

Inspectierapport

VSO Oudleusen (BSO)

Schepersstraat 4

7722 TC Dalfsen

Registratienummer 490206815

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Dalfsen
Datum inspectie:	02-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De toezichthouder heeft voor de tekortkoming een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Deze locatie is onderdeel van de overkoepelende organisatie Schanebroekkie die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland en bevindt zich in Oudleusen. Naast voorschoolse opvang wordt er op deze locatie ook dagopvang geboden.

VSO Oudleusen staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 6 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 15-06-2023: jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen (mede door herstelaanbod op pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid) aan de Wet kinderopvang.
- 14-02-2024: jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen (mede door herstelaanbod op personeel en groepen) aan de Wet kinderopvang.
- 17-06-2025: jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan schriftelijk vastgesteld en draagt er zorg voor dat er volgens het beleid wordt gehandeld. Elke drie maanden vindt er een teamoverleg plaats waar onderwerpen uit het beleid worden besproken en herhaald. Daarnaast brengt de houder het beleid onder de aandacht via de e-mail en/of personeelsportaal.

Inhoudelijk is het beleid tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor kwalitatieve verantwoorde kinderopvang. In de Wet kinderopvang worden vier pedagogische basisdoelen genoemd om dit te bereiken:

1. Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2. Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

3. Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

4. Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Praktijkvoorbeeld:

Een kind wordt gebracht door de ouder. De beroepskracht vraagt aan de ouder of er nog bijzonderheden zijn. Er vindt een korte overdracht plaats. De beroepskracht zegt de ouder gedag. De beroepskracht vraagt aan het kind of het een puzzel wil maken. Het kind gaat in de ruimte zitten om de puzzel te maken. 'Wat is dit?' vraagt het kind aan de beroepskracht en laat een stukje van de brandweerpuzzel zien. 'Wat denk je dat het is?' vraagt de beroepskracht aan het kind. Het kind denkt dat het bij de brandweer hoort. 'Ja, goed zo, dat klopt', zegt de beroepskracht. Het kind maakt de puzzel verder af. De beroepskracht geeft aan dat het kind de ruimte krijgt om zelf te kiezen wat het wil doen; zoals helpen met de vaatwasser leegruimen. Onder toezicht van de

5 van 18

beroepskracht leert het kind om voorzichtig het servies uit de vaatwasser te pakken en op te ruimen.

'(naam kind), ga je mee, we gaan naar de bso', zegt de beroepskracht tegen het kind. Het kind zegt dat het nog niet klaar is met het maken van de puzzel. De beroepskracht loopt naar het kind toe en ziet dat het kind bijna klaar is. 'Oh, wat goed, je bent bijna klaar', zegt de beroepskracht als ze de puzzel ziet. Ze blijft bij het kind totdat het kind de laatste stukjes in de puzzel heeft gelegd. 'Goed zo', zegt de beroepskracht als het kind klaar is. Het kind legt de puzzel weg en loopt met de beroepskracht mee naar de voordeur. 'Trek je jas maar aan', zegt de beroepskracht. Het kind trekt zelfstandig zijn jas aan en doet de sjaal en muts op. 'Wil jij je jas ook dicht doen? Het is namelijk koud buiten', zegt de beroepskracht. Het kind doet zijn jas dicht en loopt met de beroepskracht mee naar het busje. Het kind wacht bij de straat en steekt samen met de beroepskracht over. De voorschoolse opvang vindt een half uur plaats op deze opvanglocatie, daarna neemt de beroepskracht het kind in een busje mee naar de naastgelegen buitenschoolse locatie. Daar gaat het kind samen met andere kinderen die daar worden gebracht ontbijten en spelen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskracht heeft een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De personen is geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Daarnaast voldoet de registratie en de koppeling in het PRK van de personen die:

- vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen;
- aanwezig zijn tijdens de opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld. Hierin wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Deze meldcode draagt er aan bij dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat het volgende:

- een volledig stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader. Hiermee kan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen. Het stelt het personeel in staat te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Kennis en gebruik van de Meldcode

De houder verklaart dat de Meldcode onder de aandacht wordt gebracht bij de beroepskrachten. Eén keer in de twee jaar via een informatiebijeenkomst/thema-avond en minimaal één keer per jaar tijdens een teamvergadering. Hier worden ook concrete casussen besproken, zodat beroepskrachten signalen leren herkennen en weten wanneer zij een melding moeten doen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Geconstateerde tekortkoming

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de aanwezige beroepskracht niet over de kennis en gebruik van de handelswijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beschikt. Bij het stellen van vragen met betrekking tot de MOA en de vertrouwensinspecteur gaf de beroepskracht aan niet te weten wat dit inhoudt.

De beroepskracht liet aan de toezichthouder zien dat er een stappenplan in het keukenkastje op de BSO groep hangt. Echter gaf zij aan dat in dit stappenplan de kennis en gebruik van de handelswijzen MOA en vertrouwensinspecteur niet staan vermeld.

De toezichthouder heeft aan de houder gevraagd hoe zij de kennis en gebruik van de handelswijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bevorderen bij de beroepskrachten. De houder verklaart dat alle medewerkers zich bewust zijn van hun verplichting om signalen van geweld of seksueel grensoverschrijdend gedrag door een medewerker bij de vertrouwensinspecteur te melden. Deze procedures en verplichtingen zijn organisatiebreed besproken tijdens de vergaderingen van september/oktober 2025. Ter ondersteuning en als herinnering is deze informatie ook op de groep gehangen.

De toezichthouder constateert dat de houder niet voldoende de kennis en gebruik van de handelswijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij de beroepskracht van VSO Oudleusen heeft bevorderd.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder op 5 februari 2026 een aanbod tot herstel gedaan. De houder heeft tot en met 26 februari 2026 gekregen om bovenstaande tekortkoming te herstellen.

Op 12 februari 2026 heeft de houder per e-mail aan de toezichthouder verklaart dat locatieverantwoordelijke van VSO Oudleusen tijdens een teamvergadering op 12 februari 2026 heeft herhaald waar de afkorting MOA voor staat en wanneer de beroepskrachten in contact treden met de vertrouwensinspecteur. De beroepskrachten hebben daarnaast een e-mail ontvangen waar ze in de Meldcode deze informatie kunnen lezen en waar de Meldcode staat in het personeelsportaal. Organisatiebreed hebben alle locatieverantwoordelijken de flyer 'Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang' aan een deur/keukenkastje opgehangen, indien dit er nog niet hing, en hebben dit kenbaar gemaakt aan de beroepskrachten. Daarnaast hebben zij het belang van het regelmatig doornemen van beleidsstukken en protocollen onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten. De beleidsmedewerker en locatieverantwoordelijken zorgen er tijdens teamvergaderingen voor dat er aandacht is voor de herhaling van protocollen en beleidsstukken. Jaarlijks organiseert de houder één of twee avonden in het kader van deskundigheidsbevordering. Op deze manier worden belangrijke onderwerpen minimaal één keer per jaar gezamenlijk behandeld. De tekortkoming is hiermee hersteld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Veiligheid en gezondheid' van de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg
- Flyer vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang
- Mailberichten aan beroepskrachten en locatieverantwoordelijken

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders op de volgende manier over het beleid:

- via de website;
- tijdens de intake;
- via nieuwsbrieven;
- via het ouderportaal.

Daarnaast informeert de houder ouders over:

- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats vindt en de vormgeving hiervan;
- de interne klachtenregeling.
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling schriftelijk vastgesteld. Deze klachtenregeling voldoet aan alle geldende voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders kunnen het klachtenreglement terugvinden in het ouderportaal.

Op basis van deze regeling kunnen ouders met de houder in gesprek gaan over eventuele klachten. Daarnaast is in de klachtenregeling beschreven welke rechten ouders hebben wanneer zij ervoor kiezen een klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie. De houder is aangesloten bij deze commissie.

De voorwaarden van het klachtenjaarverslag zijn niet beoordeeld. De houder verklaart dat er in 2025 geen klachten zijn ingediend.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Ouderrecht' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<https://www.schanebroekkie.nl/externe-klachtenregeling/>)
- Nieuwsbrief

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

13 van 18

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: VSO Oudleusen
Website	: http://www.schanebroekkie.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022777466
Aantal kindplaatsen	: 6

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum 't Schanebroekkie B.V.
Adres houder	: Schanebroeksweg 4
Postcode en plaats	: 8105 RJ Luttenberg
KvK nummer	: 85461326
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Knikker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dalfsen
Adres	: Postbus 35
Postcode en plaats	: 7720 AA DALFSEN

Planning

Datum inspectie	: 02-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 12-02-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-02-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-02-2026

Openbaar maken inspectierapport : 03-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.