaf 2 jaar, eventueel een boterham met zoet beleg (pasta, speculoos of chocoladehagel) of kaas. Kinderen in de peutergroep smeren onder begeleiding hun eigen boterhammen.

De baby's en ukken eten maximaal 2 boterhammen en de peuters maximaal 3 boterhammen. Het aanbod van eten bestaat uit:

- Bruin brood (tenzij anders overeengekomen)
- Standaard broodbeleg (zie hierboven)
- Melk/karnemelk, water, thee, diksap en suikervrije ranja
- Tussendoortjes bestaan uit fruit, snackgroenten, crackers, soepstengels, beschuit, rijstwafels, ontbijtkoek, maisstengels en bij uitzondering rozijntjes.

De aangeboden goederen staan vermeld in de bijlage (goederen en etenswarenlijst).

Wij bieden **geen** flesvoeding aan i.v.m. de hoeveelheid verschillende producten. Als er sprake is van flesvoeding dienen de ouders dit per voeding mee te nemen. Afgekolde borstvoeding mag meegegeven worden. In onze koelkast kan dit gekoeld bewaard worden. Daarnaast kan er eventueel wat borstvoeding worden ingevroren bij ons (voorzien van naam en datum), zodat er altijd een reservevoeding aanwezig is. Ook bestaat er een mogelijkheid tot het afkolven van borstvoeding bij ons op de kinderdagverblijven.

Indien de ouders wensen dat er bijvoorbeeld potjes met fruit/voeding wordt gegeven aan kinderen, zullen zij dit zelf moeten meebrengen. Wij bekijken altijd of de aangeboden voeding overeenkomstig is met de leeftijd van het kind.

6.2. Trakteren op de groep

Kinderen die jarig zijn mogen trakteren op gezonde traktaties. Wij houden in deze voorkomende situaties in de gaten of er sprake is van bijvoorbeeld allergieën voor voedsel of intolerantie voor voedsel en zullen voor een vervangende traktatie zorgen wanneer dit aan de orde is.

7. Samenwerken met ouders

7.1. Ouderportaal

Van elke ouder verwachten wij dat zij het waarderen dat wij iedere dag gegevens van de kinderen bijhouden. Dit gaat via een softwareprogramma, waarbij ouders de mogelijkheid hebben om in te loggen op een besloten oudergedeelte. Ouders kunnen via dat programma op ieder moment van de dag het logboekje zien van het kind. Daarin wordt bijgehouden (m.u.v. kinderen van de peutergroep) wat er is gegeten en gedronken, wanneer er verschoningen hebben plaatsgevonden, welke activiteiten er zijn gedaan en welke tijden er werd geslapen.

Aanvullend wordt er een verslagje gestuurd over hoe het met het kind ging en wat er is gedaan. Het verschilt per leeftijd hoe vaak er een verslagje wordt gestuurd, namelijk:

0 tot 1 jaar: dagelijks

1 tot 2 jaar: 1x in de week

2 tot 4 jaar: elke dag een algemeen stukje

Vanaf 2 jaar wordt de ontwikkeling van het kind teruggekoppeld aan ouders middels een observatieverslag die op verschillende momenten wordt gemaakt, zie kopje 'mentorschap, observeren en volgen' hierboven.

Op het kinderdagverblijf en bij peuterwerk worden er elke dag foto's verstuurd via de ouderapp.

7.2. Ouderinspraak en oudercommissie

Wij proberen de ouders actief te betrekken door middel van de oudercommissie, die iedere locatie heeft. Wij vragen de ouders bij elk intakegesprek of zij interesse hebben voor zitting in deze commissie. Deze ouders worden dan benaderd door een lid van de oudercommissie. Het is de verantwoording van ons als kinderopvangorganisatie voor het hebben van een oudercommissie, maar het is niet onze verantwoording wie er zitting in neemt. De oudercommissie heeft een adviesrecht op verschillende onderdelen, zoals onder andere de groeps grootte, het dagritme, het beleid met betrekking tot voeding, de invulling van verantwoorde kinderopvang en pedagogisch beleid, de openingstijden en de prijs in de kinderopvang. Adviezen van de oudercommissie nemen wij ter inzage aan en zullen wij indien mogelijk opvolgen.

7.3. Klachtenprocedure

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan iets misgaan. Dit kan leiden tot ontevredenheid, en uiteindelijk soms in klachten. Onze kinderopvangorganisatie hanteert een klachtenprocedure, namelijk: probeer bij onvrede eerst contact te zoeken met de direct betrokken pedagogisch medewerker. Vaak is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u naar tevredenheid uitleg geven. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot de eerstvolgende verantwoordelijke in de kinderopvangorganisatie, de houder. Dit gaat volgens de volgende procedure:

De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de houder. Vervolgens wordt de klacht zorgvuldig onderzocht. De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling. Verder wordt de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig

mogelijk afgehandeld. Uiterlijk zes weken na indiening van de klacht, wordt de klacht afgehandeld. De ouder krijgt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. In het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u te richten tot de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Dit is een externe commissie waar onze organisatie bij is aangesloten per 01/01/2016 en die uw klacht in behandeling kan nemen. Zij hebben als doel om klachten op een deskundige manier extern op te lossen. Dit doet De Geschillencommissie effectief en efficiënt, transparant met goede kwaliteit, laagdrempelig, snel, eenvoudig en goed(koop) voor de consumentenmarkt én de zakelijke markt. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van De Geschillencommissie: <https://www.degeschillencommissie.nl>.

8. Medewerkers

8.1. Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn de belangrijkste spil in het verzorgen, bijstaan en begeleiden van de kinderen. Zij voeren het pedagogisch beleid uit. De opleidingseis voor de medewerkers binnen onze organisatie is minimaal een MBO niveau 3 diploma. Wel streven wij ernaar om zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers met niveau 4 of hoger in dienst te hebben. Gediplomeerde pedagogisch medewerkers worden op de groep ingepland volgens de pedagogisch medewerker – kind ratio. Daarnaast voldoet iedereen die op een groep werkt (structureel of incidenteel), waar één of meerdere baby's worden opgevangen, aan de nieuwe kwalificatie-eis. Dat houdt in dat deze medewerkers geschoold moeten zijn in het werken met baby's. Daarnaast beheersen alle pedagogisch medewerkers taalniveau 3F en is iedereen in het bezit van een geldend Kinder-EHBO diploma. Alle pedagogisch medewerkers weten hoe zij bij ongelukken adequaat kunnen handelen. Natuurlijk hebben wij naast de (kinder-)EHBO'ers ook meerdere gediplomeerde BHV'ers in dienst.

8.2. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Andere volwassenen welke helpen op onze locaties, bijvoorbeeld stagiaires, staan ten alle tijden onder toezicht van één van de pedagogisch medewerkers en zijn boventallig ingezet. Iedereen die langer meewerkt dan één week, dient een V.O.G.-verklaring aan te vragen en zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang.

Pedagogisch medewerkers in opleiding (stagiaires) krijgen taken aangewezen die te maken hebben met de verzorging en opvang van de kinderen om zo hun ontwikkeling te bevorderen. De soort taken en de mate van zelfstandigheid tijdens het uitvoeren van deze taken zijn afhankelijk van waar de stagiaire zich in de opleiding bevindt.

De taken die stagiaires onder andere uitvoeren:

- Oudere kinderen begeleiden tijdens toiletrondes
- Verschonen van kinderen
- Flessen klaarmaken en geven aan de baby's
- Kinderen naar bed brengen en uit bed halen
- Buiten spelen met de kinderen
- Binnen vrij spelen met de kinderen
- Corrigeren van de kinderen
- Dienbladen voor het eten en drinken klaarzetten
- Tafelmomenten begeleiden en tafels afruimen
- Activiteiten bedenken en uitvoeren met alle leeftijdscategorieën
- De digitale dagboekjes schrijven
- Oudercontacten (altijd in samenwerking met een pedagogisch medewerker)
- Gegevens registreren in Kidsadmin (bijv. wat de kinderen hebben gegeten en gedronken)
- Huishoudelijke taken (deze taken maken ook deel uit van de dagelijkse werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers: de was, toiletten schoonmaken, tafels en stoelen schoonmaken, stofzuigen, dweilen, bedjes verschonen en opmaken, voorraad bijvullen, ramen lappen).

Pedagogisch medewerkers zijn uiteraard altijd eindverantwoordelijk voor datgene wat de stagiaires uitvoeren. Daarnaast bevindt de pedagogisch medewerker zich altijd in de ruimte waar de stagiaire werkzaam is met kinderen.

Verder verwachten wij van de stagiaire dat er aan het begin van de stageperiode een planning wordt gemaakt wat betreft de verslagen en activiteiten die de stagiaire dient uit te voeren gedurende het gehele stagejaar. De stagiaire is hier zelf verantwoordelijk voor en neemt de stagebegeleider hier actief in mee.

De stagiaire krijgt aan het begin van de stageperiode een stagebegeleider toegewezen. Deze stagebegeleider is het aanspreekpunt voor de stagiaire wat betreft de werkzaamheden op de groep, het uitvoeren van de activiteiten, het beoordelen van de verslagen en het voorbereiden van examens. De begeleiding op de groep wordt zoveel mogelijk gegeven door de stagebegeleider, maar natuurlijk begeleiden andere collega's (die ook werken op de groep van de stagiaire) de stagiaire ook. De stagiaire heeft recht op voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Het voortgangsgesprek zal eens in de twee à drie weken plaatsvinden op een, in overleg met de stagebegeleidster, geplande dag en tijdstip.

Verdere informatie omtrent de aanpak van de begeleiding van een stagiaire is te vinden in het document 'Stagiairebegeleiding bij Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie'.

8.3. Pedagogisch coaches en pedagogisch beleidsmedewerker

Binnen onze organisatie hebben wij de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst in de functie 'pedagogisch coach' en 'pedagogisch beleidsmedewerker'.

8.3.1. Pedagogisch coaches

Twee pedagogisch coaches zijn bij onze organisatie in dienst. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Ieder jaar wordt op 1 januari vastgesteld hoeveel uur er wordt ingezet voor de coaching van de pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd: 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker krijgt coaching (gemiddeld 3 keer per jaar per persoon) en dit wordt schriftelijk vastgelegd. Er zijn kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach, namelijk minimaal hbo-niveau en dit moet gericht zijn op pedagogiek. Hieraan voldoen de pedagogisch coaches binnen onze organisatie.

8.3.2. Pedagogisch beleidsmedewerker

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker per jaar inzet is 50 x het aantal kindercentra, waarbij de pedagogisch beleidsmedewerker het totaal aantal uren zelf mag onderverdelen onder de locaties. Ook hiervoor geldt dat er kwalificatie-eisen gesteld zijn aan de pedagogisch beleidsmedewerker, namelijk minimaal hbo-niveau en ook dit moet gericht zijn op pedagogiek. De pedagogisch beleidsmedewerker binnen onze organisatie voldoet ook aan deze kwalificatie-eis.

8.4. Invulling van de uren

Nadere uitleg over de aanpak van het coachen en de verdeling van de beleidsuren is te vinden in ons opleidingsbeleid. Bij interesse hierin is dit document op te vragen en daarmee ook inzichtelijk voor ouders.

9. Voorschoolse educatie (VE)

Bij Peuterwerk Oudleusen wordt voorschoolse educatie aangeboden. Bij het kinderdagverblijf zullen wij de ouders gaan wijzen op de mogelijkheid van een indicatie indien wij van mening zijn dat het betreffende kind dit nodig zou kunnen hebben. Deze VE-groep heeft een belangrijke rol bij het volgen, signaleren en ondersteunen van de ontwikkeling bij het jonge kind met een VE-indicatie, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, de sensomotorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Uitgangspunt hierbij is het spelenderwijs leren aan de hand van de methode 'Uk en Puk'. De medewerkers die de groep draaien zijn VE-gecertificeerd.

Een peuter met een VE-indicatie komt 16 uur per week op de groep. Hoe die 16 uur over de week verdeeld wordt, staat beschreven in de locatie-specifieke bijlage van Peuterwerk Oudleusen. Een kind met een VE-indicatie krijgt in ieder geval 960 uur VE aangeboden. Op onze peutergroepen komen ook peuters zonder VE-indicatie. Zij komen in het algemeen minder uren per week, maar maken wel onderdeel uit van de groep en doen mee met activiteiten. Voor wat betreft deze peuters (en hun ouders) werken wij volgens onze algemeen pedagogische visie met bijbehorende werkwijzen en niet volgens het specifieke beleid, behorend bij de groep voorschoolse educatie.

Onderwerpen die, naast dit bovenstaande algemene beleid, geldend zijn waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, zijn terug te vinden in de locatie-specifieke bijlage van Peuterwerk Oudleusen. Daar wordt onder andere de methode waar mee gewerkt wordt toegelicht en wordt een urenverantwoording, een werkplan en een scholingsbeleid weergegeven.

Bijlage: Goederen en etenswarenlijst

Uiteraard staan hierbij niet de potjes en flesvoeding vermeld, welke door de ouders zelf meegenomen worden. Wij bieden de mogelijkheid om kinderen tot 2 jaar eigen meegebracht warm eten te geven. Dit meegebrachte eten krijgen ze dan rond 16.30 uur aangeboden. Het warme eten willen wij bij hoge uitzondering aanbieden aan jullie kinderen, maar wij wijzen er **nadrukkelijk** op dat onze richtlijnen voorschrijven dat kinderen die met de 'pot mee-eten' dit het beste in hun eigen thuissituatie dienen te doen. Daarnaast is het zo dat, indien er veel eters zijn, dit ten koste gaat van de kwaliteit van de opvang, hetgeen wij wensen te voorkomen. Dit geldt uiteraard niet voor kinderen die na 18:00 uur worden opgehaald en met ons "betaald" mee-eten in het avondtarief. Dit is voor kinderen vanaf 2 jaar.

	Etenswaren	Drinken
Ontbijt 6:30 uur tot 8.00 uur	Bruin brood, halvarine en belegkeuzes: suikervrije jam, pindakaas 100%, appelstroop, kipfilet, boterhamworst, snijworst, zuivelspread of smeerkaas 20+ (smeerkaas vanaf 1 jaar).	Melk of karnemelk.
Fruit- en drinkmoment 9.30 uur	Appel, peer en banaan. In de zomer hebben wij eventueel ook zomerfruit, zoals aardbeien, meloen, druiven, perziken etc.	Diksap, suikervrije ranja (ranja vanaf 2 jaar), thee of water. Eventuele tweede beker water.
Drinkmoment 11:00 uur		Diksap, suikervrije ranja (ranja vanaf 2 jaar), thee of water. Eventuele tweede beker water.
Lunch 0 tot 3 12:00 uur Lunch Peutergroep 12:00 uur	Altijd bruin brood, halvarine en op het eerste broodje: suikervrije jam, pindakaas 100%, appelstroop, kipfilet, boterhamworst, snijworst, zuivelspread of smeerkaas 20+ (smeerkaas vanaf 1 jaar). Op het tweede broodje vanaf 2 jaar daarnaast ook keuze uit bijvoorbeeld speculoos, kaas, chocopasta of chocoladehagelslag. Soms pannenkoeken, poffertjes, ei, soep, knakworstjes, beschuit, cracker, rijstwafel, eigen gebakken brood of bolletjes.	Melk of karnemelk.
Drinkmoment 13:30 uur		Diksap, suikervrije ranja (ranja vanaf 2 jaar), thee of water. Eventuele tweede beker water.
Drink- en eetmoment 15:00 uur	Altijd rijstwafel, cracker, soepstengel, ontbijtkoek of voor de jongere kinderen maisstengels. Soms rozijntjes, eigen gebakken koekjes door de kinderen (zoals pepernoten, zandkoekjes etc). Waterijsje bij mooi weer.	Diksap, suikervrije ranja (ranja vanaf 2 jaar), thee of water. Eventuele tweede beker water.
Drinkmoment en avondhapje 16:30 uur	Altijd snackgroente (augurk, paprika, tomaat, komkommer). Soms plakje worst, soepstengel.	Diksap, suikervrije ranja (ranja vanaf 2 jaar), thee of water. Eventuele tweede beker water.
Avondeten (tot 2 jaar) 16:30 uur	Eigen meegebracht eten.	

Vetgedrukt betekent gezamenlijk aan tafel. Deze momenten vinden iedere dag plaats. Overige eet- en drinkmomenten zijn afhankelijk van het weer en de behoefte van de kinderen. Indien er sprake is van een traktatie kunnen de fruitmomenten naar de middag worden verplaatst. Het is wel wenselijk om voor een gezonde traktatie te kiezen (soepstengel, rozijntjes, fruit, groente).

Verder bieden wij de onderstaande artikelen aan (non-food):

Pampers maat 2 tot en met 6, Pampers luierdoekjes, sudocrème, vaseline, kinder- paracetamol (120 grams zetpil), zonnebrandcrème factor 50, Zwitsal babyolie, talkpoeder, Arniflor vallen en stotenzalf VSM, haargel, handzeep en ontsmettende handgel. Daarnaast hebben wij anti-insectenmiddelen in de zomer en afterbite. Wij desinfecteren met Dettol. Verder hebben wij uiteraard een zeer complete EHBO-koffer, welke speciaal voor kinderen is ingericht.