

Inspectierapport

't Schanebroekkie, locatie de Achterberg (BSO)

Heuvelweg 40

8105 SZ Luttenberg

Registratienummer 154298633

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Raalte
Datum inspectie:	24-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-04-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Accommodatie.....	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Algemene kenmerken

Deze locatie is onderdeel van de overkoepelende organisatie Kindercentrum Schanebroekkie B.V. die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland. Het kindercentrum bevindt zich in de kantine van sportpark De Achterberg in Luttenberg. De locatie biedt ook opvang tijdens vakantie- en schoolvrije dagen.

't Schanebroekkie, locatie Achterberg (BSO) staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 40 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 04-05-2022 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- 25-03-2024 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
- 29-09-2025 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan schriftelijk vastgesteld en draagt er zorg voor dat er volgens het beleid wordt gehandeld. Tijdens teamvergaderingen komt het beleid aan bod.

Inhoudelijk is het beleid tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor kwalitatieve verantwoorde kinderopvang. In de Wet kinderopvang worden vier pedagogische basisdoelen genoemd om dit te bereiken:

1. Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2. Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

3. Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

4. Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Praktijkvoorbeeld:

Twee kinderen helpen de beroepskracht met het dekken van de tafel. 'Wil jij het brood uitleggen, zodat het kan ontdooien?' vraagt de beroepskracht aan een kind. Het kind neemt het brood mee naar de tafel waar ze het uitlegt. 'Goed zo, dank je wel', zegt de beroepskracht tegen het kind. Het andere kind legt de plastic borden, bekertjes en bestek op tafel. Een kind vraagt of ze al mogen eten. 'Ja, dat mag', zegt de beroepskracht. De kinderen smeren zelfstandig hun brood. De beroepskracht ziet dat een kind van 4 jaar moeite heeft met smeren en vraagt of ze kan helpen. 'Wat wil je op je brood?' vraagt ze aan het kind. Als ze klaar is met de boterham smeren geeft ze de boterham aan het kind en zegt: 'Alsjeblieft, eet smakelijk'. De beroepskracht gaat bij de kinderen aan tafel zitten en geeft het goede voorbeeld door zelf ook te ontbijten. Tijdens het eten en drinken ontstaan er korte gesprekjes tussen de kinderen en de beroepskracht. De beroepskracht kijkt de kinderen aan

4 van 16

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 24-03-2026

't Schanebroekkie, locatie de Achterberg te Luttenberg

en luistert naar de verschillende verhalen. Ze geeft non-verbale feedback door de glimlachen en knikken.

'Jij kan goed eten', zegt ze tegen een kind die nog een boterham wil eten. De beroepskracht helpt het kind met het smeren van de boterham. Ondertussen ruimt de beroepskracht de tafel af en schoon van de kinderen die al klaar zijn met eten en al van tafel zijn.

Na het eten en drinken krijgt ieder kind een doekje om hun mond en handen schoon te maken. De kinderen mogen uit de grote open kast kiezen wat ze willen gaan doen. Twee oudere kinderen gaan een spelletje spelen aan tafel. Een jonger kind komt er bij en ze vragen of het kind mee wil spelen. Het oudste kind legt rustig aan het jongste kind uit hoe het spel werkt. 'Wat lief van jou dat je het hem wil leren', geeft de beroepskracht het oudste kind een compliment. 'Vind je het een leuk spel (naam jongste kind)?' vraagt de beroepskracht en glimlacht naar het kind. Andere kinderen zijn een tijdschrift aan het lezen aan tafel.

Tien minuten voor tijd vraagt de beroepskracht aan de kinderen om hun spelletje af te ronden en op te ruimen omdat ze zometeen naar school gaan. 'Klasse, wat goed van jou (naam kind), je hebt je boterham helemaal opgegeten voordat we naar school gaan, heel goed van jou', reageert de beroepskracht enthousiast naar een kind. 'Ga je jas maar aantrekken'.

De beroepskracht helpt een kind de jas dichtritsen, omdat

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskracht, heeft een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De persoon is geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Daarnaast voldoet de registratie en de koppeling in het PRK van de personen die:

- vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen;
- aanwezig zijn tijdens de opvang.

Opleidingseisen

Opleidingseisen

De aanwezige beroepskracht en pedagogisch coach/beleidsmedewerker(s) beschikken over een geldige beroepskwalificatie.

Taaleis IKK

De aanwezige Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder bepaalt jaarlijks de minimale in te zetten uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op peildatum 1 januari. De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2026 moet worden ingezet juist berekend. Hierbij maakt de houder inzichtelijk hoe deze uren zijn verdeeld over de verschillende locaties. Er is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie. De berekening is schriftelijk vastgelegd zodat dit inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Het is aannemelijk dat het minimum aantal beleids- en coachingsuren dit jaar wordt uitgevoerd.

Uitvoering

De beroepskrachten hebben (in 2025) coaching ontvangen van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op de volgende manieren:

- Coaching on the job;
- Teamvergaderingen met kindbesprekingen;
- Groepsobservatie, werken volgens beleid.

Daarnaast zijn de berekende beleidsuren besteed aan:

- Actualiseren pedagogisch beleidsplan en protocollen;
- Groepsobservaties omtrent beleid en protocollen;
- Uitgebreide werkvormen op gebied van pedagogisch beleid en protocollen tijdens de teamvergaderingen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Tijdens de inspectie wordt er gewerkt met één basisgroep van maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 jaar en ouder.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte volgens de richtlijnen van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Vaste basisgroep

Kinderen maken deel uit van één vaste basisgroep.

Locatie overstijgende opvang

Er wordt geen gebruik gemaakt van locatie overstijgende opvang.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor:

- is een beroepskracht van het kind;
- bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders;
- is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens de intake, en kunnen dit terugvinden in het ouderportaal.

Op de groep worden kaartjes opgehangen van elk kind met naam en foto erop. Daar staat ook op wie de mentor is van het kind, zodat dit voor de kinderen ook duidelijk is.

Gebruik van de voertaal

Er wordt Nederlands gesproken. Documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Personeel en groepen' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De binnenspeelruimte bevindt zich in de kantine van de voetbalclub.

De houder heeft hier de volgende ruimtes beschikbaar:

Ruimte	Vierkante meters
De kantine	181 m ²

Dit is voldoende voor het geregistreerde aantal kindplaatsen.

Inrichting binnenspeelruimte

De binnenspeelruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Dit komt overeen met het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Binnen is de ruimte ingericht met verschillende speelhoeken zoals:

- Tafels en stoelen;
- Grote open kast met passend spel- en ontwikkelingsmateriaal.

Buitenspeelruimte

BSO 't Schanebroekkie locatie de Achterberg maakt gebruik van de sportvelden van sportpark De Achterberg. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het gebouw waar het kindercentrum zich bevindt en minimaal 160 m². Dit is voldoende voor het aantal geregistreerde kinderen.

Inrichting buitenspeelruimtes

De buitenspeelruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Het komt overeen met het aantal en de leeftijd van de kinderen. Er zijn sportvelden en een klimtoestel. Er is voldoende ruimte om te rennen en spelen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Accommodatie' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling schriftelijk vastgesteld. Deze klachtenregeling voldoet aan alle geldende voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Ouders kunnen het klachtenreglement terugvinden in het ouderportaal.

Op basis van deze regeling kunnen ouders met de houder in gesprek gaan over eventuele klachten. Daarnaast is in de klachtenregeling beschreven welke rechten ouders hebben wanneer zij ervoor kiezen een klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie. De houder is aangesloten bij deze commissie.

De voorwaarden van het klachtenjaarverslag zijn niet beoordeeld. De houder verklaart dat er in 2025 geen klachten zijn ingediend.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Ouderrecht' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Schanebroekkie, locatie de Achterberg
Vestigingsnummer KvK : 000009070036
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum 't Schanebroekkie B.V.
Adres houder : Schanebroeksweg 4
Postcode en plaats : 8105 RJ Luttenberg
KvK nummer : 85461326
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : I. Knikker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Raalte
Adres : Postbus 140
Postcode en plaats : 8100 AC RAALTE

Planning

Datum inspectie : 24-03-2026
Opstellen concept inspectierapport : 07-04-2026
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 09-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-04-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-04-2026

Openbaar maken inspectierapport

: 01-05-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.